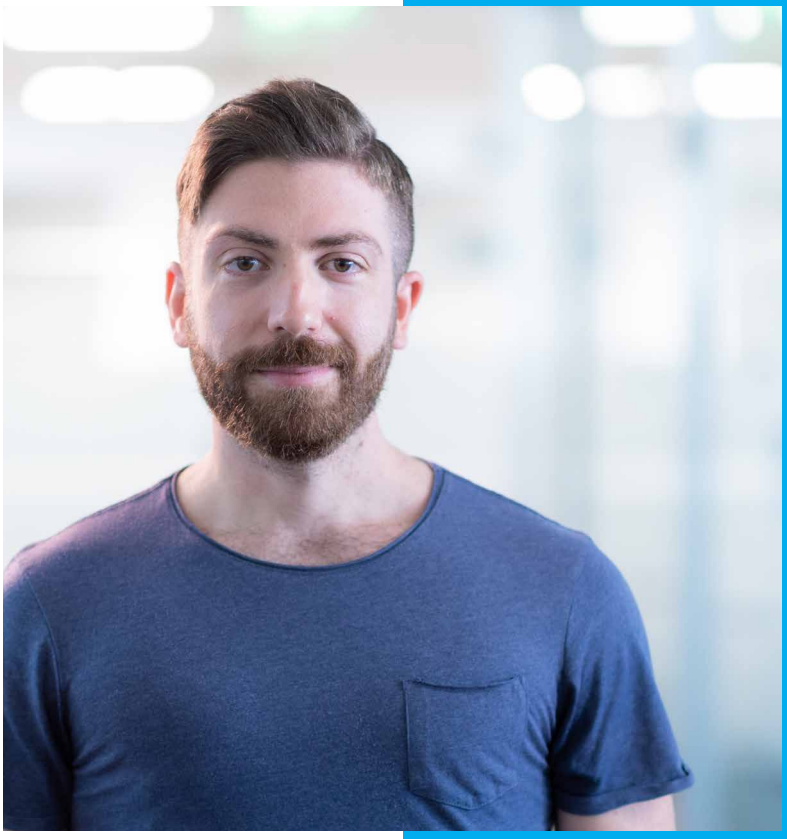


2022-2023

Χρήσιμες πληροφορίες

για εξ αποστάσεως φοιτητές

Frederick University

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

3 Καλωσόρισμα

5 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

7 Εξ Αποστάσεως Μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick:Αποστολή-Μοντέλο και Τρόπος Λειτουργίας

11 Θέματα σπουδών

18 Αιτήματα Φοιτητή

23 Διαδικασία Εγγραφής

30 Καλές πρακτικές για μια επιτυχημένη εξ αποστάσεως φοίτηση

34 Συνήθεις Ερωτήσεις

40 Γλωσσάριο-Ορισμοί

44 Στοιχεία Επικοινωνίας

Αγαπητέ/ή φοιτητή/τρια,

Με μεγάλη μου χαρά σε καλωσορίζω στην οικογένεια του Πανεπιστημίου Frederick εκ μέρους της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ).

Η ΥΣΦΜ προσφέρει ποικιλία υπηρεσιών στους φοιτητές με στόχο τη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος που προωθεί τη μάθηση, την ακαδημαϊκή επιτυχία αλλά και την κοινωνικοποίηση των φοιτητών.

Σε διαβεβαιώνω ότι η φοίτησή σου σε εξ αποστάσεως πρόγραμμα είναι το ίδιο σημαντική όσο και ενός συμβατικού φοιτητή και ότι το Πανεπιστήμιο προσφέρει σε όλους τους φοιτητές ανεξαιρέτως τις ίδιες υπηρεσίες. Τόσο οι ειδικά σχεδιασμένες υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο όσο και το ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον που προσφέρεται στους εξ αποστάσεως φοιτητές θα συμβάλουν στο να απολαύσεις πλήρως τα οφέλη της πανεπιστημιακής σου ζωής. Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής δημιουργήθηκε το παρόν εγχειρίδιο με σκοπό να σου παρέχει τις πληροφορίες που χρειάζεσαι ως εξ αποστάσεως φοιτητής καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών σου και να διευκολύνει τη φοίτησή σου.

Η ΥΣΦΜ όπως και οι υπόλοιπες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα βρίσκονται δίπλα σου για να σε στηρίξουν σε οποιαδήποτε απορία ή/και δυσκολία αντιμετωπίσεις.

Προσωπικά σου εύχομαι καλή επιτυχία στις σπουδές σου στο Πανεπιστήμιο Frederick!

