

**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ****ΠΤΥΧΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(CIP file- Classification of instructional programmes)

Τίτλος μαθήματος:	<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b>
Κωδικός:	ASHR314
Κατηγορία:	Υποχρεωτικό
Επίπεδο:	Προχωρημένο
Έτος σπουδών:	3 <sup>ο</sup>
Εξάμηνο:	6 <sup>ο</sup> – Φθινοπωρινό Εξάμηνο
ECTS:	6
Όνομα διδάσκοντα(ουσας):	Δρ Παναγιώτα Χριστοδούλου
Επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα:	<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναγνωρίζουν και να αναλύουν τις βασικές λειτουργίες και αρχές της διοικητικής επιστήμης σε σχέση με τη διοίκηση των κοινωνικών υπηρεσιών</li><li>• Να εφαρμόζουν τις γνώσεις της διοικητικής επιστήμης στις κοινωνικές υπηρεσίες</li><li>• Να αφομοιώνουν το ρόλο, αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του κοινωνικού λειτουργού σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης των κοινωνικών υπηρεσιών</li><li>• Να εφαρμόζουν τις μεθόδους και τεχνικές της ηγεσίας, των μοντέλων οργάνωσης, του προγραμματισμού, της οργάνωσης και διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού, της διαχείρισης των πόρων, της επικοινωνίας και της λήψης αποφάσεων</li><li>• Να αναγνωρίζουν τη διαφορετική φιλοσοφία και πρακτική στον τρόπο διοίκησης του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και των εθελοντικών/μη κερδοσκοπικών οργανώσεων</li><li>• Να αναγνωρίζουν τα μοντέλα οργάνωσης και διοίκησης σε υπηρεσίες του δημοσίου, της τοπικής αυτοδιοίκησης και των εθελοντικών και μη κερδοσκοπικών οργανισμών και δικτύων κοινωνικής ευημερίας και κοινωνικής φροντίδας στην Κύπρο.</li><li>• Αναγνωρίζουν θέματα ανθρώπινου δυναμικού που προκύπτουν σε έναν οργανισμό.</li><li>• Αναγνωρίζουν συγκεκριμένες ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται για κάθε εργαζόμενο σε έναν οργανισμό.</li><li>• Αναγνωρίζουν τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού, σύμφωνα με τους στόχους και τις κατευθύνσεις της οργάνωσης.</li><li>• Καθορίζουν κριτήρια αξιολόγησης για κάθε επαγγελματία που απασχολείται σε έναν οργανισμό και εφαρμόζουν / διεξάγουν την ετήσια αξιολόγηση / απολογισμό.</li><li>• Να γνωρίζουν θέματα σχετικά με τους εργαζομένους, όπως κοινωνικές παροχές, υγιεινή στο χώρο εργασίας, πρόληψη ατυχημάτων και σχέσεις στο χώρο εργασίας.</li><li>• Επιλέγουν τις κατάλληλες παρεμβάσεις για πιθανά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν στο χώρο εργασίας.</li><li>• Να γνωρίζουν συγκεκριμένα στοιχεία που σχετίζονται με την εποπτεία των κοινωνικών λειτουργών σε έναν οργανισμό.</li><li>• Κατανοούν, υιοθετούν και εφαρμόζουν συγκεκριμένες/ειδικές τεχνικές και δεξιότητες παρέμβασης στην ομάδα / ομάδες εργασίας σε έναν οργανισμό.</li></ul>



