



**FREDERICK UNIVERSITY**

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ FREDERICK**

**Λευκωσία, Οκτώβριος 2013**

## Περιεχόμενα

Σελίδα

### Άρθρα

#### ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΡΘΡΩΝ

#### ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

- |    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| A. | Ιστορικό                 | 5 |
| B. | Ίδρυση του Πανεπιστημίου | 7 |

#### ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ

#### ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ

- |    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
| 1. | Αποστολή του Πανεπιστημίου | 9 |
| 2. | Σκοποί του Πανεπιστημίου   | 9 |

#### ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ

#### ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 3. | Επωνυμία, έδρα και υλικοτεχνική υποδομή | 13 |
|----|---|----|

#### ΤΡΙΤΟ ΜΕΡΟΣ

#### ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

#### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 4.  | Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου                             | 15 |
| 5.  | Σύνθεση του Συμβουλίου                                     | 15 |
| 6.  | Θητεία μελών του Συμβουλίου                                | 17 |
| 7.  | Εξουσίες και αρμοδιότητες του Συμβουλίου                   | 17 |
| 8.  | Λειτουργία του Συμβουλίου                                  | 19 |
| 9.  | Διορισμός του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Συμβουλίου | 19 |
| 10. | Εξουσίες και αρμοδιότητες του Προέδρου του Συμβουλίου      | 19 |
| 11. | Εξουσίες και αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου του Συμβουλίου  | 20 |
| 12. | Σύγκλητος  | 20 |
| 13. | Σύνθεση της Συγκλήτου                                      | 20 |
| 14. | Εξουσίες και αρμοδιότητες της Συγκλήτου                    | 22 |
| 15. | Θητεία της Συγκλήτου                                       | 23 |

16.	Εκλογή και θητεία του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη	23
17.	Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Πρύτανη	24
18.	Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Αντιπρύτανη	24
19.	Πρυτανικό Συμβούλιο	24
20.	Σύνθεση Πρυτανικού Συμβουλίου	25
21.	Εκλογή και θητεία του Κοσμήτορα και του Αναπληρωτή Κοσμήτορα Σχολής	25
22.	Αρμοδιότητες του Κοσμήτορα Σχολής	25
23.	Αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Κοσμήτορα Σχολής	26
24.	Σύνθεση, θητεία και αρμοδιότητες του Συμβουλίου Σχολής	27
25.	Εκλογή, θητεία και αρμοδιότητες του Πρόεδρου Τμήματος	28
26.	Εκλογή, θητεία και αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου Τμήματος	28
27.	Σύνθεση, θητεία και αρμοδιότητες του Συμβουλίου Τμήματος	29

**ΤΕΤΑΡΤΟ ΜΕΡΟΣ**  
**ΣΧΟΛΕΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ**

28.	Οι Σχολές και τα Τμήματα	31
-----	--------------------------	----

**ΠΕΜΠΤΟ ΜΕΡΟΣ**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

29.	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό	33
30.	Προκήρυξη θέσεων	34
31.	Εκλογή Καθηγητών και Αναπληρωτών Καθηγητών	35
32.	Διαδικασία ετοιμασίας έκθεσης από την Ειδική Επιτροπή	35
33.	Εκλογή	36
34.	Εκλογή Επίκουρου Καθηγητή και Λέκτορα	37
35.	Διαδικασία Εκλογής	37
36.	Αξιολόγηση, ανέλιξη και τερματισμός απασχόλησης μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού	37
37.	Ομότιμοι Καθηγητές και Επισκέπτες Καθηγητές	40
38.	Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες	43
39.	Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό	44

40.	Πλήρωση θέσεων Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού	45
41.	Διαδικασία πλήρωσης των θέσεων Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού	45
42.	Ωφελήματα Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού	46

## **ΕΚΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

43.	Διοικητικό Προσωπικό	47
44.	Διορισμός του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, του Αναπληρωτή Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και του Διοικητικού Διευθυντή Παραρτήματος.	47
45.	Εξουσίες και αρμοδιότητες του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών	47
46.	Εξουσίες και αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών	48
47.	Εξουσίες και αρμοδιότητες του Διοικητικού Διευθυντή Παραρτήματος.	48
48.	Διάρθρωση του Διοικητικού Προσωπικού	49
49.	Καθήκοντα Διοικητικού Προσωπικού	50

## **ΕΒΔΟΜΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

50.	Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης	52
-----	---------------------------------	----

## **ΟΓΔΟΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ**

51.	Εξωτερικοί Ελεγκτές	53
-----	---------------------	----

## **ΕΝΑΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

52.	Κριτήρια Εισαγωγής	54
53.	Ακαδημαϊκό έτος και φοίτηση	55
54.	Αξιολόγηση, προαγωγή, αποφοίτηση και πειθαρχικός έλεγχος των φοιτητών	55

55.	Όργανα αξιολόγησης των φοιτητών	56
56.	Κριτήρια παροχής υποτροφιών, βοηθημάτων, επιδομάτων και δανείων στους φοιτητές	57
57.	Κριτήρια εργοδότησης και χρηματοδότησης φοιτητών	58
58.	Κριτήρια παροχής βραβείων σε φοιτητές	58
59.	Αρχείο Φοιτητών	59
60.	Φοιτητική μέριμνα	60
61.	Συμβουλευτική στήριξη	60
62.	Σταδιοδρομία και διασύνδεση	60
63.	Κοινωνική και οικονομική στήριξη	61
64.	Σίτιση φοιτητών	61
65.	Υπηρεσίες σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες	61
66.	Προστασία της υγείας	62
67.	Στέγαση	62
68.	Φοιτητικοί Όμιλοι	62
69.	Αθλητισμός	63
70.	Φοιτητική Ένωση	63

## **ΔΕΚΑΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

71.	Παραρτήματα	64
72.	Παράρτημα Λεμεσού	64
73.	Σύνθεση, θητεία και αρμοδιότητες του Συμβουλίου Παραρτήματος	64

## **ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ**

74.	Τροποποίηση του Καταστατικού Χάρτη	66
-----	------------------------------------	----

## ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### A. Ιστορικό

1. Η ίδρυση του **Πανεπιστημίου Frederick / Frederick University** αποτελεί το επιστέγασμα μιας μακρόχρονης επιτυχούς πορείας και εξέλιξης στον τομέα της εκπαίδευσης, που ξεκίνησε το 1965 με την ίδρυση της Τεχνικής και Οικονομικής Σχολής Λευκωσίας, ως εξατάξιας Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, η οποία είχε τεχνική και εμπορική κατεύθυνση. Ανταποκρινόμενη στις αυξανόμενες ανάγκες για ανώτερες σπουδές στην Κύπρο, η Σχολή, το 1977, σε συνεργασία με το Πολυτεχνείο του Βορειοανατολικού Λονδίνου (North East London Polytechnic - NELP), τώρα Πανεπιστήμιο του Ανατολικού Λονδίνου (University of East London - UEL), αναβαθμίστηκε σε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και λειτούργησε με την επωνυμία Ανώτερο Κολέγιο Τεχνολογίας/Higher College of Technology, το οποίο αργότερα μετονομάστηκε σε Frederick Institute of Technology (FIT).
2. Το FIT αρχικά πρόσφερε διετή διπλώματα στη διοίκηση επιχειρήσεων, στη μηχανολογία, στην πληροφορική, στην ηλεκτρολογική μηχανική και στην οικοδομική τεχνολογία.
3. Τα προγράμματα αυτά είχαν αξιολογηθεί από το Εθνικό Συμβούλιο Ακαδημαϊκών Τίτλων (Council of National Academic Awards - CNAA) του Ηνωμένου Βασιλείου, τα δε ανώτερα διπλώματα του FIT πιστοποιούνταν από το NELP σε σχέση με το επίπεδο, ως ακαδημαϊκά ισοδύναμα με τα αντίστοιχα ανώτερα εθνικά διπλώματα του Ηνωμένου Βασιλείου (Higher National Diploma - HND).
4. Στα χρόνια που ακολούθησαν, το FIT ενέτεινε την ακαδημαϊκή του προσπάθεια και συνέχισε την πορεία αναβάθμισης και ανάπτυξης. Στα πλαίσια αυτά ανέπτυξε ακαδημαϊκή συνεργασία με το Πανεπιστήμιο της Ουαλίας (University of Wales – UW) και πρόσφερε και άλλα προπτυχιακά (ανώτερα διπλώματα) καθώς επίσης και πτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα. Τα προγράμματα αυτά είχαν αξιολογηθεί από το Πανεπιστήμιο και οι τίτλοι σπουδών που απένεμε το Frederick Institute of Technology έφεραν πιστοποίηση

ότι ήταν ισοδύναμοι ακαδημαϊκά με τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών του Πανεπιστημίου της Ουαλίας.

Το FIT διεύρυνε του δεσμούς και τη συνεργασία του με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα καθώς και με επαγγελματικά σώματα του Ηνωμένου Βασιλείου και των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής – ΗΠΑ. Η συνεργασία αυτή περιλάμβανε την αξιολόγηση προγραμμάτων, την εισαγωγή του θεσμού του εξωτερικού εξεταστή, την έρευνα και την ανταλλαγή ακαδημαϊκού προσωπικού.

5. Τα πτυχιακά προγράμματα του FIT είχαν επίσης αξιολογηθεί από το Εθνικό Συμβούλιο Εκπαιδευτικών Τίτλων (National Council for Educational Awards – NCEA) της Ιρλανδίας και οι τίτλοι σπουδών του FIT πιστοποιούνταν ως ακαδημαϊκά ισοδύναμοι με τους αντίστοιχους ακαδημαϊκούς τίτλους της Ιρλανδίας.
6. Το 1987, το FIT επέκτεινε τις δραστηριότητές του στη Λεμεσό, όπου από το 1996 στεγάζεται σε ιδιόκτητα κτήρια, τα οποία ανεγέρθηκαν με προδιαγραφές που ικανοποιούν πλήρως τις ανάγκες του ιδρύματος. Το ίδιο έτος εγκαινιάστηκε στη Λευκωσία σύγχρονο οικοτροφείο και το 1998, για περαιτέρω υποστήριξη του διδακτικού και ερευνητικού έργου, προστέθηκε νέο κτήριο στο οποίο στεγάζονται η Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Ερευνών.
7. Το 1999 ιδρύεται, στη Λεμεσό σε συνεργασία με το Δήμο Λεμεσού, το «Πανεπιστήμιο του Πολίτη».
8. Στη διάρκεια της πορείας του, το FIT έδινε ιδιαίτερη έμφαση και σημασία στη συνεχή αναβάθμιση της υλικοτεχνικής του υποδομής, αξιοποιώντας τη σύγχρονη τεχνολογία, και στην επιλογή έμπειρου και άρτια καταρτισμένου ακαδημαϊκού προσωπικού. Ιδιαίτερο μέλημα του Ινστιτούτου είναι η συνεχής και ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών και διευκολύνσεων προς τους φοιτητές.
9. Το FIT δέχεται φοιτητές από την Κύπρο και το εξωτερικό. Οι φοιτητές από το εξωτερικό κυμαίνονται γύρω στο 15% του συνόλου.

10. (1) Μετά την εφαρμογή του Νόμου περί Ιδιωτικής Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ανακοινώθηκαν τον Ιανουάριο του 2002, τα πρώτα αποτελέσματα αξιολόγησης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από τον αρμόδιο κρατικό φορέα, το Συμβούλιο Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης - Πιστοποίησης (Σ.ΕΚ.Α.Π.). Είκοσι έξι (26) προγράμματα του FIT, επιπέδου διπλώματος και πτυχίου, αξιολογήθηκαν και πιστοποιήθηκαν.
- (2) Τον Ιανουάριο του 2003, ο αριθμός των αξιολογηθέντων και πιστοποιηθέντων προγραμμάτων ανήλθε στα τριάντα τρία (33), τα οποία περιλαμβάνουν ένα ευρύ φάσμα σπουδών. Δέκα (10) από τα προγράμματα αυτά είναι επιπέδου πτυχίου.
- (3) Κατά το τρέχον έτος 2006, ο αριθμός των αξιολογημένων και πιστοποιημένων προγραμμάτων είναι τριάντα επτά (37), από τα οποία τα δεκατέσσερα (14) είναι προγράμματα επιπέδου πτυχίου (δύο από αυτά προσφέρονται σε Λευκωσία και Λεμεσό). Επιπλέον, δύο προγράμματα επιπέδου πτυχίου βρίσκονται στη διαδικασία αξιολόγησης-πιστοποίησης.
11. Με τη διαδοχή του FIT από το **Πανεπιστήμιο Frederick**, ολοκληρώνεται ο κύκλος μιας μακρόχρονης και επίπονης προσπάθειας για συνεχή ποιοτική αναβάθμιση και διάκριση στον τομέα της εκπαίδευσης.