Άντρεα Αθανασίου
Διευθύντρια Υπηρεσίας Σπουδών
και Φοιτητικής Μέριμνας

e-mail: a.athanasiou@frederick.ac.cy

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο
2022-2023

	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
Εβδομάδα 0	26 Σεπτεμβρίου-2 Οκτωβρίου	6-12 Φεβρουαρίου
Έναρξη μαθημάτων	3 Οκτωβρίου	13 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία πρόσθεσης μαθημάτων/Αλλαγής προγράμματος σπουδών	17 Οκτωβρίου	27 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία αφαίρεσης μαθημάτων	24 Οκτωβρίου	6 Μαρτίου
Τελευταία ημερομηνία αποχώρησης από μάθημα	7 Νοεμβρίου	20 Μαρτίου
Διακοπές (Χριστούγεννα – Πάσχα)	24 Δεκεμβρίου - 8 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων)	10-23 Απρίλιου (Διακοπές Πάσχα)*
Λήξη μαθημάτων	13 Ιανουαρίου	21 Μαΐου
Εξετάσεις	18-30 Ιανουαρίου	24 Μαΐου – 3 Ιουνίου
Δημόσιες Αργίες	1 Οκτωβρίου 28 Οκτωβρίου 6 Ιανουαρίου	27 Φεβρουαρίου 25 Μαρτίου 1 Απρίλη 16 Απριλίου(Πάσχα) 1 Μαΐου
Τελετή Αποφοίτησης	26-30 Ιουνίου	

**Προσμετράται στις 13 εβδομάδες.*

Εξ Αποστάσεως Μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick

Αποστολή-Μοντέλο και Τρόπος Λειτουργίας

Αποστολή

Η αποστολή της εξ αποστάσεως μάθησης είναι να παρέχει προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση σε όλους όσους αδυνατούν, για οποιοδήποτε λόγο, να παρακολουθήσουν ένα συμβατικό πρόγραμμα σε αίθουσα διδασκαλίας.

Ως φοιτητής της εξ αποστάσεως μάθησης είσαι «αυτόνομος/η» να επιλέξεις τον χώρο και χρόνο που θα επιμορφωθείς. Ακόμη, σου δίνεται η δυνατότητα να σπουδάζεις σε ένα πιο ευέλικτο περιβάλλον, παράλληλα με την εργασία σου ή και τις άλλες ασχολίες που πιθανόν να έχεις.

Η εξ αποστάσεως μάθηση προσφέρεται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου με τη χρήση προσεκτικά επιλεγμένων οπτικοακουστικών μέσων. Το Πανεπιστήμιο Frederick δίνει τη δυνατότητα σε όλους να έχουν ελεύθερη πρόσβαση στη γνώση και υψηλή ποιότητα μάθησης μέσω σύγχρονων περιβάλλοντων μάθησης και τη χρήση νέων τεχνολογιών.

Τρόπος Λειτουργίας

Τα εξ αποστάσεως προγράμματα του Πανεπιστημίου Frederick δεν απαιτούν φυσική παρουσία. Αυτό σημαίνει ότι μπορείς να σπουδάζεις στον χώρος της επιλογής σου, στην ώρα και στον ρυθμό που επιθυμείς!

Η παράδοση του υλικού γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα και κυρίως μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (LMS). Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS είναι ένα απαραίτητο εργαλείο για τις εξ αποστάσεως σπουδές σου, ως εκ τούτου θα έχεις την αναγκαία βοήθεια και υποστήριξη, ώστε να διασφαλιστεί η ορθή χρήση της. Οι κωδικοί πρόσβασης (username και password) στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS, με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο, θα σου σταλούν μετά την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο.
Μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης LMS θα:

- έχεις πρόσβαση στο υλικό του μαθήματος όπως αναγνώσματα, βιβλιογραφικές αναφορές, παρουσιάσεις, τηλεδιασκέψεις,
- ενημερώνεσαι για τις εργασίες σου, τα χρονοδιαγράμματα και μηχανισμούς υποβολής εργασιών,
- σου παρέχονται μηχανισμοί, τόσο σύγχρονης όσο και ασύγχρονης επικοινωνίας, με τους διδάσκοντες και με τους συμφοιτητές σου.

Περισσότερες λεπτομέρειες δίνονται πιο κάτω όσον αφορά στο Παιδαγωγικό Πλαίσιο στο οποίο στηρίζεται η εξ αποστάσεως μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick όπως επίσης, στις μεθόδους μάθησης και αξιολόγησης, στην πλατφόρμα, στα τεχνολογικά εργαλεία που αξιοποιούνται, αλλά και σε άλλες χρήσιμες και σημαντικές πληροφορίες.

Το Παιδαγωγικό Πλαίσιο

Το παιδαγωγικό πλαίσιο το οποίο διέπει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών/ μαθημάτων, αναπτύχθηκε μετά την επίλυση των ακόλουθων κρίσιμων ζητημάτων: 1) την τοποθεσία των υποψήφιων φοιτητών (τοπικών ή/και ευρωπαϊκών ή/και διεθνών φοιτητών), 2) σύγχρονες διεθνείς τάσεις και ερευνητικές εξελίξεις σχετικά με τον τρόπο σχεδιασμού και παράδοσης των προγραμμάτων εξ αποστάσεως μάθησης, και 3) απαιτήσεις του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙΠΑΕ) και του Κυπριακού Συμβουλίου Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.) όσον αφορά τη διαπίστευση των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις αναγνωρίσεις πτυχίων που χορηγούνται από τέτοια προγράμματα.

