



PEER TUTORING CENTER

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ

Όνοματεπώνυμο Τμήμα/Υπηρεσία	Αθανασίου Άντρεα, Μιχαήλ Ελιάνα Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
Στοιχεία Επικοινωνίας	Email: tutoringcenter@frederick.ac.cy , τηλ: 22394394, Γραφείο 37, Κεντρικό Κτίριο

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος	Peer Tutor Οι συγκεκριμένες θέσεις αφορούν στα μαθήματα: ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ <ul style="list-style-type: none">- ΡΗΑ 101 ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΗ ΧΗΜΕΙΑ- ΡΗΑ 102 ΓΕΝΙΚΗ ΦΥΣΙΚΗ- ΡΗΑ 106 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ- ΡΗΑ 103 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι- ΡΗΑ 202 ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ
Διάρκεια	Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 (συμπεριλαμβανομένου και της περιόδου της Β' Εξεταστικής).
Αμοιβή	Ωριαία αμοιβή/αφαίρεση από τα δίδακτρα
Περιγραφή	<ul style="list-style-type: none">• Παροχή καθοδήγησης και στήριξης σε προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου, σε ομαδικό και ατομικό επίπεδο: πρακτικές συμβουλές, επίλυση αποριών/ασκήσεων, επεξήγηση θεωρίας και προετοιμασία παρόμοιων ασκήσεων και λυμένων παραδειγμάτων.• Παρακολούθηση και εναρμόνιση με την ύλη που διδάσκεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του κάθε μαθήματος.• Παρακολούθηση σχετικής εκπαίδευσης διάρκειας 2 ημερών πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου, εφόσον αυτό συνίσταται από την Ακαδημαϊκή και Οργανωτική Επιτροπή του Peer Tutoring Center.• Συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του μαθήματος και τους Συντονιστές του κέντρου σχετικά με τη διδακτέα ύλη, υποχρεωτική παρουσία σε συναντήσεις σχετικές με την οργάνωση και λειτουργία του κέντρου.• Διατήρηση αρχείων.
Ωράριο Εργασίας	Κάθε peer tutor αναμένεται να παρευρίσκεται στο Κέντρο τουλάχιστον 4 ώρες εβδομαδιαίως. Οι ώρες εργασίας του κάθε peer tutor δε θα υπερβαίνουν τις 20ώρες/εβδομάδα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το Κέντρο δεν θα λειτουργεί κατά τις εξεταστικές περιόδους.
Ελάχιστα κριτήρια, δεξιότητες και	<ul style="list-style-type: none">• Βαθμολογία Α στο μάθημα/μαθήματα που επιθυμεί να διδάξει• Γενικός Μέσος Όρος (CGPA) ίσος ή μεγαλύτερος από 8.5/10

ικανότητες	<ul style="list-style-type: none"> • Καλός χειρισμός Η/Υ, Office • Άριστες δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας • Άριστες οργανωτικές δεξιότητες • Υπευθυνότητα, Μεταδοτικότητα, Υπομονή • Άριστες δεξιότητες επίλυσης συγκρούσεων/παραπόνων
Υποχρεώσεις/ Δικαιώματα	<p>Ο peer tutor θα πρέπει να συμμορφώνεται με όλες τις διαδικασίες και κανονισμούς που διέπουν την ομαλή λειτουργία του κέντρου, όπως αυτοί αναγράφονται στο εγχειρίδιο «Χρήσιμες Πληροφορίες για τους Peer Tutors».</p>
Διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος	<p>Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το έντυπο «Αίτηση Εργοδότησης για το Peer Tutoring Center» • το έντυπο «Πρόγραμμα Εργοδότησης Φοιτητών Εντός Πανεπιστημίου». <p>Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να παραδοθούν το αργότερο ως τις 4 Μαΐου 2018, στην Οργανωτική Επιτροπή του Peer Tutoring Center, (Γραφείο 37, Κεντρικό Κτίριο) εσωτ.124, peertutoring@frederick.ac.cy</p>
Διαδικασία επιλογής υποψηφίων	<p>Η επιτροπή, μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων, θα προεπιλέξει βάσει των παραπάνω κριτηρίων και θα καλέσει σε προσωπική συνέντευξη τους υποψήφιους που θεωρεί ότι πληρούν στο μεγαλύτερο βαθμό τα κριτήρια αυτά. Στη συνέντευξη θα παρευρίσκονται μέλη της Ακαδημαϊκής και Οργανωτικής Επιτροπής του Peer Tutoring Center. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν μέσω τηλεφώνου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (student webmail).</p> <p>Οι φοιτητές που θα επιλεγούν θα πρέπει να παρακολουθήσουν ειδική εκπαίδευση πριν από την έναρξη της λειτουργίας του Κέντρου.</p>