## **B. Ίδρυση του Πανεπιστημίου**

12. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ίδρυση, Λειτουργία και Έλεγχος) Νόμου, του 2005 ιδρύεται και λειτουργεί, με έδρα τη Λευκωσία, Ιδιωτικό Πανεπιστήμιο.
13. Το Ίδρυμα, που φέρει την επωνυμία **Πανεπιστήμιο Frederick**, αρχίζει τη λειτουργία του στους χώρους και εγκαταστάσεις που περιγράφονται στη σελίδα 13 και που έχουν συνολικό εμβαδόν 14.578μ<sup>2</sup>. Στο εμβαδόν αυτό δεν περιλαμβάνονται οι αθλητικοί χώροι.



14. Επίσημες γλώσσες διδασκαλίας, έρευνας και επικοινωνίας του Πανεπιστημίου είναι η Ελληνική ή/και η Αγγλική, δυνατό όμως να χρησιμοποιούνται και άλλες γλώσσες, που κρίνονται αναγκαίες, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
  
15. Ανώτατο διοικητικό όργανο και ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο του Πανεπιστημίου είναι το Συμβούλιο και η Σύγκλητος αντίστοιχα, που συγκροτούνται και λειτουργούν σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ίδρυση, Λειτουργία και Έλεγχος) Νόμου και του Καταστατικού Χάρτη του Πανεπιστημίου.

## **ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΙ**

#### **Αποστολή του Πανεπιστημίου**

1. Αποστολή του Πανεπιστημίου είναι η παροχή ευκαιριών μάθησης μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των τεχνών, καθώς και η γενικότερη προσφορά στο κοινωνικό σύνολο.

#### **Σκοποί του Πανεπιστημίου**

2. (1) Σκοποί του Πανεπιστημίου είναι:
  - (α) η προαγωγή της επιστήμης, της γνώσης, της μάθησης και της παιδείας, μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας προς όφελος του κοινωνικού συνόλου·
  - (β) η καλλιέργεια, η μετάδοση, η εφαρμογή και η διεπιστημονική ανταλλαγή των γνώσεων· και
  - (γ) η παροχή υψηλής ποιότητας πτυχιακής ή και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, η οποία να τυγχάνει διεθνούς αναγνώρισης.
- (2) Οι πιο πάνω σκοποί του Πανεπιστημίου επιτυγχάνονται με:
  - (α) τη δημιουργία αυτοτελούς διοικητικής και ακαδημαϊκής οντότητας, η οποία να διασφαλίζει την ελεύθερη και δημοκρατική λειτουργία των ακαδημαϊκών διαδικασιών·
  - (β) την παροχή προς τις αρμόδιες κρατικές αρχές και προς όλους τους εμπλεκόμενους με την ακαδημαϊκή εκπαίδευση φορείς, υπεύθυνης λογοδότησης για την προσφορά του Πανεπιστημίου·

- (γ) τη χορήγηση πτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων (μάστερ και διδακτορικών) σε ευρύ φάσμα σπουδών·
- (δ) τη χορήγηση άλλων ακαδημαϊκών ή τιμητικών τίτλων ή διακρίσεων σε άτομα εντός ή εκτός του Πανεπιστημίου·
- (ε) την παροχή μέσων και δυνατοτήτων εκπαίδευσης σε πανεπιστημιακό επίπεδο σε πρόσωπα που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα·
- (στ) την παροχή βοήθειας και μέσων προς τους φοιτητές ώστε να ενθαρρύνονται ως ακαδημαϊκοί πολίτες να αναπτύσσουν τις ερευνητικές, αναλυτικές και δημιουργικές δυνατότητές τους, καθώς και την ικανότητα επικοινωνίας, την αντικειμενική κρίση και την αυτογνωσία τους·
- (ζ) την προαγωγή της γνώσης και των πρακτικών εφαρμογών της, με τη χρήση της διδασκαλίας, της έρευνας και άλλων μέσων σε υψηλά επίπεδα ποιότητας·
- (η) την ενθάρρυνση της μελέτης και της έρευνας και την παροχή διευκολύνσεων για το σκοπό αυτόν·
- (θ) την παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων, καθώς και προγραμμάτων συμπληρωματικής εκπαίδευσης και της δια βίου εκπαίδευσης·
- (ι) τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την κοινωνία και την οικονομία·
- (ια) την ενεργό συμβολή στην ικανοποίηση των γενικότερων αναγκών του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου·
- (ιβ) τη διεθνή παρουσία και την προβολή του χαρακτήρα του Πανεπιστημίου ώστε να αποτελέσει πόλο έλξης και για άλλες χώρες·

- (ιγ) τη συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα και την προαγωγή της ευρωπαϊκής και της διεθνούς συνεργασίας και κατανόησης μέσω της εκπαίδευσης·
  - (ιδ) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς εκτός Πανεπιστημίου·
  - (ιε) την καλλιέργεια ακαδημαϊκού ήθους και πανεπιστημιακής αγωγής που να ανταποκρίνονται στις προσδοκίες της κοινωνίας·
  - (ιστ) τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ελεύθερης ακαδημαϊκής αναζήτησης και
  - (ιζ) τη συνεργασία με το δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα η οποία να εξυπηρετεί την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.
- (3) Για την επίτευξη των σκοπών του, το Πανεπιστήμιο μπορεί:
- (α) να αποκτά, να αγοράζει, να κρατεί, να διατηρεί, να δεσμεύει, να επιβαρύνει, να πωλεί, να ανταλλάσσει, να διαθέτει με αντάλλαγμα ή χωρίς αντάλλαγμα και να χειρίζεται και/ή με οποιοδήποτε τρόπο να ενεργεί σε σχέση με ακίνητη και/ή κινητή περιουσία και/ή δικαιώματα·
  - (β) να συνάπτει συμφωνίες·
  - (γ) να αποδέχεται εισφορές σε χρήματα ή υπηρεσίες ή σε κινητή ή ακίνητη περιουσία· και
  - (δ) να επενδύει, δανείζει, δανείζεται χρήματα και να προβαίνει σε, και να εκτελεί οποιοσδήποτε ενέργειες χωρίς περιορισμούς όπως οποιοδήποτε πρόσωπο.

(4) Γενικές αρχές και διασφαλίσεις:

- (α) πάγια πολιτική και σταθερή προσήλωση του Πανεπιστημίου είναι η κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, δηλαδή η κατοχύρωση του δικαιώματος των διδασκόντων και διδασκομένων να προβάλλουν ελεύθερα νέες ιδέες χωρίς κυρώσεις ή οποιαδήποτε μορφή λογοκρισίας·
- (β) το προσωπικό του Πανεπιστημίου έχει επίσης το δικαίωμα να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα, με σεβασμό προς τις δημοκρατικές αρχές·
- (γ) το Πανεπιστήμιο σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα και υιοθετεί την πολιτική των μη διακρίσεων με βάση την οποία δεν επιτρέπεται να τυγχάνουν δυσμενούς ή ευμενούς διάκρισης μέλη του προσωπικού και των φοιτητών λόγω καταγωγής, φυλής, φύλου, χρώματος, θρησκείας, γλώσσας, κοινωνικής τάξης, πολιτικών φρονημάτων ή των απόψεών τους·
- (δ) το Πανεπιστήμιο υιοθετεί και διασφαλίζει την εφαρμογή της πολιτικής των ίσων ευκαιριών μόρφωσης και απασχόλησης.

## ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ

### ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

#### Επωνυμία, έδρα και υλικοτεχνική υποδομή

3. (1) Ιδρύεται και λειτουργεί με έδρα τη Λευκωσία-Κύπρος, ιδιωτικό Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ίδρυση, Λειτουργία και Έλεγχος) Νόμου.
- (2) Το Ίδρυμα που φέρει την επωνυμία **Πανεπιστήμιο Frederick** αρχίζει τη λειτουργία του στους ακόλουθους χώρους και εγκαταστάσεις που έχουν συνολικό εμβαδόν 14.578 μ<sup>2</sup> :
- (α) κτηριακό συγκρότημα εμβαδού 5.456 μ<sup>2</sup>, που βρίσκεται στην οδό Γιάννη Φρειδερίκου αρ. 7, Παλουριώτισσα, 1036, Λευκωσία
- (β) κτηριακό συγκρότημα εμβαδού 2.192 μ<sup>2</sup>, που βρίσκεται στην οδό Γιάννη Φρειδερίκου αρ. 7, Παλουριώτισσα, 1036, Λευκωσία
- (γ) κτηριακό συγκρότημα εμβαδού 1.554 μ<sup>2</sup>, που βρίσκεται στην οδό Φιλοκύπρου αρ. 7-9 , Καϊμακλί, 1036, Λευκωσία
- (δ) κτηριακό συγκρότημα εμβαδού 120 μ<sup>2</sup>, που βρίσκεται στη γωνία των οδών Γ. Φρειδερίκου και Μ. Αλεξάνδρου, Παλουριώτισσα, 1036, Λευκωσία
- (ε) κτηριακό συγκρότημα εμβαδού 350 μ<sup>2</sup>, που βρίσκεται στην οδό Δημητρίου Χάματσου αρ.13, Παλουριώτισσα, 1040, Λευκωσία
- (στ) κτηριακό συγκρότημα εμβαδού 1.450 μ<sup>2</sup>, που βρίσκεται στην οδό Δημητρίου Χάματσου αρ. 13, Παλουριώτισσα, 1040 Λευκωσία

- (ζ) κτηριακό συγκρότημα εμβαδού 3.456 μ<sup>2</sup> που βρίσκεται στην οδό Μάρου Αγαθαγγέλου αρ. 18, Άγιος Γεώργιος Χαβούζας, 3080 Λεμεσός.
- (3) Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί σε κτήρια και χρησιμοποιεί εγκαταστάσεις και εξοπλισμό που του παρέχει ο Ιδρυτής και καταβάλλει αντίτιμο χρήσης σύμφωνα με επιμέρους συμφωνίες.
- (4) Η απογραφή του εξοπλισμού περιέχεται σε ξεχωριστό έγγραφο.
- (5) Οι νομικές διευθετήσεις για τη χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής περιέχονται σε ξεχωριστά έγγραφα.

**ΤΡΙΤΟ ΜΕΡΟΣ**  
**ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**  
**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου**

4. Το Συμβούλιο αποτελεί το ανώτατο διοικητικό όργανο του Πανεπιστημίου και, τηρουμένων των διατάξεων του περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ίδρυση, Λειτουργία και Έλεγχος) Νόμου και των Κανονισμών που εκδίδονται με βάση το Νόμο αυτόν, έχει την ευθύνη της διαχείρισης όλων των θεμάτων που αφορούν το Πανεπιστήμιο και δεν εμπíπτουν στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, περιλαμβανομένων:
- (α) όλων των οικονομικών και των διοικητικών υποθέσεων του Πανεπιστημίου·
  - (β) των θεμάτων που αφορούν την υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου·
  - (γ) των ατομικών διοικητικών υποθέσεων των φοιτητών·
  - (δ) της εποπτείας και του ελέγχου του διοικητικού και του άλλου προσωπικού·
  - (ε) του καθορισμού του αριθμού των εισακτέων φοιτητών·
  - (στ) της έγκρισης των προσλήψεων του ακαδημαϊκού προσωπικού που διενεργεί η Σύγκλητος· και
  - (ζ) της στρατηγικής ανάπτυξης του Πανεπιστημίου.

**Σύνθεση του Συμβουλίου**

5. Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου αποτελείται από:
- (α) Τέσσερα πρόσωπα που διορίζονται από τον Ίδρυτή του Πανεπιστημίου, τα οποία είναι εγνωσμένου ήθους και εντιμότητας.



Νοείται ότι ο αριθμός των μετόχων του Ιδρυτή και των συγγενών μετόχων του Ιδρυτή πρώτου βαθμού που διορίζονται στο Συμβούλιο, δεν θα υπερβαίνει το 50% του συνόλου των μελών του.

- (β) τον Πρύτανη·
- (γ) ένα μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή που εκλέγεται από το σύνολο του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού·
- (δ) το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών χωρίς δικαίωμα ψήφου
- (ε) έναν εκπρόσωπο του διοικητικού προσωπικού που εκλέγεται από το σύνολο των μελών του προσωπικού αυτού και
- (στ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών ο οποίος εκλέγεται από το σύνολο των φοιτητών.