Πυλώνες Παιδαγωγικού Πλαισίου - Το Παιδαγωγικό πλαίσιο αποτελείται από τους ακόλουθους τρεις πυλώνες:

1) **Καθοδηγούμενη Διαδικτυακή Μάθηση και Εκπαιδευτικό Υλικό** (Μαθησιακές Δραστηριότητες) (υποχρεωτική και προαιρετική βιβλιογραφία/ περιεχόμενο και ψηφιακό/πολυμεσικό υλικό)
2) **Δυναμική διαδικτυακή αλληλεπίδραση** (Εβδομαδιαίες Μαθησιακές Δραστηριότητες - Επικοινωνία)
3) **Αξιολόγηση** (Τελική, Διαμορφωτική/Συνεχής και Αυτοαξιολόγηση – Εβδομαδιαίες Μαθησιακές Δραστηριότητες)

Καθοδηγούμενη Μάθηση & Εκπαιδευτικό Υλικό
Στόχος των δραστηριοτήτων της καθοδηγούμενης μάθησης είναι να εισαγάγει και να εξηγήσει τις βασικές έννοιες για κάθε μάθημα. Οι δραστηριότητες αυτές έχουν ως στόχο να συμμετάσχουν οι φοιτητές στη μελέτη, ανάγνωση, παρακολούθηση ή ακρόαση, μόνιμου, στατικού, διαδικτυακού περιεχομένου. Το περιεχόμενο αυτό περιλαμβάνει ηλεκτρονικά βιβλία, διδακτικά εγχειρίδια, βιβλία, κεφάλαια τόμων, άρθρα σε επιστημονικά ή άλλα περιοδικά, πολυμεσικό υλικό, εκπαιδευτικό υλικό ανοικτής πρόσβασης, σημειώσεις, αναγνώσεις από ποικίλες πηγές. Η υποχρεωτική βιβλιογραφία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας (νοουμένου ότι τηρούνται οι αρχές για τα πνευματικά δικαιώματα) και όπου υπάρχει ανάγκη για αγορά/δανεισμό βιβλίων από τους διδασκόμενους αυτό γίνεται με φειδώ.

Εκτός από τα πιο πάνω δίνεται στους φοιτητές εκπαιδευτικό περιεχόμενο, ή διαφορετικά ψηφιακό/ πολυμεσικό υλικό το οποίο περιλαμβάνει ψηφιακή βιβλιογραφία, links, open access resources (OERs), eBooks, βίντεο, κ.λπ. Επίσης, στο ψηφιακό/ πολυμεσικό υλικό ανήκουν και οι καταγραφές (recordings) των τηλεσυναντήσεων και τηλεδιαλέξεων που πραγματοποιούνται μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας ή/και άλλα εκπαιδευτικά βίντεο, που ετοιμάζει το διδακτικό προσωπικό της Θεματικής Ενότητας. Επίσης, το ψηφιακό/πολυμεσικό υλικό περιλαμβάνει διαφόρων μορφών παρουσιάσεις: απλές, με σημειώσεις, αφηγηματικές παρουσιάσεις, βιντεομαθήματα, διαδραστικές παρουσιάσεις και διαδραστικά βίντεο, ηχητικά αρχεία, προσομοιώσεις, εικονικά περιβάλλοντα μάθησης, διαδραστικά εκπαιδευτικά παιχνίδια, διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος ή άλλες πηγές πολυμέσων για την παράδοση υλικού (π.χ. tutorials). Το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται σε ένα μάθημα είναι πλούσιο και σύγχρονο, δεδομένου ότι παρακολουθείται και επανεξετάζεται συνεχώς από τους δημιουργούς.

Τα περιεχόμενα της καθοδηγούμενης μάθησης διαχωρίζονται σε «υποχρεωτικά», αυτά δηλαδή που πρέπει να μελετηθούν από τους φοιτητές ή «συμπληρωματικά/προαιρετικά», αυτά τα οποία μπορούν να μελετηθούν σε εθελοντική βάση από φοιτητές που επιθυμούν να εμβαθύνουν στις θεματικές ενότητες του μαθήματος. Η συμπληρωματική/ προαιρετική βιβλιογραφία συμπεριλαμβάνει συλλογή πρόσθετων βιβλιογραφικών τίτλων, ενδεικτική για περαιτέρω μελέτη, που όμως δεν αποτελεί αντικείμενο μελέτης για τις εξετάσεις της Θεματικής Ενότητας. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές αναμένεται επίσης να συμμετάσχουν ανεξάρτητα (ανεξάρτητη μάθηση) σε περαιτέρω δραστηριότητες μελέτης. Οι δραστηριότητες αυτές απαιτούν από τους φοιτητές να μελετήσουν επιπρόσθετες δημοσιεύσεις εντός του τομέα (δηλαδή αναγνώσεις που υπερβαίνουν το βασικό περιεχόμενο που περιλαμβάνεται στις δραστηριότητες της Καθοδηγούμενης Διαδικτυακής Μάθησης). Αυτό το περιεχόμενο περιλαμβάνει άρθρα εφημερίδας ή βασικά κείμενα στο συγκεκριμένο πεδίο, διαδικτυακά βίντεο ή podcasts των θεωρητικών εντός του τομέα και κάθε άλλο περιεχόμενο που οι φοιτητές θα εντοπίσουν, από τους αμέτρητους διαδικτυακούς πόρους που διατίθενται. Συνεπώς, τα μαθήματα σχεδιάζονται προσεκτικά με σκοπό την ενθάρρυνση και την παρακίνηση των φοιτητών για ανεξάρτητη μελέτη.