Μέθοδοι Διδασκαλίας:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Διαλέξεις, επεξηγήσεις</li><li>• Διαλογική συζήτηση</li><li>• Ηλεκτρονικές προβολές</li><li>• Διαλέξεις σε power point – διαθέσιμες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (E-learning)</li><li>• Ασκήσεις στην τάξη</li></ul>		
Προ-απαιτούμενα:	Κανένα	Συν-απαιτούμενα:	
Περιεχόμενο μαθήματος:	<p>Το μάθημα αυτό θα εφοδιάσει τους φοιτητές με τις απαραίτητες γνώσεις που απαιτούνται για την κατανόηση των δυναμικών που παρουσιάζονται στην διοίκηση των κοινωνικών υπηρεσιών, όπως επίσης και άλλων υπηρεσιών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα γενικότερα. Έμφαση δίνεται στη <i>λειτουργία</i> της διοίκησης και στην αποτελεσματική λειτουργία άσκησης της μέσω του <i>management</i>. Στα πλαίσια αυτά είναι σημαντικό να υπάρχουν αποτελεσματικές <i>ηγασίες</i> και ορθολογικός συντονισμός των διαφόρων μορφών πόρων με στόχο τη διαχείριση των όποιων καταστάσεων ή αναγκαίων <i>προσαρμογών</i>. Αυτό <i>επιτυγχάνεται</i> με τη <i>Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων</i> και πως μπορεί να εξασφαλιστεί ότι η σωστή εφαρμογή της θα μας οδηγήσει στην επίτευξη των στόχων της οργάνωσης αλλά ιδιαίτερα με την ανάπτυξη συστημάτων <i>ελέγχου και ποιότητας</i> για την διασφάλιση ποιοτικού αποτελέσματος. Η διαφοροποίηση του χώρου των επιχειρήσεων με τον κοινωνικό τομέα έγκειται στη σχέση αυτού που ασκεί («δημόσια» ή «κοινωνική») διοίκηση σε σχέση με τους εξυπηρετούμενους όσο και με την υπηρεσία όπου εργάζεται με αναφορά στα διάφορα μοντέλα και διαστάσεις της σχέσης αυτής.</p> <p>Το υλικό του μαθήματος περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Διοίκηση και Μάνατζμεντ</li><li>• Γραφειοκρατία και η λειτουργία του προγραμματισμού</li><li>• Σκοποί του Μάνατζμεντ</li><li>• Λήψη αποφάσεων και τεχνικές λήψης αποφάσεων</li><li>• Σχεδιασμός εργασίας</li><li>• Παρακίνηση και διαχείριση προβλημάτων</li><li>• Ηγεσία</li><li>• Έλεγχος και τεχνικές ελέγχου</li><li>• Προγραμματισμός χρόνου</li><li>• Μέτρηση αποτελεσματικότητας</li><li>• Δημιουργία προϋπολογισμών</li><li>• Ανάπτυξη και management ανθρώπινου δυναμικού σε ένα οργανισμό και διοίκηση προσωπικού.</li><li>• Αξιολόγηση προσωπικού και μέθοδοι παρακίνησης και αξιολόγησης.</li><li>• Προσδιορισμός εκπαιδευτικών αναγκών για διάφορες ομάδες επαγγελματιών.</li><li>• Παρεμβάσεις σε διάφορα προβλήματα / εμπόδια που δημιουργούνται στο χώρο εργασίας, τόσο σε προσωπικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο.</li><li>• Διαρκής επιμόρφωση και εκπαίδευση προσωπικού</li><li>• Πρόληψη επαγγελματικής εξουθένωσης</li><li>• Εποπτεία κοινωνικών λειτουργιών και μέθοδοι της εποπτείας με στόχο την επαγγελματική συμβουλευτική και την ανάπτυξη του προσωπικού.</li><li>• Ικανότητες και τεχνικές που απαιτούνται για τους κοινωνικούς λειτουργούς προκειμένου να αποκτήσουν διευθυντική θέση.</li></ul>		
Βιβλιογραφία:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σταθόπουλος, Π., (2012) <i>Οργάνωση και διοίκηση κοινωνικών υπηρεσιών</i>, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα,</li><li>• Παπαλεξαντρή, Ν. και Μπουραντάς Δ., (2003) <i>Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων</i>, Εκδ. Ελλην, Αθήνα,</li></ul>		