Νοείται ότι ο εκπρόσωπος των φοιτητών δε συμμετέχει στη συζήτηση και στη λήψη αποφάσεων σε θέματα που σχετίζονται με:

- (i) την επικύρωση της εκλογής του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη ή των Αντιπρυτάνεων, καθώς και των Κοσμητόρων και των Αναπληρωτών Κοσμητόρων των Σχολών·
- (ii) την έγκριση της εκλογής, προαγωγής ή ανέλιξης του ακαδημαϊκού προσωπικού·
- (iii) τους διορισμούς και προαγωγές των μελών του διοικητικού προσωπικού·
- (iv) τον καταρτισμό του προγράμματος ανάπτυξης του Πανεπιστημίου·

(v) την ίδρυση ή/και κατάργηση Τμημάτων και Σχολών

(vi) τον πειθαρχικό έλεγχο του διοικητικού προσωπικού.

### **Θητεία μελών του Συμβουλίου**

6. (1) Η θητεία των μελών, που αναφέρονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 5, είναι τετραετής.
- (2) Η θητεία του μέλους, που αναφέρεται στην παράγραφο (γ) του άρθρου 5, πιο πάνω είναι τετραετής.
- (3) Η θητεία του μέλους, που αναφέρεται στη παράγραφο (ε) του άρθρου 5, πιο πάνω είναι διετής, με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
- (4) Η θητεία του μέλους, που αναφέρεται στη παράγραφο (στ) του άρθρου 5, πιο πάνω είναι μονοετής με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
- (5) Η θητεία των μελών που αναφέρονται στις παραγράφους (β) και (δ) του άρθρου 5 ισχύει για όσο χρόνο διατηρούν την ιδιότητα με την οποία κατέστησαν μέλη του Συμβουλίου.

### **Εξουσίες και αρμοδιότητες του Συμβουλίου**

7. Το Συμβούλιο:
  - (α) επικυρώνει την εκλογή του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη ή των Αντιπρυτάνεων, καθώς και των Κοσμητόρων και Αναπληρωτών Κοσμητόρων των Σχολών
  - (β) εγκρίνει την εκλογή, προαγωγή ή ανέλιξη του ακαδημαϊκού προσωπικού
  - (γ) διορίζει το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, τον Αναπληρωτή Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και το Διοικητικό Διευθυντή του Παραρτήματος, μετά από διαβούλευση και τη σύμφωνο γνώμη του Ιδρυτή

- (δ) διορίζει τους προϊσταμένους των διαφόρων Υπηρεσιών, όπως Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, Έρευνας, Βιβλιοθήκης, Οικονομικών, Διοίκησης, Διεθνών Σχέσεων, Ανθρώπινου Δυναμικού, Πληροφορικών Συστημάτων, Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και άλλων
- (ε) διορίζει και προάγει τα μέλη του διοικητικού προσωπικού
- (στ) εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τους συμπληρωματικούς προϋπολογισμούς του Πανεπιστημίου
- (ζ) συνεργάζεται με τους εξωτερικούς ελεγκτές
- (η) διορίζει επιτροπές στις οποίες μπορεί να αναθέτει καθήκοντα και αρμοδιότητες του για συγκεκριμένο σκοπό, ή που τις θεωρεί αναγκαίες για να επιλαμβάνονται θεμάτων με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία και γενικότερα την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Πανεπιστημίου, κάτω από προϋποθέσεις και όρους που καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς
- (θ) καταρτίζει το Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου, αποφασίζει για την ίδρυση νέων Σχολών, Τμημάτων και Ερευνητικών Μονάδων και ορίζει ετησίως τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών για κάθε Τμήμα
- (ι) εκδίδει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς και Κανόνες του Πανεπιστημίου
- (ια) καθορίζει τους όρους υπηρεσίας του προσωπικού, περιλαμβανομένων του ύψους των μισθών, των ωφελημάτων και των ορίων αφυπηρέτησης του προσωπικού του Πανεπιστημίου
- (ιβ) ενεργεί ως όργανο πειθαρχικού έλεγχου των μελών του διοικητικού προσωπικού

- (ιγ) έχει την ευθύνη της εφαρμογής του Καταστατικού Χάρτη του Πανεπιστημίου και
- (ιδ) ασκεί κάθε εξουσία που του παρέχεται από τον περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ίδρυση, Λειτουργία και Έλεγχος) Νόμο και τον Καταστατικό Χάρτη του Πανεπιστημίου.

### **Λειτουργία του Συμβουλίου**

- 8. Το Συμβούλιο ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

### **Διορισμός του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Συμβουλίου**

- 9. Ο Ίδρυτής διορίζει από τα πρόσωπα, που αναφέρονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 5 του Καταστατικού Χάρτη, τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου.

### **Εξουσίες και αρμοδιότητες του Προέδρου του Συμβουλίου**

- 10. (1) Ο Πρόεδρος είναι ο ανώτατος διοικητικός αξιωματούχος του Πανεπιστημίου, ηγείται του Συμβουλίου, εκπροσωπεί το Πανεπιστήμιο, διαδραματίζει ενεργό ρόλο και συμβάλλει σημαντικά στη διαχείριση του Πανεπιστημίου.
- (2) Συνεργάζεται με τον Πρύτανη και το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών για την επίτευξη των σκοπών του Πανεπιστημίου.

Η εποικοδομητική συνεργασία του Προέδρου του Συμβουλίου με τον Πρύτανη και το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών αποτελεί πρωταρχικό παράγοντα για την αποτελεσματικότητα και την ομαλή λειτουργία του Πανεπιστημίου.

- (3) Ασκεί γενική εποπτεία, μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου και παίρνει τα αναγκαία μέτρα για την ομαλή και επιτυχή λειτουργία του Πανεπιστημίου και την εκπλήρωση της αποστολής του.

- (4) (α) Ο Πρόεδρος συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριών του Συμβουλίου·
- (β) σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, της συνεδρίας προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας αυτών, της συνεδρίας προεδρεύει ο αρχαιότερος των παρισταμένων, που αναφέρονται στην παράγραφο (α) του άρθρου 5 του Καταστατικού Χάρτη.
- (5) Ο Πρόεδρος, κατόπιν έγκρισης του Συμβουλίου, μπορεί να μεταβιβάζει εξουσίες ή και να αναθέτει καθήκοντά του στον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου, με συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις.

#### **Εξουσίες και αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου του Συμβουλίου**

11. (1) Ο Αντιπρόεδρος ασκεί όλες τις εξουσίες και εκτελεί όλα τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τελευταίου ή σε περίπτωση που χηρεύει η θέση.
- (2) Ο Αντιπρόεδρος ασκεί οποιοσδήποτε εξουσίες ή/και εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα που μεταβιβάζονται ή/και ανατίθενται σε αυτόν από τον Πρόεδρο.

#### **Σύγκλητος**

12. Η Σύγκλητος αποτελεί το ανώτατο ακαδημαϊκό σώμα του Πανεπιστημίου και έχει την ευθύνη του ακαδημαϊκού έργου στους τομείς της διδασκαλίας, της επιστημονικής έρευνας και κάθε άλλης ακαδημαϊκής δραστηριότητας.

#### **Σύνθεση της Συγκλήτου**

13. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου αποτελείται από:
- (α) τον Πρύτανη ως Πρόεδρο·
- (β) τον Αντιπρύτανη ή τους Αντιπρυτάνεις·

- (γ) τους Κοσμήτορες των Σχολών
- (δ) δυο εκπρόσωπους από κάθε Σχολή, οι οποίοι εκλέγονται μεταξύ του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κάθε Σχολής
- (ε) το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών
- (στ) ένα εκπρόσωπο του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού από κάθε Σχολή που εκλέγεται από το προσωπικό αυτό κάθε Σχολής
- (ζ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών από κάθε Σχολή ο οποίος εκλέγεται από τους φοιτητές της Σχολής:

Νοείται ότι οι εκπρόσωποι των φοιτητών δε συμμετέχουν στη συζήτηση και στη λήψη αποφάσεων σε θέματα που σχετίζονται με:

- (i) την εκλογή, προαγωγή ή ανέλιξη του ακαδημαϊκού προσωπικού
- (ii) τον καθορισμό και το επίπεδο των ακαδημαϊκών προγραμμάτων
- (iii) τον πειθαρχικό έλεγχο του ακαδημαϊκού και άλλου διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών
- (iv) το περιεχόμενο των εξεταστικών δοκιμίων και τη βαθμολογία
- (v) τον τρόπο επιλογής φοιτητών για εισαγωγή στο Πανεπιστήμιο
- (vi) την ίδρυση ή/και κατάργηση Τμημάτων και Σχολών και
- (vii) την ανάπτυξη σχέσεων του Πανεπιστημίου με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα στη Δημοκρατία και στο εξωτερικό.

## **Εξουσίες και αρμοδιότητες της Σύγκλητου**

14. (1) Η Σύγκλητος, ως το ανώτατο ακαδημαϊκό σώμα του Πανεπιστημίου, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- (α) τον καθορισμό των ακαδημαϊκών προγραμμάτων και του επιπέδου, καθώς και του τρόπου επιλογής των φοιτητών για εισαγωγή στο Πανεπιστήμιο·
  - (β) τον καθορισμό των συστημάτων βαθμολογίας και προαγωγής των φοιτητών και των όρων απονομής τίτλων σπουδών·
  - (γ) τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων και τίτλων σπουδών του Πανεπιστημίου·
  - (δ) την υποβολή εισηγήσεων προς το Συμβούλιο για ίδρυση ή κατάργηση Σχολών, Τμημάτων Σχολών και Ερευνητικών Μονάδων·
  - (ε) τον καθορισμό της διαδικασίας επιλογής του ακαδημαϊκού προσωπικού και την εποπτεία του προσωπικού αυτού·
  - (στ) την υποβολή προς το Συμβούλιο έκθεσης σχετικά με την εκλογή των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού, για έγκριση·
  - (ζ) την υποβολή εισηγήσεων στο Συμβούλιο για την ανάπτυξη της υλικοτεχνικής υποδομής του Πανεπιστημίου·
  - (η) την ανάπτυξη των σχέσεων του Πανεπιστημίου με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς στη Δημοκρατία ή στο εξωτερικό·
  - (θ) την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου σε μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, άλλου διδακτικού προσωπικού και στους φοιτητές.

- (2) Ο αποκλεισμός μελών από συγκεκριμένη συνεδρία της Συγκλήτου και η συμμετοχή μη μελών σε συνεδρία της καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς που εκδίδονται από το Συμβούλιο.
- (3) Η Σύγκλητος ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία της με Εσωτερικούς Κανονισμούς που εκδίδονται από το Συμβούλιο.

### **Θητεία της Συγκλήτου**

15. (1) Τα μέλη της Συγκλήτου, που συμμετέχουν σε αυτή με βάση τις διατάξεις των παραγράφων (α), (β), (γ), και (ε) του άρθρου 13 του Καταστατικού Χάρτη, κατέχουν τη θέση τους για όσο χρόνο έχουν την ιδιότητα αυτήν.
  - (2) Τα μέλη της Συγκλήτου, που εκλέγονται σύμφωνα με:
    - (α) την παράγραφο (δ) του άρθρου 13 του Καταστατικού Χάρτη, κατέχουν τη θέση τους για περίοδο δυο χρόνων με δικαίωμα μιας επανεκλογής·
    - (β) τη παράγραφο (στ) του άρθρου 13 του Καταστατικού Χάρτη, κατέχουν τη θέση τους για δύο χρόνια με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
    - (γ) τη παράγραφο (ζ) του άρθρου 13 του Καταστατικού Χάρτη, κατέχουν τη θέση τους για ένα χρόνο με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
  - (3) Η Σύγκλητος διοργανώνει την εκλογή και εποπτεύει των διαδικασιών με βάση τις οποίες εκλέγονται τα μέλη της, σύμφωνα με Εσωτερικούς Κανονισμούς που εκδίδονται από το Συμβούλιο.

### **Εκλογή και θητεία του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη**

16. (1) Ο Πρύτανης και ο/οι Αντιπρύτανης/εις του Πανεπιστημίου εκλέγονται μεταξύ των Καθηγητών του Πανεπιστημίου, με χωριστή ψηφοφορία, σε ειδική για το σκοπό αυτό συνεδρία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη των Συμβουλίων των Τμημάτων όλων των Σχολών.



- (2) Η θητεία του Πρύτανη και του/των Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνεων είναι τετραετής με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
- (3) Οι λεπτομέρειες για τη διαδικασία εκλογής Πρύτανη και του/των Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνεων, καθώς και άλλα συναφή θέματα, καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

### **Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Πρύτανη**

17. Ο Πρύτανης είναι ο ανώτατος ακαδημαϊκός αξιωματούχος του Πανεπιστημίου, μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Συγκλήτου και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής του Πανεπιστημίου.