Δυναμική Διαδικτυακή Αλληλεπίδραση
Οι εβδομαδιαίες δραστηριότητες της δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης εμπλέκουν τους διδασκομένους σε διαδικτυακές συζητήσεις και συνεργασίες. Δεν συμβάλλουν όλες άμεσα στην αξιολόγηση. Οι διαδικτυακές δραστηριότητες αλληλεπίδρασης έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να τους παρέχουν ευκαιρίες να συζητήσουν, να αλληλοεπιδράσουν, να ανταλλάξουν απόψεις, να προβούν σε κριτική, και να εξετάσουν την κατανόησή τους στις βασικές έννοιες που παρουσιάστηκαν κατά την παράδοση ενός μαθήματος, όπως επίσης και να συνεργαστούν για ανάπτυξη υλικού/ εργασιών.

Στο πλαίσιο αυτό, διοργανώνονται διαδικτυακές διαλέξεις (συνεδρίες με βίντεο και ήχο) από τους διδάσκοντες. Οι διαδικτυακές διαλέξεις στοχεύουν στην παράδοση και την εξήγηση περιεχομένου, παρουσιάσεις φοιτητών, συζητήσεις καθώς και μεταξύ των διδασκόντων και των φοιτητών. Επίσης, μέσα στα πλαίσια των τηλεδιασκέψεων γίνονται ομαδικές εργασίες και συζητήσεις, επίλυση σεναρίων μάθησης, υπόδυση ρόλων κλπ. Η διάρκεια των τηλεδιασκέψεων ανέρχεται κατά μέσο όρο στις 2 ώρες. Μέσα στο ίδιο πεδίο εφαρμογής, οι δραστηριότητες της δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης περιλαμβάνουν τη δημιουργία φόρουμ συζήτησης επί των θεμάτων της ενότητας (π.χ. προσωπικές τοποθετήσεις, συζητήσεις μελετών περίπτωσης, κριτικός σχολιασμός ερευνητικών άρθρων), παιχνίδια προσομοιώσεων σε ομάδες, διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος, τη χρήση διαδικτυακών αρχείων για συνεργασία, την ανάπτυξη wikis για συλλογική συγγραφή περιεχομένου, την αξιοποίηση των ιστολογίων ή/και μικρο-ιστολογίων (π.χ. Twitter) για συζήτηση, επιχειρηματολογία, κριτική, σχολιασμό, ανατροφοδότηση. Οι εξ αποστάσεως διδάσκοντες ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν εργαλεία που βρίσκονται στην πλατφόρμα (π.χ. zoom για τηλεδιασκέψεις, φόρουμ συζητήσεων, chat rooms, wikis) καθώς και εργαλεία εκτός της πλατφόρμας (π.χ. ιστολόγια, διαδικτυακά έγγραφα, διαδικτυακοί τοίχοι, wikis). Οι δραστηριότητες αυτές επιτρέπουν στους διδασκόμενους να χτίζουν και να συμμετέχουν σε διαδικτυακές μαθησιακές κοινότητες.

Μέθοδοι Αξιολόγησης

Η μέθοδος αξιολόγησης της απόδοσης των φοιτητών για κάθε μάθημα, καθώς και η σημασία των διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης για τον υπολογισμό των τελικών βαθμών καθορίζονται στο διάγραμμα του μαθήματος (syllabus) το οποίο δίνεται από τον διδάσκοντα κατά τη διάρκεια της εβδομάδας προσαρμογής (Εβδομάδα 0). Σε κάθε μάθημα, υπάρχουν οι ακόλουθες τρεις μέθοδοι αξιολόγησης: 1) Τελική αξιολόγηση, 2) Αναδιαμορφωτική / Συνεχής αξιολόγηση και 3) Αυτοαξιολόγηση.

Τελική αξιολόγηση
Η τελική αξιολόγηση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα εξ αποστάσεως μάθησης και έχει τουλάχιστον 50% βαρύτητα. Η τελική εξέταση είναι μέρος της συνολικής αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα.Η επανάληψη για τις τελικές εξετάσεις πραγματοποιείται τις τελευταίες εβδομάδες του εξαμήνου κυρίως μέσω τηλεδιάσκεψης, αλλά και σημειώσεων επανάληψης (revision handout).