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ιορδάνογλου, Δ. (2008) <i>Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στις σύγχρονες οργανώσεις. Νέες τάσεις και πρακτικές</i>, Κριτική, Αθήνα</li><li>• DuBrin, A., (2004) <i>Γενικές αρχές Management</i>, Ελλην, Αθήνα.</li><li>• Ζαβλανός Μ., (2002) <i>Μάνατζμεντ</i>, Σταμούλης, Αθήνα.</li><li>• Ζαβλανός Μ., (2000), <i>Οργάνωση και διοίκηση, Ανθρώπινες Διαδικασίες στη Λειτουργία της Οργάνωσης</i>, ΤΟΜΟΣ Β, 4η έκδοση, Έλλην, Αθήνα.</li><li>• Μπουραντάς, Δ., (2002) <i>Μάνατζμεντ</i>, Μπένου, Αθήνα,</li><li>• Μύρων, Ζ. (1998), <i>Management</i>, Έκδοση: ΕΛΛΗΝ.</li><li>• Παπαλεξαντρή, Ν. και Μπουραντάς Δ., (2003) <i>Διοίκηση ανθρώπινων πόρων</i>, Εκδ. Ελλην, Αθήνα.</li><li>• Τζωρτζάκης, Κ., &amp; Τζωρτζάκη, Α., (1992), <i>Οργάνωση &amp; Διοίκηση, Management η Ελληνική Προσέγγιση</i>, Αθήνα</li></ul>
Εγχειρίδια:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gilbert, M. (2018) <i>Εποπτεία. Η συνθετική σχεσιακή προσέγγιση στην ψυχοθεραπευτική εποπτεία</i>, Αθήνα: Ασημάκης.</li><li>• Σταθόπουλος, Π. (2012). <i>Οργάνωση και Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών</i>. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση.</li><li>• Βασιλείου, Αλ. και Κεχάογλου, Ν.. (2015) <i>Διαχείριση Συγκρούσεων και Επικοινωνία</i>, <a href="http://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2015/07/SYGKROYSEIS-ΕΡΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.pdf">http://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2015/07/SYGKROYSEIS-ΕΡΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.pdf</a></li><li>• Βασιλείου, Αλ. (2013) <i>Ικανότητα διαχείρισης συγκρούσεων στον εργασιακό χώρο, Ένωση φορέων: ΙΜΕ, ΓΣΕ ΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ, ΙΝΕΜΥ ΕΣΣΕ, ΙΕΚΕΜ ΤΕΕ, ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ ΓΣΕΕ &amp; ΚΑΕΛΕ ΕΣΣΕ</i>, Αθήνα. <a href="https://docs.google.com/file/d/0B2Je7vihYCA1bGxTaTFiS2lxREE/edit?pli=1">https://docs.google.com/file/d/0B2Je7vihYCA1bGxTaTFiS2lxREE/edit?pli=1</a></li><li>• Παυλάκης, Μ. (2014) <i>Αποτελεσματική Συνεργασία στον εργασιακό χώρο, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία δια Βίου Μάθησης</i>, Αθήνα, <a href="http://kdv.m.gr/Media/Default/Pdf%20enotites/5.2.pdf">http://kdv.m.gr/Media/Default/Pdf%20enotites/5.2.pdf</a></li><li>• Σημειώσεις διδάσκουσας καθηγήτριας</li></ul>
Συμπληρωματική βιβλιογραφία:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ιθακήσιος, Δ., (1993), <i>Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Μια προσεγγιστική θεώρηση της διοικητικής επιστήμης και ανάλυση των διοικητικών λειτουργιών</i>, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα</li><li>• Κέφης Β., (2005) <i>Ολοκληρωμένο Μάνατζμεντ</i>, Κριτική, Αθήνα,</li><li>• Κοντή, Θ., &amp; Μαντά, Ν., (1993), <i>Εφαρμοσμένη Οργανωτική &amp; Διοικητική, Μια συστηματική προσέγγιση στη σχεδίαση της οργάνωσης και των μεθόδων στον προγραμματισμό, στον έλεγχο, στη Διοίκηση προσωπικού και στη Μηχανογράφηση</i>, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα</li><li>• Μύρων, Ζ. (1998), <i>Management</i>, Έκδοση: ΕΛΛΗΝ</li><li>• Παυλόπουλος, Π., (1983), <i>Μαθήματα διοικητικής επιστήμης</i>, Σάκκουλα, Αθήνα</li><li>• Φαναριώτης, Π., (1999) <i>Διοίκηση Δημόσιων Υπηρεσιών και Οργανισμών</i>, Σταμούλη, Αθήνα</li><li>• Χολέβας, Γ., (1995), <i>Οργάνωση και Διοίκηση, (Management)</i>, 1η έκδοση, Interbooks, Αθήνα</li></ul>
Προγραμματισμένες δραστηριότητες και μεθοδολογία:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Παρουσιάσεις διαφανειών</li><li>- Παραδείγματα υπηρεσιών από Κύπρο</li><li>- Ατομική εργασία και παρουσίαση</li><li>- Συζητήσεις</li></ul>
Τρόποι και κριτήρια αξιολόγησης:	<p>A. Ενδιάμεση Αξιολόγηση</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ενδιάμεση Εξέταση: 20%</li><li>- Εργασία: 20%</li><li>- Συμμετοχικότητα και ασκήσεις στην τάξη: 10%</li></ul> <p>B. Τελική Αξιολόγηση</p>



	- Τελική Εξέταση:	50%
	Σύνολο:	100%
Γλώσσα διδασκαλίας:	Ελληνική	
Πρακτική επαγγελματική άσκηση:		