### **Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Αντιπρύτανη**

18. (1) Ο Αντιπρύτανης ασκεί όλες τις εξουσίες και εκτελεί όλα τα καθήκοντα του Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή ανικανότητας του τελευταίου ή σε περίπτωση που χηρεύει η θέση.
- (2) Ο Αντιπρύτανης ασκεί οποιοσδήποτε εξουσίες ή καθήκοντα ανατίθενται σε αυτόν από τον Πρύτανη με συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις.

### **Πρυτανικό Συμβούλιο**

19. (1) Για την ταχεία αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών και τη διεκπεραίωση επειγόντων θεμάτων, τα οποία εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Συγκλήτου, συγκροτείται από μέλη της Συγκλήτου το Πρυτανικό Συμβούλιο.
- (2) Η Σύγκλητος αναθέτει στο Πρυτανικό Συμβούλιο το χειρισμό συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητάς της.
- (3) Το Πρυτανικό Συμβούλιο ενημερώνει τη Σύγκλητο για την επιτελούμενη πρόοδο.

### **Σύνθεση του Πρυτανικού Συμβουλίου**

20. Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποτελείται από:
- (α) τον Πρύτανη, ως Πρόεδρο·
  - (β) τον Αντιπρύτανη ή τους Αντιπρυτάνεις·
  - (γ) το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών.

### **Εκλογή και θητεία του Κοσμήτορα και του Αναπληρωτή Κοσμήτορα Σχολής**

21. (1) (α) Ο Κοσμήτορας και ο Αναπληρωτής Κοσμήτορας της κάθε Σχολής εκλέγονται, με χωριστή ψηφοφορία, μεταξύ των Καθηγητών και Αναπληρωτών Καθηγητών της Σχολής σε ειδική για το σκοπό αυτό συνεδρία και στην οποία συμμετέχουν τα μέλη των Συμβουλίων των Τμημάτων της Σχολής
- (β) ως Κοσμήτορας και ως Αναπληρωτής Κοσμήτορας εκλέγονται αυτοί οι οποίοι μεταξύ των υποψηφίων συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας ο νικητής αναδεικνύεται με κλήρωση.
- (2) Η θητεία του Κοσμήτορα και του Αναπληρωτή Κοσμήτορα είναι τετραετής με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
- (3) Οι λεπτομέρειες για τη διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα και του Αναπληρωτή Κοσμήτορα, καθώς και άλλα συναφή θέματα, καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

### **Αρμοδιότητες του Κοσμήτορα Σχολής**

22. Ο Κοσμήτορας:
- (α) συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριών του Συμβουλίου της οικείας Σχολής και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του·

- (β) ετοιμάζει και υποβάλλει στη Σύγκλητο τον προϋπολογισμό της Σχολής
- (γ) καταρτίζει, σε συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό της Σχολής, το περιεχόμενο των Προγραμμάτων Σπουδών της Σχολής
- (δ) εισηγείται στο Συμβούλιο της Σχολής, μετά από διαβούλευση με τον Πρόεδρο του Τμήματος, το Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών
- (ε) μεριμνά για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που παρέχει και των τίτλων σπουδών που απονέμει η οικεία Σχολή
- (στ) υποβάλλει εισηγήσεις για το διορισμό ακαδημαϊκού προσωπικού στη Σχολή
- (ζ) μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου της Σχολής
- (η) προεδρεύει ειδικής συνεδρίας του Συμβουλίου Τμήματος, η οποία εκλέγει τον Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο του Τμήματος
- (θ) προεδρεύει ειδικής συνεδρίας του Συμβουλίου του Τμήματος η οποία εκλέγει τους εκπροσώπους του στο Συμβούλιο της Σχολής και
- (ι) μεταβιβάζει οποιοσδήποτε εξουσίες ή αναθέτει οποιαδήποτε καθήκοντά του στον Αναπληρωτή Κοσμήτορα, κάτω από συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις.

### **Αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Κοσμήτορα Σχολής**

23. Ο Αναπληρωτής Κοσμήτορας:

- (α) ασκεί όλες τις εξουσίες και έχει όλες τις αρμοδιότητες του Κοσμήτορα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή ανικανότητας του τελευταίου ή σε περίπτωση που χρεώνει η θέση και

- (β) ασκεί οποιεσδήποτε εξουσίες ή καθήκοντα ανατίθενται σε αυτόν από τον Κοσμήτορα με συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις.

### **Σύνθεση, θητεία και αρμοδιότητες του Συμβουλίου Σχολής**

24. (1) Σε κάθε Σχολή συγκροτείται Συμβούλιο της Σχολής στο οποίο συμμετέχουν:

- (α) ο Κοσμήτορας της Σχολής ως πρόεδρος;
- (β) ο Αναπληρωτής Κοσμήτορας;
- (γ) οι Πρόεδροι των Τμημάτων της Σχολής;
- (δ) δυο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που εκλέγονται από το Συμβούλιο του κάθε Τμήματος της Σχολής;
- (ε) ένα μέλος του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού, αν υπάρχει, από κάθε Τμήμα της Σχολής που εκλέγεται από το προσωπικό αυτό του κάθε Τμήματος και
- (στ) ένας εκπρόσωπος των φοιτητών του κάθε Τμήματος της Σχολής.

Νοείται ότι οι εκπρόσωποι των φοιτητών δε συμμετέχουν στη συζήτηση και στη λήψη αποφάσεων σε θέματα για τα οποία αποκλείονται οι εκπρόσωποι των φοιτητών από τις συνεδρίες της Συγκλήτου.

- (2) (α) Η θητεία των μελών που αναφέρονται στις παραγράφους (δ) και (ε) του άρθρου 22 είναι διετής με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
- (β) Η θητεία των μελών που αναφέρονται στην παράγραφο (στ) του άρθρου 22 είναι μονοετής με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
- (γ) Η θητεία των υπόλοιπων μελών διαρκεί για όσο διάστημα κατέχουν τη θέση με βάση την οποία συμμετέχουν στο Συμβούλιο.

- (3) (α) Το Συμβούλιο της Σχολής έχει ανάλογες εξουσίες και αρμοδιότητες για τη Σχολή με αυτές που έχει η Σύγκλητος για το Πανεπιστήμιο.
- (β) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου της Σχολής υπόκεινται στην έγκριση της Συγκλήτου.
- (γ) Λεπτομέρειες για τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Συμβουλίου, καθώς και άλλα συναφή θέματα, καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

### **Εκλογή, θητεία και αρμοδιότητες του Προέδρου Τμήματος**

25. (1) Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται, σε ειδική συνεδρία, από το Συμβούλιο του οικείου Τμήματος μεταξύ των Καθηγητών και Αναπληρωτών Καθηγητών του Τμήματος.
- (2) Η εκλογή του υπόκειται στην έγκριση του Πρύτανη.
- (3) Η θητεία του Προέδρου του Τμήματος είναι διετής με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
- (4) Ο Πρόεδρος του Τμήματος:
- (α) προϊστάται του Τμήματος και έχει την ευθύνη της τρέχουσας διοίκησής του
  - (β) έχει την ευθύνη της εφαρμογής των αποφάσεων του Συμβουλίου του Τμήματος.
  - (γ) Λεπτομέρειες για τη διαδικασία και τον τρόπο εκλογής, καθώς και άλλα συναφή θέματα, καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

### **Εκλογή, θητεία και αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου Τμήματος**

26. (1) Ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται με τον ίδιο τρόπο, αλλά σε χωριστή ψηφοφορία, και με την ίδια διαδικασία που εκλέγεται ο Πρόεδρος του Τμήματος.

- (2) Η εκλογή υπόκειται στην έγκριση του Πρύτανη
- (3) Η θητεία του Αντιπροέδρου του Τμήματος είναι διετής με δικαίωμα μιας επανεκλογής.
- (4) Ο Αντιπρόεδρος ασκεί όλες τις εξουσίες και έχει όλες τις αρμοδιότητες του Προέδρου του Τμήματος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή ανικανότητας του τελευταίου ή σε περίπτωση χηρείας της θέσης.

### **Σύνθεση, θητεία και αρμοδιότητες του Συμβουλίου Τμήματος**

27. (1) Σε κάθε Τμήμα συγκροτείται Συμβούλιο του Τμήματος στο οποίο συμμετέχουν:
- (α) όλα τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος
  - (β) ένα μέλος του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού, αν υπάρχει
  - (γ) εκπρόσωποι των φοιτητών του Τμήματος που ισοδυναμούν αριθμητικά με ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των υπόλοιπων μελών του Συμβουλίου του Τμήματος.
- (2) (α) Η θητεία του μέλους που αναφέρεται στην παράγραφο (β) πιο πάνω είναι διετής.
- (β) Η θητεία των μελών που αναφέρονται στην παράγραφο (γ) πιο πάνω είναι μονοετής.
- (3) Το Συμβούλιο του Τμήματος αποτελεί τη θεμελιώδη διοικητική και ακαδημαϊκή μονάδα του Τμήματος και έχει την ευθύνη για το διδακτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος.

- (4) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου του Τμήματος υπόκεινται στην έγκριση της οικείας Σχολής.
- (5) Στα πλαίσια των αποφάσεων της Σχολής, το Συμβούλιο του Τμήματος:
- (α) έχει την ευθύνη για το διδακτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος,
  - (β) έχει την εξουσία και την ευθύνη για τη διαχείριση των πόρων του Τμήματος για υποστήριξη της διδασκαλίας, της έρευνας και της κοινωνικής προσφοράς,
  - (γ) αποφασίζει, τηρούμενων των Εσωτερικών Κανονισμών, για οποιοδήποτε θέμα αφορά το Τμήμα με στόχο την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων του. Εισηγείται επίσης βελτιώσεις, αναθεωρήσεις ή εισαγωγή νέων προγραμμάτων.
- (6) Οι λεπτομέρειες για τις εξουσίες και τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Τμήματος, καθώς και η διαδικασία εκλογής των μελών του καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

## **ΤΕΤΑΡΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΣΧΟΛΕΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΑ**

#### **Οι Σχολές και τα Τμήματα**

28. Το Πανεπιστήμιο αρχίζει τη λειτουργία του με τις ακόλουθες Σχολές και Τμήματα:

**(1) Σχολή Μηχανικής και Εφαρμοσμένων Επιστημών:**

- (α) Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
- (β) Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
- (γ) Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών
- (δ) Τμήμα Πληροφορικής και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- (ε) Γενικό Τμήμα.

**(2) Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης:**

- (α) Τμήμα Οικονομικών
- (β) Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- (γ) Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικών
- (δ) Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών.



(3) **Σχολή Επιστημών της Αγωγής:**

(α) Τμήμα Νηπιαγωγών

(β) Τμήμα Δασκάλων.

(4) **Σχολή Αρχιτεκτονικής, Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών:**

(α) Τμήμα Αρχιτεκτονικής

(β) Τμήμα Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών.

(5) **Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών:**

(α) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

(β) Τμήμα Δημοσιογραφίας

(γ) Τμήμα Νομικής.

(6) **Σχολή Επιστημών Υγείας:**

(α) Τμήμα Νοσηλευτικής

(β) Τμήμα Φαρμακευτικής.

## ΠΕΜΠΤΟ ΜΕΡΟΣ

### ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

#### **Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό**

29. (1) Στον τομέα διδασκαλίας και έρευνας του Πανεπιστημίου υπηρετεί Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό, τα μέλη του οποίου είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σε θέμα συναφές με το αντικείμενο της διδασκαλίας τους και διαθέτουν ανάλογη πείρα. Για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, που καθορίζονται στον τροποποιητικό Νόμο 197 (1) του 2007 και που ενσωματώθηκε στους Εσωτερικούς Κανονισμούς, μπορεί να μην απαιτηθεί διδακτορικός τίτλος.