Συνεχής αξιολόγηση
Στη συνεχή αξιολόγηση, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιαδήποτε πρακτική, προκειμένου να εξαχθούν, να ερμηνευθούν και να χρησιμοποιηθούν τα «στοιχεία» για την απόδοση κάθε φοιτητή. Η μέθοδος αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει εργασίες (assignments), quizzes, ενδιάμεσες εξετάσεις (midterms), ερευνητικές εκθέσεις (research reports), προσομοιώσεις (simulations), διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος (problem solving learning scenarios), εικονικά περιβάλλοντα (virtual environments), εκπαιδευτικά διαδραστικά παιχνίδια, μελέτες περίπτωσης (case studies), υπόδυση ρόλων (role playing), διαδικτυακές παρουσιάσεις, ανάπτυξη wikis, e-portfolios, συμμετοχή σε φόρουμ συζητήσεων, άλλες μορφές συμμετοχής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης. Η μορφή συνεχούς αξιολόγησης και η βαρύτητα της αξιολόγησης καθορίζονται από τον διδάσκοντα στο διάγραμμα του μαθήματος (syllabus). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η συνεχής αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός και εκτός διαδικτύου.

Αυτοαξιολόγηση
Η αυτοαξιολόγηση δεν γίνεται με σκοπό την βαθμολόγηση των φοιτητών, αλλά έχει ως στόχο να τους βοηθήσει να αντιληφθούν και να βελτιώσουν το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους. Η αυτοαξιολόγηση επιτυγχάνεται μέσω μιας ποικιλίας εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων, όπως διαδικτυακό κουίζ, διαδικτυακές ασκήσεις πολλαπλής επιλογής, δοκίμια και στοχαστικά ημερολόγια και λίστες ελέγχου οι οποίες δίνονται στους φοιτητές με την ολοκλήρωση κάθε ενότητας/κεφαλαίου. Τέλος, ο βαθμός στον οποίο οι φοιτητές συμμετείχαν σε βαθύτερες δραστηριότητες μάθησης και μελέτης αξιολογείται επίσης μέσω των προαναφερόμενων μεθόδων αξιολόγησης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αξιολόγηση των φοιτητών, οι εξ αποστάσεως διδάσκοντες ενθαρρύνονται να μελετήσουν το αρχείο Αξιολόγηση Απόδοσης Φοιτητών στα Εξ Αποστάσεως Προγράμματα.

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ακαδημαϊκά Ζητήματα

Ακαδημαϊκή Επίδοση και Αξιολόγηση

Η αξιολόγησή σου είναι ξεχωριστή για κάθε μάθημα. Τόσο η βαρύτητα για τον υπολογισμό της τελικής εξέτασης όσο και οι λεπτομέρειες για την αξιολόγησή σου καθορίζονται στο διάγραμμα του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός του μαθήματος στο τέλος του εξαμήνου αποδίδεται με τα πιο κάτω γράμματα του αλφαβήτου:

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ Σ.Σ.Μ.Ο.Β/Σ.Μ.Ο.Β (CGPA/GPA)	ΓΡΑΜΜΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
86-100	10	A	Άριστα
76-85	8	B	Λίαν Καλώς
66-75	7	C	Λίαν Καλώς
56-65	6	D	Καλώς
50-55	5	E	Καλώς
0-49	0	F	Αποτυχία
		I	Ασυμπλήρωτο μάθημα
		P	Επιτυχής συμπλήρωση μη βαθμολογούμενου μαθήματος
		W	Επίσημη εγκατάλειψη μαθήματος
		SP	Ικανοποιητική επίδοση

Όπως φαίνεται στον πιο πάνω πίνακα για να περάσεις ένα μάθημα χρειάζεσαι ελάχιστη βαθμολογία 50%. Στα εξ αποστάσεως προγράμματα η βαρύτητα στις τελικές εξετάσεις κυμαίνεται μεταξύ 50%-70% ενώ η αυτόνομη αξιολόγηση του φοιτητή βαθμολογείται τουλάχιστον με 60% συνολικά.

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας
Η επίδοση του φοιτητή για ένα εξάμηνο απεικονίζεται με τον Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (GPA).

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας
Η γενική επίδοση του φοιτητή, σε οποιοδήποτε σημείο των σπουδών του, απεικονίζεται με τον Συγκεντρωτικό Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (CGPA).

Υπολογισμός της Βαθμολογίας

Βασικοί Ορισμοί

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Μ.Ο.Β.) = Βαθμολογία Εξαμήνου (Semester GPA)

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Σ.Μ.Ο.Β.) = Συγκεντρωτική βαθμολογία όλων των εξαμήνων (CGPA)

Για να υπολογίσεις το Σ.Σ.Μ.Ο.Β. πρέπει να πολλαπλασιάσεις για όλα τα μαθήματα που συμπλήρωσες (με γράμμα A-F) το βαθμό του μαθήματος με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS του αντίστοιχου μαθήματος. Το Σ.Σ.Μ.Ο.Β είναι το άθροισμα όλων αυτών των γινομένων, διαιρεμένο με το άθροισμα των ECTS των αντίστοιχων μαθημάτων.