(2) Τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού:

(α) απασχολούνται πάνω σε πλήρη βάση στη διδασκαλία, στην έρευνα και σε άλλα συναφή θέματα της ακαδημαϊκής κοινότητας·

(β) έχουν ως πρωταρχική αρμοδιότητα και κύρια ευθύνη την εφαρμογή, ανάπτυξη και αναθεώρηση των Προγραμμάτων Σπουδών, τη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας και την καθοδήγηση των φοιτητών·

(γ) προβαίνουν ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες που συμβάλλουν στην επιστημονική ενημέρωση της κοινωνίας· και

(δ) συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

(3) Το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό διαβαθμίζεται ιεραρχικά σε:

(α) Καθηγητές·

- (β) Αναπληρωτές Καθηγητές·
  - (γ) Επίκουρους Καθηγητές· και
  - (δ) Λέκτορες.
- (4) Οι λεπτομέρειες που αφορούν τη δημιουργία θέσεων, τα εξειδικευμένα προσόντα, την εκλογή και την ανέλιξη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, τους όρους απασχόλησης, τον πειθαρχικό έλεγχο και άλλα συναφή θέματα ρυθμίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

### **Προκήρυξη θέσεων**

30. (1) Η προκήρυξη των θέσεων του ακαδημαϊκού προσωπικού σε όλες τις βαθμίδες γίνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- (α) παραίτηση·
  - (β) αφυπηρέτηση·
  - (γ) τερματισμό της απασχόλησης Λέκτορα ή Επίκουρου Καθηγητή· και
  - (δ) δημιουργία νέων θέσεων.
- (2) Η προκήρυξη θέσεων γίνεται με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- (α) Στην περίπτωση κένωσης θέσης στη βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η προκήρυξη θέσης μπορεί να γίνει είτε στη βαθμίδα Λέκτορα και Επίκουρου Καθηγητή, είτε στη βαθμίδα Καθηγητή και Αναπληρωτή Καθηγητή, με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.

- (β) Στην περίπτωση κένωσης θέσης στη βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή ή Λέκτορα, η προκήρυξη θέσης γίνεται σε μία από τις βαθμίδες αυτές.
- (3) Η προκήρυξη γίνεται στο γενικό αντικείμενο του Τμήματος με συγκεκριμένη αναφορά στο απαιτούμενο γνωστικό αντικείμενο.

### **Εκλογή Καθηγητών και Αναπληρωτών Καθηγητών**

31. (1) Για κάθε εκλογή στις βαθμίδες Καθηγητή και Αναπληρωτή Καθηγητή η Σύγκλητος διορίζει Ειδική Επιτροπή από Καθηγητές πανεπιστημίου.
- (2) Η Ειδική Επιτροπή αποτελείται από πέντε Καθηγητές πανεπιστημίου του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, τουλάχιστον τρεις από τους οποίους είναι εξωτερικοί του Πανεπιστημίου. Ένας από τα μέλη της Ειδικής Επιτροπής, κατά προτίμηση από τα εσωτερικά μέλη, αν υπάρχουν, ορίζεται από τη Σύγκλητο ως Πρόεδρος.

### **Διαδικασία ετοιμασίας έκθεσης από την Ειδική Επιτροπή**

32. (1) Ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής κοινοποιεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων των υποψηφίων στα μέλη της, μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
- (2) Ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής μέσα σε έξι εβδομάδες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ετοιμάζει τον τελικό κατάλογο των υποψηφίων που θα κληθούν σε συνέντευξη. Στον κατάλογο περιλαμβάνονται τα ονόματα όσων υποψηφίων προτάθηκαν από δύο ή περισσότερα μέλη της Ειδικής Επιτροπής.
- (3) Μέσα σε δώδεκα εβδομάδες από την ημερομηνία λήξης της υποβολής αιτήσεων, ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους οι οποίοι περιλαμβάνονται στον τελικό κατάλογο.

- (4) Μέσα σε δύο βδομάδες από τη συμπλήρωση των συνεντεύξεων, η επιτροπή αποστέλλει στο Συμβούλιο της οικείας Σχολής αρκούντως αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη έκθεση εμπιστευτικής φύσεως.

## **Εκλογή**

33. Η εκλογή διεξάγεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- (1) (α) Η εκλογή ή ανέλιξη μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού γίνεται ύστερα από την υποβολή της έκθεσης της Ειδικής Επιτροπής.

- (β) Η απόφαση λαμβάνεται, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης ψήφου, με ψηφοφορία στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του οικείου Τμήματος και του Συμβουλίου της Σχολής, τα οποία βρίσκονται σε βαθμίδα ανώτερη από τη θέση που θα πληρωθεί, που στην περίπτωση αυτή λειτουργούν ως Εκλεκτορικό Σώμα.

Νοείται ότι σε περίπτωση εκλογής για την ανέλιξη στη βαθμίδα του Καθηγητή στο οικείο Εκλεκτορικό Σώμα συμμετέχουν μόνο Καθηγητές.

- (γ) Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος είναι ανεπαρκής, επιτρέπεται η συμπλήρωση του Εκλεκτορικού Σώματος από πρωτοβάθμιους Καθηγητές του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, από άλλα Τμήματα της οικείας Σχολής, άλλες Σχολές του Πανεπιστημίου ή άλλα Πανεπιστήμια.

Ο Κοσμήτορας της οικείας Σχολής καλεί σε συνεδρία το Εκλεκτορικό Σώμα μέσα σε τρεις εβδομάδες από την υποβολή στο Συμβούλιο της οικείας Σχολής της τεκμηριωμένης έκθεσης της Ειδικής Επιτροπής.

- (2) Οι θέσεις Καθηγητή και Αναπληρωτή Καθηγητή πληρούνται με προκήρυξη, μετάκληση ή ανέλιξη.

- (3) Η Σύγκλητος εξετάζει την έκθεση του Εκλεκτορικού Σώματος και διαβιβάζει την απόφασή της στο Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για επικύρωση.
- (4) Η τελική απόφαση κοινοποιείται στον υποψήφιο από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Σε κάθε υποψήφιο αποστέλλεται αντίγραφο του μέρους της έκθεσης της Ειδικής Επιτροπής το οποίο αφορά τόσο τον ίδιο όσο και τον επιλεγέντα.

### **Εκλογή Επίκουρου Καθηγητή και Λέκτορα**

34. (1) Για σκοπούς εκλογής του Επίκουρου Καθηγητή και Λέκτορα, η Σύγκλητος διορίζει Ειδική Επιτροπή από Καθηγητές ή/και Αναπληρωτές Καθηγητές πανεπιστημίου.
- (2) Η Ειδική Επιτροπή αποτελείται από πέντε Καθηγητές ή/και Αναπληρωτές Καθηγητές πανεπιστημίου του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, τουλάχιστον τρεις από τους οποίους είναι εξωτερικοί του Πανεπιστημίου. Ένα από τα μέλη της Ειδικής Επιτροπής, κατά προτίμηση από τα εσωτερικά μέλη, αν υπάρχουν, ορίζεται από τη Σύγκλητο ως Πρόεδρος.
- (3) Η θέση Επίκουρου Καθηγητή πληρούται με προκήρυξη ή ανέλιξη.

### **Διαδικασία Εκλογής**

35. Η διαδικασία ετοιμασίας έκθεσης από την Ειδική Επιτροπή και η τελική εκλογή γίνονται σύμφωνα με τις πρόνοιες των άρθρων 32 και 33 αυτού του Καταστατικού Χάρτη.

### **Αξιολόγηση, ανέλιξη και τερματισμός απασχόλησης μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού**

36. (1) (α) Με τη συμπλήρωση τριών χρόνων υπηρεσίας Λέκτορα στο Πανεπιστήμιο, ενεργοποιείται η διαδικασία αξιολόγησής του, με την

οποία αποφασίζεται η συνέχιση ή μη της απασχόλησής του ή η ανέλιξή του στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.

- (β) Σε περίπτωση συνέχισης της απασχόλησής του και μη ανέλιξής του, ο Λέκτορας είναι υποχρεωμένος πριν από τη συμπλήρωση του έκτου χρόνου υπηρεσίας του να ζητήσει την ανέλιξή του, διαφορετικά η διαδικασία αξιολόγησης ενεργοποιείται από το Πανεπιστήμιο.
  - (γ) Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας για ανέλιξή του στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, η απασχόλησή του τερματίζεται.
- (2)
- (α) Με τη συμπλήρωση τεσσάρων χρόνων υπηρεσίας Επίκουρου Καθηγητή στο Πανεπιστήμιο, ενεργοποιείται η διαδικασία αξιολόγησής του, με την οποία αποφασίζεται η συνέχιση ή μη της απασχόλησής του ή η ανέλιξή του στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή.
  - (β) Σε περίπτωση συνέχισης της απασχόλησής του και μη ανέλιξής του, ο Επίκουρος Καθηγητής είναι υποχρεωμένος πριν από τη συμπλήρωση του έβδομου χρόνου υπηρεσίας του να ζητήσει την ανέλιξή του, διαφορετικά η διαδικασία αξιολόγησης ενεργοποιείται από το Πανεπιστήμιο.
  - (γ) Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας του για ανέλιξή του στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή, η απασχόλησή του τερματίζεται.
- (3) Σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης Λέκτορα ή Επίκουρου Καθηγητή, δίνεται προειδοποίηση έξι μηνών.
- (4)
- (α) Αναπληρωτής Καθηγητής μπορεί, μετά τη συμπλήρωση τεσσάρων χρόνων στη βαθμίδα αυτή, να ζητήσει την ανέλιξή του στη βαθμίδα του Καθηγητή.

- (β) Σε περίπτωση αποτυχίας ανέλιξής του στη βαθμίδα αυτήν, μπορεί να ζητήσει ξανά την ανέλιξη του μετά τη συμπλήρωση τεσσάρων χρόνων από την προηγούμενη κρίση.
  - (γ) Ανεξάρτητα από την αποτυχία του για ανέλιξη, οι υπηρεσίες του Αναπληρωτή Καθηγητή δεν τερματίζονται.
- (5)
- (α) Η διαδικασία αξιολόγησης ενεργοποιείται με τον ορισμό της Ειδικής Επιτροπής.
  - (β) Συγκροτείται Ειδική Επιτροπή που αξιολογεί για ανέλιξη σε θέση Επίκουρου Καθηγητή και εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 32, 33 και 34, ενώ για τη συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής που αξιολογεί για ανέλιξη σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 31, 32 και 33.
  - (γ) Το αργότερο ένα μήνα μετά τον ορισμό της Ειδικής Επιτροπής, ο υποψήφιος υποβάλλει φάκελο αξιολόγησης.
  - (δ) Το περιεχόμενο του φακέλου, ο τρόπος ορισμού και η συμμετοχή των μελών της Ειδικής Επιτροπής στη διαδικασία καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς που εκδίδει το Συμβούλιο.
- (6)
- (α) Η Ειδική Επιτροπή, αφού αξιολογήσει το περιεχόμενο του φακέλου του υποψηφίου, αποφασίζει αν θα καλέσει τον υποψήφιο σε ανοικτή διάλεξη και συνέντευξη, προκειμένου να τον κρίνει για ανέλιξη.
  - (β) Αν πρόκειται για Λέκτορα ή Επίκουρο Καθηγητή, η Ειδική Επιτροπή εισηγείται για τη συνέχιση ή τον τερματισμό της απασχόλησής του.
  - (γ) Οι διαδικασίες λήψης των αποφάσεων, διεξαγωγής της ανοικτής διάλεξης και συνέντευξης, καθώς και η σύνταξη της έκθεσης της Ειδικής



Επιτροπής καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς που εκδίδει το Συμβούλιο.

- (7) (α) Ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής καταθέτει στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής την τεκμηριωμένη πρόταση της Επιτροπής·
- (β) (i) Ο Κοσμήτορας κοινοποιεί την έκθεση της Ειδικής Επιτροπής στον υποψήφιο·
- (ii) στον υποψήφιο δεν κοινοποιούνται οι συστατικές επιστολές.
- (γ) Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα μέσα σε δύο βδομάδες να υποβάλει γραπτώς τις παρατηρήσεις του στο Εκλεκτορικό Σώμα.
- (8) (α) Το Εκλεκτορικό Σώμα εξετάζει την έκθεση της Ειδικής Επιτροπής και τις τυχόν παρατηρήσεις του υποψηφίου, παίρνει την απόφαση και υποβάλλει τεκμηριωμένη έκθεση στη Σύγκλητο για επικύρωση.
- (β) Το Εκλεκτορικό Σώμα συνεδριάζει αρχικά και κρίνει τον υποψήφιο για ανέλιξη και σε περίπτωση αρνητικής απόφασης καθορίζεται συνεδρία για να αποφασιστεί η συνέχιση ή ο τερματισμός της απασχόλησης του υποψηφίου.
- (9) Η Σύγκλητος εξετάζει την έκθεση του Εκλεκτορικού Σώματος και διαβιβάζει την απόφασή της στο Συμβούλιο για επικύρωση.
- (10) Η τελική απόφαση κοινοποιείται στον υποψήφιο από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, μαζί με την έκθεση του Εκλεκτορικού Σώματος.

### **Ομότιμοι Καθηγητές και Επισκέπτες Καθηγητές**

- 37. (1) Σε αναγνώριση μακράς ευδόκιμης υπηρεσίας προς το Πανεπιστήμιο και τη συμβολή τους στην προαγωγή της Επιστήμης, των Γραμμάτων και των

Τεχνών, το Πανεπιστήμιο απονέμει τιμητικά σε αφυπηρητήσαντες πρωτοβάθμιους Καθηγητές τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή. Η διαδικασία απονομής του τίτλου περιγράφεται σε σχετικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς.

- (2) Στο Πανεπιστήμιο υπηρετούν Ομότιμοι Καθηγητές και Επισκέπτες Καθηγητές.
- (3) Το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, με εισήγηση της Συγκλήτου, διορίζει Ομότιμους Καθηγητές ή/και Επισκέπτες Καθηγητές σε οποιαδήποτε βαθμίδα του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού για κάλυψη προσωρινών ή/και εξειδικευμένων διδακτικών και ερευνητικών αναγκών.
- (4) Οι Ομότιμοι Καθηγητές ή/και Επισκέπτες Καθηγητές εργάζονται με σύμβαση μιας εκπαιδευτικής περιόδου που μπορεί να ανανεώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.
- (5) Η ανάγκη για διορισμό Ομότιμου Καθηγητή ή/και Επισκέπτη Καθηγητή σε συγκεκριμένη βαθμίδα καθορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος.
- (6) (α) Για την επιλογή Ομότιμου Καθηγητή ή/και Επισκέπτη Καθηγητή, το Συμβούλιο του οικείου Τμήματος ορίζει τριμελή Επιτροπή από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που κατέχουν βαθμίδα ανώτερη από τη θέση που θα πληρωθεί, εκτός από την περίπτωση του Καθηγητή που τα μέλη της Επιτροπής είναι ισόβαθμα.  
  
(β) Απαιτούμενο προσόν για την επιλογή Επισκέπτη Καθηγητή είναι:
  - (i) η υπηρεσία σε αντίστοιχη βαθμίδα σε ίδρυμα τριτοβάθμιας ανώτατης εκπαίδευσης, ή σε άλλο Πανεπιστήμιο ή σε Ερευνητικό Κέντρο
  - (ii) η κατοχή ανάλογων προσόντων με εκείνα του Λέκτορα, ανεξάρτητα αν κατέχει η κατείχε θέση σε αντίστοιχη βαθμίδα σε

ίδρυμα τριτοβάθμιας ανώτατης εκπαίδευσης, ή σε άλλο Πανεπιστήμιο ή σε Ερευνητικό Κέντρο.

- (γ) Η τριμελής Επιτροπή, αφού συγκεντρώσει και μελετήσει όλα τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία και πληροφορίες από τα ενδιαφερόμενα ή τα προταθέντα άτομα, υποβάλλει τεκμηριωμένη εισήγηση στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- (δ) Η εκλογή γίνεται από το οικείο Εκλεκτορικό Σώμα της Σχολής, η σύνθεση του οποίου καθορίζεται σε αυτόν τον Καταστατικό Χάρτη.
- (ε) Η τελική απόφαση παίρνεται από τη Σύγκλητο και υποβάλλεται στο Συμβούλιο για επικύρωση.

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί να αναπέμψει την απόφαση της Συγκλήτου για συγκεκριμένους λόγους που αναφέρονται στην αναπομπή.

- (6) (α) Οι Ομότιμοι Καθηγητές ή/και οι Επισκέπτες Καθηγητές μπορεί να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.
  - (β) Οι υποχρεώσεις, τα δικαιώματα και τα ωφελήματα των Ομότιμων Καθηγητών ή/και των Επισκεπτών Καθηγητών με πλήρη απασχόληση, τηρουμένων των αναλογιών, είναι τα ίδια που ισχύουν για το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό, εκτός αν ορισμένα από τα δικαιώματα αυτά εξαιρεθούν με συγκεκριμένη αναφορά στη σύμβαση.
  - (γ) Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των Ομότιμων Καθηγητών ή/και των Επισκεπτών Καθηγητών με μερική απασχόληση καθορίζονται επακριβώς στη σύμβαση.
- (7) Οι Ομότιμοι Καθηγητές ή/και οι Επισκέπτες Καθηγητές μετέχουν σε εκλογές για ανάδειξη εκπροσώπων του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου.

- (8) Για τις λεπτομέρειες σχετικά με την εργοδότηση Ομότιμων Καθηγητών ή/και Επισκεπτών Καθηγητών το Συμβούλιο εκδίδει Εσωτερικούς Κανονισμούς.

### **Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες**

38. (1) Στο Πανεπιστήμιο υπηρετούν Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες.

- (2) (α) Οι Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες εκτελούν ερευνητικό ή/και διδακτικό έργο κάτω από την εποπτεία του υπεύθυνου συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος.
- (β) Οι Μεταπτυχιακοί Συνεργάτες εργάζονται κάτω από την εποπτεία και είναι υπόλογοι στον υπεύθυνο του ερευνητικού προγράμματος, τον οποίο βοηθούν κυρίως στην έρευνα.
- (3) (α) Η χρηματοδότηση των Μεταπτυχιακών Συνεργατών παρέχεται είτε από το Πανεπιστήμιο είτε από εξωτερική χορηγία και το ύψος των απολαβών τους καθορίζεται στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
- (β) Το Συμβούλιο κατανέμει τις χρηματοδοτήσεις στα Τμήματα των Σχολών.
- (γ) Οι απολαβές των Μεταπτυχιακών Συνεργατών περιλαμβάνουν το μισθό ή/και άλλα ωφελήματα που εγκρίνει το Συμβούλιο και καθορίζονται στη σύμβαση.
- (δ) Στους Μεταπτυχιακούς Συνεργάτες παρέχεται άδεια με απολαβές, σύμφωνα με τους όρους που παρέχεται στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού.
- (4) (α) Μεταπτυχιακοί συνεργάτες μπορεί να είναι μεταπτυχιακοί φοιτητές σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα του Πανεπιστημίου ή κάτοχοι μεταπτυχιακού συναφούς τίτλου και να είναι εξοικειωμένοι με το θέμα του τρέχοντος ερευνητικού προγράμματος.

- (β) Τα καθήκοντα, η διαδικασία πρόσληψης, τα δικαιώματα και οι σχετικοί όροι υπηρεσίας καθορίζονται σε Εσωτερικούς Κανονισμούς και στην προκήρυξη της θέσης.
- (5) (α) Οι κενές θέσεις Μεταπτυχιακών Συνεργατών δημοσιεύονται στα εγχώρια έντυπα και στα ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης.
- (β) (i) Για την επιλογή Μεταπτυχιακού Συνεργάτη ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος τριμελής Επιτροπή από τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος.
- (ii) Η Επιτροπή μελετά τις αιτήσεις και, συνεκτιμώντας όλα τα σχετικά στοιχεία που υποβάλλονται από τους υποψήφιους, αποφασίζει ποιοι από αυτούς θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.
- (iii) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Επιτροπή, ύστερα από πλήρη και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση, μπορεί να προτείνει για διορισμό άτομο χωρίς αυτό να κληθεί σε συνέντευξη.

### **Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό**

39. (1) Σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου, υπηρετεί Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 30% του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού της Σχολής.
- (2) Για διορισμό σε θέση Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού απαιτούνται:
- (α) Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών συναφής με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που θα πληρωθεί ή
  - (β) συναφή επαγγελματικά προσόντα και τουλάχιστον πενταετής επαγγελματική πείρα σε θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντά τους στο Πανεπιστήμιο.

- (3) Η εκλογή μελών του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού σε συλλογικά όργανα ρυθμίζεται με Εσωτερικούς Κανονισμούς που εκδίδει το Συμβούλιο.
- (4) Οι ώρες απασχόλησης του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού καθορίζονται στη σύμβαση εργοδότησής του, ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

#### **Πλήρωση θέσεων Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού**

40. (1) Οι θέσεις Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού πληρούνται είτε με μόνιμο διορισμό είτε με σύμβαση.
- (2) Κάθε μέλος Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού που υπηρετεί με σύμβαση στο Πανεπιστήμιο δικαιούται να ζητήσει να κριθεί για μόνιμο διορισμό μέσα στο πλαίσιο της διαδικασίας ανανέωσης του συμβολαίου του.
- (3) Τα συμβόλαια είναι ποικίλης διάρκειας, ανάλογα με τις διδακτικές και άλλες ανάγκες του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου και σε καμία περίπτωση δεν υπερβαίνουν το ένα έτος, με δυνατότητα ανανέωσης με κοινή συναίνεση.
- (4) Το Συμβούλιο εκδίδει Εσωτερικούς Κανονισμούς, ύστερα από εισήγηση της Συγκλήτου σχετικά με τις λεπτομέρειες για τα καθήκοντα, τις ευθύνες και για άλλα συναφή θέματα που αφορούν το Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό.

#### **Διαδικασία πλήρωσης των θέσεων Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού**

41. (1) Όλες οι κενές θέσεις του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού δημοσιεύονται σε τουλάχιστον δυο εγχώριες ημερήσιες εφημερίδες και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.
- (2) (α) Η Σύγκλητος, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος, διορίζει τριμελή Επιτροπή Επιλογής για την επιλογή των μελών του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού.

(β) Η Επιτροπή Επιλογής συγκροτείται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του οικείου Τμήματος ή /και της οικείας Σχολής με τον ακόλουθο τρόπο:

- (i) ένας Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής ως Πρόεδρος και
- (ii) δύο Επίκουροι Καθηγητές ή ανώτερης βαθμίδας ως μέλη.

#### **Ωφελήματα Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού**

42. (1) Στα ωφελήματα των μελών του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού που υπηρετούν με σύμβαση, περιλαμβάνονται ο μισθός, όπως καθορίζεται στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, τα εκάστοτε καθοριζόμενα επιδόματα, συμμετοχή στα σχετικά Ταμεία του Πανεπιστημίου, οι καθοριζόμενες από το Συμβούλιο ετήσιες άδειες και τυχόν άλλα ωφελήματα που κατά καιρούς εγκρίνονται από το Συμβούλιο.

(2) Τα μόνιμα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού, τηρουμένων των αναλογιών, έχουν τα ίδια ωφελήματα με εκείνα των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, τηρουμένων των προνοιών των σχετικών Εσωτερικών Κανονισμών.

## **ΕΚΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **Διοικητικό Προσωπικό**

43. (1) Για την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, το Συμβούλιο προσλαμβάνει ικανοποιητικό αριθμό διοικητικών υπαλλήλων σε κατάλληλη διοικητική δομή.
- (2) Το διοικητικό προσωπικό αποτελείται από το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, τον Αναπληρωτή Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, το Διοικητικό Διευθυντή Παραρτήματος, τους προϊσταμένους των διαφόρων υπηρεσιών και τα μέλη του γραμματειακού και τεχνικού προσωπικού καθώς και άλλες κατηγορίες προσωπικού που διορίζονται από το Συμβούλιο για την υποστήριξη του Πανεπιστημίου στην εκπλήρωση της αποστολής του.

#### **Διορισμός του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, του Αναπληρωτή Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και του Διοικητικού Διευθυντή Παραρτήματος.**

44. Το Συμβούλιο διορίζει το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών, τον Αναπληρωτή Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών και το Διοικητικό Διευθυντή Παραρτήματος, μετά από διαβούλευση και τη σύμφωνο γνώμη του Ιδρυτή.

#### **Εξουσίες και αρμοδιότητες του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών**

45. (1) Είναι επικεφαλής του διοικητικού προσωπικού, το οποίο εποπτεύει και συντονίζει στο έργο του·
- (2) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, στελέχωση και εύρυθμο λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίζεται η αποτελεσματική υποστήριξη του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου·



- (3) Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, στελέχωση και εύρυθμο λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών και λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα για να διασφαλίζεται η χρηστή οικονομική διαχείριση·
- (4) Μεριμνά για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και την οικονομική ανάπτυξη του Πανεπιστημίου·
- (5) Μεριμνά για την επιμελή εφαρμογή της οικονομικής πολιτικής του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου·
- (6) Συνεργάζεται με το Πρόεδρο του Συμβουλίου και τον Πρύτανη για την επίτευξη των σκοπών του Πανεπιστημίου·
- (7) Εκπροσωπεί τον Πρόεδρο του Συμβουλίου και το Πανεπιστήμιο σε οικονομικά θέματα·
- (8) Συνεργάζεται με τους Εξωτερικούς Ελεγκτές.