Υπολογισμός Βαθμολογίας Εξαμήνου - Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας - Σ.Μ.Ο.Β. (Semester GPA)

Παράδειγμα Υπολογισμού Βαθμολογίας Εξαμήνου:

Μάθημα	Βαθμός	=	Αντιστοιχία με	X	Αρ. ECTS	=	Άθροισμα GPA points
DLEDA202	B	=	8	x	10	=	80
DLMBA511	C	=	7	x	5	=	35
			ΣΥΝΟΛΟ		15		115

Σ.Μ.Ο.Β. = Συνολικό Άθροισμα GPA points / Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων

115/15= 7.67 Βαθμολογία Εξαμήνου

Αδυναμία Συμπλήρωσης Μαθήματος/ Ανολοκλήρωτος βαθμός «I»
Η επίδοση ενός μαθήματος χαρακτηρίζεται με «I» (ανολοκλήρωτος βαθμός) μόνο σε περίπτωση που ο φοιτητής, του οποίου η γενική επίδοση μέχρι το συγκεκριμένο χρόνο φοίτησης κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας είτε για λόγους υπεράνω της θέλησής του.

Οι διδακτικές μονάδες ανολοκλήρωτου μαθήματος δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του CGPA.

Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:
α) Συμπληρώνεται έντυπο από το διδάσκοντα και το διδασκόμενο το οποίο κατατίθεται σε λειτουργό της Σχολής, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τον Συντονιστή και με τη λειτουργό της Σχολής.
β) Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου. Σε περίπτωση που οι εκκρεμότητες δημιουργήθηκαν στο Εαρινό Εξάμηνο θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι το τέλος του Σεπτέμβρη.

Φοιτητές που αντιμετωπίζουν τέτοια προβλήματα παροτρύνονται να τα συζητήσουν με τον διδάσκοντα του μαθήματος ή με τον Συντονιστή του προγράμματος.

Φοιτητής σε επιτήρηση

Σε περίπτωση που η βαθμολογία (CGPA) φοιτητή μετά το τέλος του εξαμήνου, είναι χαμηλότερη από το 6.0, τότε ο φοιτητής τίθεται σε επιτήρηση. Νοείται ότι ο φοιτητής απαλλάσσεται από την επιτήρηση όταν η βαθμολογία του εξαμήνου (GPA) και η συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) επανέλθει σε 6.0 ή και περισσότερο.

Ο φοιτητής που βρίσκεται σε επιτήρηση καλείται να συζητήσει τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει με τον Συντονιστή του Προγράμματος, ο οποίος θα τον συμβουλέψει καταλλήλως ή θα τον παραπέμψει στις διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Ο φοιτητής μπορεί, αν το επιθυμεί, να αποταθεί επίσης στο Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής συνεχίζει, για περισσότερα από ένα εξάμηνο, να έχει συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) κάτω του 6.0, τότε ενδέχεται να τεθεί:
α) σε συνεχή επιτήρηση, ή
β) σε συνεχή επιτήρηση με περιορισμό στον αριθμό των ECTS που δικαιούται να εγγραφεί (μέχρι 20 ECTS εάν το CGPA είναι κάτω του 5.0 ή μέχρι 25 ECTS εάν το CGPA είναι μεγαλύτερο του 5.0 και κάτω του 6.0), ή
γ) σε αναστολή φοίτησης, ή
δ) σε διαγραφή

Προγραμματισμένες δραστηριότητες και χρονοδιαγράμματα

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ως εξ αποστάσεως φοιτητής είσαι υπεύθυνος να ενημερώνεσαι για όλες τις σημαντικές ημερομηνίες που αφορούν στη φοίτησή σου όπως είναι οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξαμήνου, οι ημερομηνίες εγγραφής στο εξάμηνο, εγγραφής σε μαθήματα, αφαίρεσης ή/και πρόσθεσης μαθημάτων κ.ο.κ. Οι ημερομηνίες αυτές βρίσκονται αναρτημένες στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο της εξ αποστάσεως μάθησης στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου καθώς επίσης και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS). Είναι σημαντικό να γνωρίζεις και να παρακολουθείς τα χρονοδιαγράμματα και να τα ακολουθείς με συνέπεια.

Νοείται δε ότι πρέπει να παρακολουθείς την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS) καθημερινά για να ενημερώνεσαι για τυχόν προγραμματισμένες δράσεις όπως είναι οι τηλε-συναντήσεις (ενημέρωση για ημερομηνία της τηλε-συνάντησης, παρακολούθηση της τηλε-συνάντησης σε πραγματικό χρόνο ή/ και οπτικογραφημένη), η ανάθεση εργασιών και ημερομηνία υποβολής εργασιών, οι τελικές γραπτές εξετάσεις και άλλες προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι σε περίπτωση που αδυνατείς να ολοκληρώσεις μια εργασία στο προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα ή/και οποιαδήποτε άλλη δράση η οποία σου ανατεθεί από τον διδάσκοντα του μαθήματος πρέπει να ενημερώσεις τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν την τελική ημερομηνία και να λάβεις την έγκριση του/της διδάσκοντα/ουσάς. Χωρίς την ενημέρωση και έγκριση του/της διδάσκοντα/ουσάς δεν θα γίνεται δεκτή οποιαδήποτε παράταση.