#### **Εξουσίες και αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών**

46. (1) Ο Αναπληρωτής Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών ασκεί όλες τις εξουσίες και τα καθήκοντα του Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του τελευταίου ή σε περίπτωση που χηρεύει η θέση·
- (2) Ο Αναπληρωτής Διευθυντής ασκεί οποιοσδήποτε εξουσίες ή/και εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του μεταβιβάζονται ή ανατίθενται από τον Διευθυντή με συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις.

#### **Εξουσίες και αρμοδιότητες του Διοικητικού Διευθυντή Παραρτήματος**

47. (1) Ο Διοικητικός Διευθυντής Παραρτήματος είναι ο ανώτερος διοικητικός αξιωματούχος του Παραρτήματος, εποπτεύει και συντονίζει το διοικητικό

προσωπικό και τις διοικητικές υπηρεσίες ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Παραρτήματος. Υπηρεσιακώς υπάγεται στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου.

- (2) Ο Διοικητικός Διευθυντής Παραρτήματος ασκεί οποιοσδήποτε εξουσίες ή/και εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του μεταβιβάζονται ή ανατίθενται από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών με συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις.

### **Διάρθρωση του Διοικητικού Προσωπικού**

48. (1) Η γενική διάρθρωση του διοικητικού προσωπικού είναι η ακόλουθη:

- (α) Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών
- (β) Αναπληρωτής Διευθυντής Διοίκησης και Οικονομικών
- (γ) Διοικητικός Διευθυντής Παραρτήματος
- (δ) Προϊστάμενος Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας
- (ε) Προϊστάμενος Υπηρεσίας Έρευνας
- (στ) Προϊστάμενος Βιβλιοθήκης
- (ζ) Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών
- (η) Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διοίκησης
- (θ) Προϊστάμενος Υπηρεσίας Διεθνών Σχέσεων
- (ι) Προϊστάμενος Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού
- (ια) Προϊστάμενος Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων

- (ιβ) Προϊστάμενος Υπηρεσίας Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας;
  - (ιγ) Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών;
  - (ιδ) Λειτουργοί Υπηρεσιών;
  - (ιε) Τεχνικό Προσωπικό;
  - (ιστ) Γραμματείς και
  - (ιζ) Φροντιστές και άλλο προσωπικό.
- (2) Η διάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών, οι όροι υπηρεσίας, ο τρόπος και η διαδικασία πειθαρχικού ελέγχου και άλλα συναφή θέματα καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς που εκδίδονται από το Συμβούλιο.
- (3) Ο τίτλος, ο αριθμός, η ονομασία και η κατηγορία των θέσεων καθώς και οι μισθολογικές κλίμακες καθορίζονται στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
- (4) Τα γενικά καθήκοντα, οι ευθύνες και τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση της κάθε θέσης καθορίζονται σε σχέδια υπηρεσίας που εκδίδονται από το Συμβούλιο.

### **Καθήκοντα Διοικητικού Προσωπικού**

49. (1) Ανάμεσα στα καθήκοντα του διοικητικού προσωπικού είναι η παροχή υπηρεσιών για διοικητική υποστήριξη και υποβοήθηση του διδακτικού, ερευνητικού και άλλου έργου και γενικότερα της απρόσκοπτης λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
- (2) Το διοικητικό προσωπικό συμβάλλει, παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία και αναλύσεις δεδομένων, στην έγκαιρη λήψη αποφάσεων και στην αποτελεσματική υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του

Πανεπιστημίου, ιδιαίτερα σε θέματα προγραμματισμού και ανάπτυξης, προϋπολογισμού και επιπρόσθετης στελέχωσης καθώς και άλλων συναφών θεμάτων.

- (3) Το διοικητικό προσωπικό παρέχει υπηρεσίες στους φοιτητές ώστε να καταστεί δυνατή η εποικοδομητική αξιοποίηση του χρόνου τους για να αποκτήσουν τις αναγκαίες εμπειρίες και γνώσεις για παραπέρα σπουδές ή για επαγγελματική αποκατάσταση.

**ΕΒΔΟΜΟ ΜΕΡΟΣ**  
**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης**

50. (1) Στο Πανεπιστήμιο συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης, έργο της οποίας είναι ο έλεγχος του επιπέδου της παρεχόμενης από όλες τις Σχολές του Πανεπιστημίου εκπαίδευσης και η υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωσή του.
- (2) Η σύνθεση, ο τρόπος επιλογής των μελών και οι όροι λειτουργίας της Επιτροπής Εσωτερικής Αξιολόγησης, καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

## **ΟΓΔΟΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ**

#### **Εξωτερικοί Ελεγκτές**

51. Διά τον ετήσιο έλεγχο της οικονομικής δραστηριότητας και της οικονομικής διαχείρισης του Πανεπιστημίου, ο Ιδρυτής διορίζει Εξωτερικούς Ελεγκτές, οι οποίοι πληρούν τα κατά τον νόμο κριτήρια.

## ΕΝΑΤΟ ΜΕΡΟΣ

### ΦΟΙΤΗΤΕΣ

#### Κριτήρια Εισαγωγής

52. (1) Η εισαγωγή οποιουδήποτε φοιτητή στο Πανεπιστήμιο πραγματοποιείται με την εγγραφή του στο Αρχείο Φοιτητών, το οποίο τηρείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 42 του περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ίδρυση, Λειτουργία και Έλεγχος) Νόμου.
- (2) Οι φοιτητές εισάγονται με αυστηρή εφαρμογή των κριτηρίων εισαγωγής και ως ελάχιστο προσόν εισαγωγής απαιτείται:
- (α) απολυτήριο αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εξαετούς τουλάχιστον διάρκειας, ή
  - (β) προσόν ισότιμο ή αντίστοιχο του πιο πάνω απολυτηρίου, ανεξάρτητα αν αυτό αποκτήθηκε στη Δημοκρατία ή στο εξωτερικό.
- (3) Για την εγγραφή φοιτητή στο Αρχείο Φοιτητών για παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακού επιπέδου πρώτου κύκλου, απαιτείται πτυχίο αναγνωρισμένου πανεπιστημίου ή άλλο αναγνωρισμένο ισοδύναμο προσόν.
- (4) Για την εγγραφή φοιτητή στο Αρχείο Φοιτητών για παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακού επιπέδου δεύτερου κύκλου / διδακτορικού, απαιτείται πτυχίο αναγνωρισμένου πανεπιστημίου μεταπτυχιακού επιπέδου, πρώτου κύκλου, ή άλλο αναγνωρισμένο ισοδύναμο προσόν.
- (5) Το Πανεπιστήμιο παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για να βεβαιώνεται ότι κατά την εγγραφή φοιτητή στο Αρχείο Φοιτητών πληρούνται οι προϋποθέσεις των εδαφίων (2), (3) ή (4) πιο πάνω, ανάλογα με την περίπτωση, και ότι τα προσόντα που ο φοιτητής παρουσιάζει δεν είναι πλαστά ή παραπλανητικά.

### **Ακαδημαϊκό έτος και φοίτηση**

53. (1) (α) Το ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εκπαιδευτικές περιόδους:
- (i) τη χειμερινή περίοδο, που διαρκεί από τον Οκτώβριο μέχρι τον Ιανουάριο·
  - (ii) την εαρινή περίοδο, που διαρκεί από το Φεβρουάριο μέχρι τον Ιούνιο· και
- (β) Αναλόγως των αναγκών, μπορεί να παρέχονται εκπαιδευτικά προγράμματα και σε θερινή περίοδο που διαρκεί από τον Ιούλιο μέχρι το Σεπτέμβριο.
- (2) Η φοίτηση μπορεί να είναι πλήρης ή μερική.
- (3) Η φοίτηση μπορεί να παρέχεται και εξ αποστάσεως (distance learning, e-learning, on line και άλλα παρόμοια συστήματα)

### **Αξιολόγηση, προαγωγή, αποφοίτηση και πειθαρχικός έλεγχος των φοιτητών**

54. (1) Η αξιολόγηση του έργου των φοιτητών πραγματοποιείται με γραπτή ή προφορική εξέταση ή κατάθεση εργασίας ή με συνδυασμό αυτών ή και με οποιαδήποτε άλλη επιστημονικά αποδεκτή μέθοδο αξιολόγησης, όπως καθορίζεται σε Εσωτερικούς Κανονισμούς.
- (2) Ο φοιτητής επιτυγχάνει σε μάθημα εφόσον συγκεντρώσει το 50% της βαθμολογικής κλίμακας που χρησιμοποιείται.
- (3) Προάγεται ο φοιτητής ο οποίος συγκεντρώνει το 50% του συνόλου των διδακτικών μονάδων που καθορίζονται για το κάθε έτος. Οι συναφείς λεπτομέρειες για την προαγωγή καθορίζονται σε Εσωτερικούς Κανονισμούς.



- (4) Για την επιτυχή αποπεράτωση ενός Προγράμματος Σπουδών απαιτείται συμπλήρωση αριθμού ευρωπαϊκών διδακτικών μονάδων που καταμερίζονται, κατά μάθημα, από το οικείο Τμήμα και εμφανίζονται στον Οδηγό Σπουδών. Ειδικότερα, απαιτείται για την απόκτηση:
- (α) πτυχίου, η επιτυχής συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) ευρωπαϊκών διδακτικών μονάδων
  - (β) μεταπτυχιακού τίτλου, πρώτου κύκλου/προ-διδακτορικού (επιπέδου μάστερ), η επιτυχής συμπλήρωση ενενήντα (90) τουλάχιστον ευρωπαϊκών διδακτικών μονάδων και
  - (γ) μεταπτυχιακού τίτλου, δεύτερου κύκλου/διδακτορικού, η εκπόνηση, κατάθεση και υποστήριξη πραγματείας.
- (5) Ο πειθαρχικός έλεγχος των φοιτητών ρυθμίζεται με Εσωτερικούς Κανονισμούς που εκδίδει το Συμβούλιο.

### **Όργανα αξιολόγησης των φοιτητών**

55. (1) Για την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής προόδου και για την αξιολόγηση των φοιτητών του Πανεπιστημίου, η Σύγκλητος μεριμνά, με τη συνδρομή των Συμβουλίων των Σχολών, ώστε να συγκροτούνται και να λειτουργούν όργανα αξιολόγησης των φοιτητών.
- (2) Σε κάθε Τμήμα Σχολής συγκροτείται Επιτροπή Ακαδημαϊκής Προόδου Φοιτητών για την παρακολούθηση της προόδου και για την αξιολόγηση των φοιτητών.
- (3) Οι λεπτομέρειες για τον τρόπο σύστασης, τους όρους λειτουργίας, τις αρμοδιότητες των Επιτροπών Ακαδημαϊκής Προόδου και άλλα συναφή θέματα ρυθμίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

## **Κριτήρια παροχής υποτροφιών, βοηθημάτων, επιδομάτων και δανείων στους φοιτητές.**

56. (1) Οι υποτροφίες που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο αφορούν την ολική ή μερική απαλλαγή των φοιτητών από τη συμμετοχή τους στις δαπάνες σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος ή και σε απονομή χρηματικού βραβείου για εξαιρετική ακαδημαϊκή επίδοση.
- (2) Τα βοηθήματα και τα δάνεια παραχωρούνται με βάση οικονομικά, κοινωνικά και ακαδημαϊκά κριτήρια και στα πλαίσια της σχετικής πρόνοιας του ετήσιου προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.
- (3) Τα οικονομικά κριτήρια αφορούν την οικονομική κατάσταση του υποψηφίου και σε περίπτωση που ο υποψήφιος για βοήθημα, ή δάνειο είναι έγγαμος, λαμβάνεται υπόψη το φορολογητέο εισόδημα και των δύο συζύγων.
- (4) Τα κοινωνικά κριτήρια αφορούν:
- (α) την οικογενειακή κατάσταση του φοιτητή·
  - (β) τον αριθμό παιδιών του φοιτητή που θεωρούνται προστατευόμενα μέλη της οικογένειας με βάση τη νομοθεσία για τη φορολογία του εισοδήματος·
  - (γ) την αναπηρία του φοιτητή, συζύγου ή παιδιών του ή άλλων μελών της οικογένειας του φοιτητή για τους οποίους είναι προστάτης·
  - (δ) τη μονογονεϊκή οικογένεια·
  - (ε) τον προστάτη οικογένειας, (άγαμος φοιτητής που είναι προστάτης οικογένειας)·

- (στ) τα τέκνα πολύτεκνης οικογένειας
  - (ζ) τα αδέρφια φοιτητές και
  - (η) την αθλητική επίδοση του φοιτητή στις ομάδες του Πανεπιστημίου.
- (5) Τα ακαδημαϊκά κριτήρια σχετίζονται με:
- (α) το βαθμό του απολυτηρίου, για πρωτοετείς φοιτητές
  - (β) την επίδοση στα μαθήματα που έχουν επιλέξει στο ακαδημαϊκό έτος που παρακολουθούν και
  - (γ) το βαθμό του πτυχίου για φοιτητές σε μεταπτυχιακά προγράμματα.

#### **Κριτήρια εργοδότησης και χρηματοδότησης φοιτητών**

57. (1) Για την εργοδότηση και χρηματοδότηση φοιτητών από το Πανεπιστήμιο για παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών ή έναντι έργου, λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα κριτήρια που παρατίθενται στο άρθρο 54 αυτού του Καταστατικού Χάρτη.
- (2) Το ύψος των απολαβών των φοιτητών, καθώς και ο ανώτατος αριθμός εβδομαδιαίων ωρών απασχόλησης, καθορίζονται με Εσωτερικούς Κανονισμούς.

#### **Κριτήρια παροχής βραβείων σε φοιτητές**

58. (1) Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μεριμνά για την προκήρυξη ετήσιων βραβείων που αποφασίζονται από το Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, ύστερα από εισήγηση της Συγκλήτου.
- (2) Το Πανεπιστήμιο βραβεύει τον τελειόφοιτο φοιτητή που έχει συγκεντρώσει την ψηλότερη βαθμολογία από όλους τους τελειόφοιτους φοιτητές.

## Αρχείο Φοιτητών

59. (1) (α) Το Αρχείο Φοιτητών καταρτίζεται και τηρείται από το Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών ή από εκπρόσωπό του και σε αυτό καταχωρίζονται, χωρίς καθυστέρηση και ανελλιπώς, όλες οι πληροφορίες και οι μεταβολές που αφορούν τους φοιτητές.

(β) Το Αρχείο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή και για την τήρησή του εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του περί Επεξεργασίας Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου.

(2) Τα στοιχεία που καταχωρίζονται, ανάμεσα σε άλλα, συμπεριλαμβάνουν:

(α) τον Αριθμό Γενικού Φοιτητικού Μητρώου·

(β) τον Αριθμό Ειδικού Φοιτητικού Μητρώου·

(γ) το όνομα, τη διεύθυνση και αριθμούς τηλεφώνων επικοινωνίας του φοιτητή·

(δ) τον αριθμό ταυτότητας ή διαβατηρίου·

(ε) τη Σχολή, το Τμήμα, τα μαθήματα που επιλέγει ο φοιτητής·

(στ) την πρόοδο του φοιτητή (βαθμολογίες, υποτροφίες ή/και άλλα οικονομικά βοηθήματα)·

(ζ) τα βραβεία, τις διακρίσεις και

(η) τον τίτλο σπουδών.

### **Φοιτητική μέριμνα**

60. (1) Οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, που διεκπεραιώνει θέματα εγγραφών σε μαθήματα, έκδοση πιστοποιητικών, δημιουργία και ανάπτυξη φοιτητικών ομίλων, στέγαση, εξεύρεση εργασίας, επαγγελματική αποκατάσταση, προσωπική καθοδήγηση και στήριξη και για άλλα παρόμοιας φύσης θέματα.
- (2) Το Πανεπιστήμιο διοργανώνει Πρόγραμμα Υποδοχής Νέων Φοιτητών.

### **Συμβουλευτική στήριξη**

61. (1) Το Πανεπιστήμιο παρέχει συμβουλευτική στήριξη σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν προσωπικές δυσκολίες οι οποίες κατά συνέπεια επηρεάζουν την ακαδημαϊκή τους ζωή.
- (2) Οι συναντήσεις καθώς επίσης και οι πληροφορίες που αναφέρονται στη διάρκεια των συναντήσεων, είναι εμπιστευτικές.

### **Σταδιοδρομία και διασύνδεση**

62. (1) Το Πανεπιστήμιο παρέχει υπηρεσίες σταδιοδρομίας και διασύνδεσης για:
- (α) να συμβουλεύουν και να πληροφορούν τους φοιτητές για πιθανές επαγγελματικές διεξόδους
  - (β) να βοηθούν τους φοιτητές και τους αποφοίτους ώστε να διαμορφώσουν μια σαφή εικόνα για τον επαγγελματικό τους προσανατολισμό και να δημοσιοποιούν ευκαιρίες για προσωρινή, μερική ή μόνιμη απασχόληση εντός και εκτός Πανεπιστημίου
  - (γ) να ενημερώνουν για τις δυνατότητες μεταπτυχιακών σπουδών στο εξωτερικό, καθώς επίσης και για τις πιθανότητες παροχής υποτροφιών

- (δ) να παρέχουν συμβουλές για μια επιτυχημένη προσωπική συνέντευξη, καθώς και πληροφορίες για τη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος, τη συμπλήρωση αιτήσεων, σύνταξη επιστολών τυπικού χαρακτήρα και άλλα παρόμοια θέματα.
- (2) Για την επιτυχή ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, το Πανεπιστήμιο διοργανώνει ετησίως την “Ημέρα Σταδιοδρομίας”, καθώς και άλλες σχετικές διαλέξεις.

### **Κοινωνική και οικονομική στήριξη**

63. (1) Το Πανεπιστήμιο παρέχει κοινωνική στήριξη και πρακτική βοήθεια σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν προβλήματα ακαδημαϊκής και οικονομικής φύσεως, προβλήματα υγείας και ψυχοκοινωνικά προβλήματα.
- (2) Φοιτητές με σοβαρά οικονομικά προβλήματα μπορούν να αποτείνονται για καθοδήγηση και βοήθεια στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
- (3) Κάθε χρόνο, αριθμός φοιτητών ενισχύεται οικονομικά από το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια πρόνοιας που περιέχεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
- (4) Αιτήσεις για παροχή οικονομικού βοηθήματος υποβάλλονται στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

### **Σίτιση φοιτητών**

64. Στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου λειτουργούν εστιατόρια και κυλικεία με ελεγχόμενες τιμές πώλησης αγαθών.

### **Υπηρεσίες σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες**

65. (1) Φοιτητές με ειδικές ανάγκες έχουν τα ίδια δικαιώματα, συμμετέχουν ισότιμα στις φοιτητικές δραστηριότητες και υπόκεινται στους ίδιους κανόνες με τους υπόλοιπους φοιτητές.

- (2) Το Πανεπιστήμιο καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε να δίνονται πρακτικές λύσεις στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες, σε συνεργασία με οργανώσεις και κρατικές υπηρεσίες.
- (3) Οι φοιτητές με ειδικές ανάγκες έχουν εύκολη πρόσβαση σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου και επιπρόσθετα τους παρέχονται διευκολύνσεις στην ακαδημαϊκή τους προσπάθεια.

### **Προστασία της υγείας**

66. (1) Σε όλους τους φοιτητές του Πανεπιστημίου παρέχεται δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη από τα κρατικά νοσοκομεία και τα κρατικά εξωτερικά ιατρεία, με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας.
- (2) Στα κτήρια του Πανεπιστημίου λειτουργεί μικρό υγειονομικό κέντρο το οποίο, εκτός από πρώτες βοήθειες, παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας, οργανώνει εκστρατείες για πρόληψη ασθενειών, αιμοδοσίες, και παραπέμπει φοιτητές στα κρατικά νοσοκομεία και στα εξωτερικά ιατρεία.

### **Στέγαση**

67. Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας παρέχει πληροφορίες σε φοιτητές για εξεύρεση στέγης στην περιοχή γύρω από το Πανεπιστήμιο.

### **Φοιτητικοί Όμιλοι**

68. (1) Στο Πανεπιστήμιο λειτουργούν και δραστηριοποιούνται φοιτητικοί όμιλοι για επίτευξη αξιόλογων πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων στη μουσική, στο χορό, στη δημοσιογραφία, στο θέατρο και σε άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.
- (2) Το Πανεπιστήμιο παρέχει καθοδήγηση για τη σύσταση και λειτουργία των ομίλων.

## **Αθλητισμός**

69. (1) Το Πανεπιστήμιο αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στον αθλητισμό και στόχος του αθλητικού του προγράμματος είναι η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των φοιτητών με έναν υγιή και ενεργητικό τρόπο, ο οποίος να τους παρέχει τη δυνατότητα να αναπτύξουν αρμονικά τις σωματικές, ψυχικές και πνευματικές τους ικανότητες.
- (2) Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου ετοιμάζει αθλητικό πρόγραμμα το οποίο δίνει τη δυνατότητα σε κάθε φοιτητή να ασχοληθεί με τη δραστηριότητα που επιθυμεί και που ταιριάζει στα ενδιαφέροντα και στις ανάγκες του.
- (3) Η απρόσκοπτη παρακολούθηση των μαθημάτων δεν επηρεάζεται από την ενασχόληση με τον αθλητισμό, δεδομένου ότι οι ώρες λειτουργίας του προγράμματος διαμορφώνονται με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών.

## **Φοιτητική Ένωση**

70. (1) Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου προβαίνουν στις κατάλληλες ενέργειες για τη συγκρότηση του συλλογικού τους σώματος με την ονομασία «Φοιτητική Ένωση».
- (2) Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους φοιτητές κάθε δυνατή υποστήριξη για τη συγκρότηση του συλλογικού αυτού σώματος.
- (3) Το Καταστατικό της Φοιτητικής Ένωσης και τυχόν προτεινόμενες τροποποιήσεις του υπόκεινται στην έγκριση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.



## **ΔΕΚΑΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

#### **Παραρτήματα**

71. Το Πανεπιστήμιο δύναται να λειτουργεί Παραρτήματα εντός της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας ή/και αλλαχού πάντοτε μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.

#### **Παράρτημα Λεμεσού**

72. (1) Το Πανεπιστήμιο, από της ίδρυσης του, λειτουργεί Παράρτημα στη Λεμεσό όπου προσφέρει πτυχιακά και μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.

(2) Την ευθύνη και εποπτεία για το ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο του Παραρτήματος έχει Αντιπρύτανης του Πανεπιστημίου.

(3) Την ευθύνη και εποπτεία για την εύρυθμη διοικητική λειτουργία έχει ο Διοικητικός Διευθυντής ο οποίος υπάγεται στο Διευθυντή Διοίκησης και Οικονομικών του Πανεπιστημίου.

#### **Σύνθεση, θητεία και αρμοδιότητες του Συμβουλίου Παραρτήματος**

73. (1) Στο Συμβούλιο του Παραρτήματος συμμετέχουν:

(α) Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης·

(β) Ο Διοικητικός Διευθυντής του Παραρτήματος·

(γ) Οι Πρόεδροι των Τμημάτων που έχουν έδρα τη Λεμεσό·

(δ) Οι Συντονιστές Προγραμμάτων Σπουδών που προσφέρονται στη Λεμεσό όταν τα Τμήματα στα οποία ανήκουν έχουν έδρα τη Λευκωσία·

- (ε) ένας φοιτητής ο οποίος εκλέγεται από τους φοιτητές του Παραρτήματος.
- (2) Η θητεία των μελών που αναφέρονται στις παραγράφους (α), (β), (γ) και (δ) διαρκεί για όσο διάστημα κατέχουν θέση με βάση την οποία συμμετέχουν στο Συμβούλιο του Παραρτήματος.
- (3) Η θητεία του μέλους (ε) είναι μονοετής με δικαίωμα μιας επανεκλογής.

Νοείται ότι ο εκπρόσωπος των φοιτητών δεν συμμετέχει στη συζήτηση και θέματα για τα οποία αποκλείονται οι φοιτητές από τις συνεδρίες της Συγκλήτου.

- (4) Το Συμβούλιο έχει χαρακτήρα συμβουλευτικό και συντονιστικό για την εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη του Παραρτήματος. Το Συμβούλιο εξετάζει προβλήματα που προκύπτουν στη λειτουργία του Παραρτήματος και κάνει εισηγήσεις για την επίλυσή των. Προτείνει θέματα και μέτρα που θα συμβάλουν στην περαιτέρω βελτίωση, ανάπτυξη και κοινωνική συμβολή του Παραρτήματος.
- (5) Το Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη.

## **ΕΝΔΕΚΑΤΟ ΜΕΡΟΣ**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ**

#### **Τροποποίηση του Καταστατικού Χάρτη**

74. Ο Καταστατικός Χάρτης του Πανεπιστημίου τροποποιείται με έγκριση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού, ύστερα από την υποβολή, εκ μέρους του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ιδρυτή, σχετικής αίτησης στην οποία περιέχονται τα αναγκαία αιτιολογικά.

Για το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ FREDERICK

Μιχαήλ Φρειδερίκου  
Πρόεδρος του Συμβουλίου