Σε περίπτωση που αδυνατείς να παρακαθήσεις στην τελική εξέταση κάποιου μαθήματος, για σοβαρό λόγο, έχεις τη δυνατότητα να αποστείλεις δικαιολογητικό απουσίας στη Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης (DLU) του Πανεπιστημίου μέχρι και μία (1) εβδομάδα μετά την ημερομηνία της εξέτασης (βλ. σελ 15).

Εξετάσεις

Με την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, καλείσαι να παρακαθίσεις, σε τελικές γραπτές εξετάσεις. Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται διαδικτυακά με τη χρήση ψηφιακών μεθόδων. Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας της αξιολόγησης, έχει διαμορφωθεί συγκεκριμένη πλατφόρμα εξετάσεων.

Διαδικασία Ταυτοποίησης
Η συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης των φοιτητών. Σημειώνεται ότι η διαδικασία αναφοράς και αποθήκευσης προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και τις διατάξεις του νόμου 125(I)/2018. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία ταυτοποίησης θα βρεις στην ηλεκτρονική πλατφόρμα φοίτησης extranet.

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης δεν έχεις πρόσβαση στις απαντήσεις σου. Όμως, σε περίπτωση που το επιθυμείς μπορείς να ζητήσεις πρόσβαση σε αυτά, σε ημερομηνία που ορίζει ο διδάσκων στις επόμενες δύο εργάσιμες μέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων. Σε περίπτωση που εντοπίζεται λάθος, αυτό διορθώνεται από τον διδάσκοντα και γίνονται και οι ανάλογες διευθετήσεις για αλλαγή του βαθμού.

Επανεξέταση βαθμολογίας
Ο κάθε φοιτητής δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση της βαθμολογίας αν αισθάνεται ότι αδικήθηκε ή αν θεωρεί ότι αυτή ήταν αποτέλεσμα λάθους ή παράλειψης. Σε τέτοια περίπτωση πρέπει να συμπληρώσεις το ειδικό έντυπο, το οποίο θα σου σταλεί από λειτουργό του Πανεπιστημίου κατόπιν αιτήματος, **το αργότερο μέχρι και επτά μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της συγκεκριμένης εξέτασης.**

Αποτυχία σε μάθημα
Σε περίπτωση που αποτύχεις σε μάθημα (τελική βαθμολογία μαθήματος F) τότε υπάρχει η δυνατότητα επανεγγραφής στο εν λόγω μάθημα (εάν είναι υποχρεωτικό) ή αντικατάστασης με όποιο άλλο (εάν είναι επιλεγόμενο). Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται και τα αντίστοιχα δίδακτρα.

Β' εξεταστική περίοδος
Έχεις τη δυνατότητα δεύτερης εξεταστικής περιόδου σε μαθήματα που απέτυχες το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο. Η Β' εξεταστική πραγματοποιείται τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες του Σεπτέμβρη.

Δικαίωμα Β' εξεταστικής/Κανονισμοί
- Μπορούν να εγγραφούν οι φοιτητές που πέτυχαν βαθμό συνεχούς αξιολόγησης (coursework) πάνω από 40% ή συνολικό βαθμό 40-49%. Ο τελικός

βαθμός της Β' εξεταστικής προσδιορίζεται από το βαθμό της συνεχούς αξιολόγησης και τον βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης, με τις βαρύτητες που είχαν προκαθοριστεί στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.

- Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων της επαναληπτικής εξέτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των πιστωτικών μονάδων που χρεώθηκε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του έτους. Εάν κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατό το όριο αυτό να αυξηθεί κατά 2 ECTS για σκοπούς στρογγυλοποίησης.
- Μέχρι την επαναληπτική εξέταση, ο φοιτητής που έχει αποτυχία σε μάθημα δεν δικαιούται να κατοχυρώσει το προαπαιτούμενο. Για τα μαθήματα που ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επιλέξει να παρακαθίσει στις εξετάσεις της Β' εξεταστικής εκδίδεται ανακοίνωση από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα φοίτησης Lms.
- Τα μαθήματα επαναληπτικής εξέτασης προσμετρούνται στο συνολικό φόρτο του φοιτητή για το καλοκαιρινό εξάμηνο κατά το ένα τρίτο (δηλαδή αν κάποιος φοιτητής εγγραφεί για επαναληπτική εξέταση σε μαθήματα με άθροισμα 9 ECTS, τότε θεωρείται ότι έχει αναλάβει φόρτο 3 ECTS για το καλοκαιρινό εξάμηνο). Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος φόρτος του καλοκαιρινού εξαμήνου είναι 15 ECTS.
- Για να έχουν δικαίωμα να παρακαθίσουν στις εξετάσεις της Β' εξεταστικής, οι φοιτητές πρέπει να εγγραφούν στα μαθήματα που δικαιούνται και έχουν επιλέξει εντός του χρονικού περιθωρίου. Για κάθε μάθημα που ο φοιτητής εγγράφεται χρεώνεται το ποσό των 80 ευρώ. Σε περίπτωση επιτυχίας κατά τη δεύτερη εξεταστική δεν έχετε άλλες υποχρεώσεις ενώ σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη εξεταστική υποχρεούστε να επανεγγραφείτε στο μάθημα όπως περιγράφεται πιο πάνω.
- Οι φοιτητές μπορούν να εγγράφονται ηλεκτρονικά στα μαθήματα της Β' εξεταστικής μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet (http://extranet.frederick.ac.cy). Οι φοιτητές παροτρύνονται να επικοινωνούν με τον συντονιστή του προγράμματος ή με τους διδάσκοντές τους για απορίες σε σχέση με τα μαθήματα που οι ίδιοι επιλέγουν και τις επιπτώσεις που η επιλογή τους πιθανόν να έχει στην ακαδημαϊκή τους πορεία (π.χ προαπαιτούμενα).
- Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (http://www.frederick.ac.cy/).

Πληροφορίες για δικαιολογημένη απουσία από τελική εξέταση

Στη σπάνια περίπτωση απουσίας από τελική εξέταση, πρέπει να αποσταλεί δικαιολογητικό απουσίας στη Μονάδα εξ Αποστάσεως, μέχρι και μια εβδομάδα από την ημερομηνία της τελικής εξέτασης. Το δικαιολογητικό εξετάζεται από ειδική επιτροπή και εφόσον εγκριθεί σου δίνεται το δικαίωμα να εξεταστείς στο μάθημα, χωρίς επιπλέον χρέωση, στην επόμενη εξεταστική. Δικαιολογητικά που αποστέλλονται εκπρόθεσμα όπως και δικαιολογητικά απουσίας από τη Β' εξεταστική δεν εξετάζονται.

Πειθαρχικός Έλεγχος

Κάθε φοιτητής υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από Πειθαρχική Επιτροπή που διορίζει η Σύγκλητος. Η σχετική διαδικασία περιλαμβάνεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς περί Φοιτητών του Πανεπιστημίου Frederick. Παραπτώματα ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά Απρεπής ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά η οποία εκθέτει και υποβιβάζει τη φήμη του ιδρύματος, όπως:

- Η σκαιά και ανοίκεια συμπεριφορά προς οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή μέλος συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου,
- η λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, απόπειρα αντιγραφής ή αντιγραφή, διευκόλυνση για αντιγραφή σε γραπτές εξετάσεις, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, εξαπάτηση, κλοπή,
- η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εξέτασης,
- η αδικαιολόγητη πράξη ή παράλειψη που οδηγεί σε απώλεια, πρόκληση ζημιάς ή καταστροφή περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.
- η απειλή χρήσης βίας,
- η χρήση βίας,
- η καταδίκη από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος,
- η παρεμπόδιση των δραστηριοτήτων και γενικά της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου, όπως είναι η παρεμπόδιση διδακτικού ή ερευνητικού έργου, η διατάραξη τάξης και άλλες παρόμοιες ενέργειες,
- η παρεμπόδιση ή αντίσταση προς τις αρχές ή τα όργανα του Πανεπιστημίου στην εκτέλεση των καθηκόντων τους,
- η πλαστογράφηση ή παραποίηση τίτλων σπουδών, εγγράφων ή αρχείων, η συνεργία στη διάπραξη των παραπτωμάτων αυτών,και τέλος
- η παράβαση της Νομοθεσίας και των Κανονισμών καθώς και των σχετικών αποφάσεων ή και οδηγιών των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

Πειθαρχικές ποινές

Οι πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που επιβάλλονται, ανάλογα με τη φύση και τη βαρύτητα του αδικήματος, περιλαμβάνουν:

- προφορική επίπληξη,
- βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες,
- γραπτή επίπληξη,
- χρηματική αποζημίωση για αποκατάσταση ζημιών ή απώλειας περιουσιακών στοιχείων,
- αναστολή δικαιωμάτων ή και προνομίων (ακύρωση υποτροφίας κτλ.),
- αποβολή για περίοδο ως δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα,
- αποβολή με αναστολή μέχρι δυο χρόνια, και τέλος
- διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.

Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκό Παράπτωμα

Το Πανεπιστήμιο παρέχει ειδικό λογισμικό αντιμετώπισης της λογοκλοπής. Όλες οι βαθμολογημένες εργασίες αναλύονται από το λογισμικό το οποίο παρέχει συμβουλές στους φοιτητές για την επιτρεπόμενη χρήση μη πρωτογενούς υλικού. Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκό Παράπτωμα. Οι εξ αποστάσεως φοιτητές υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο όπως και οι φοιτητές της συμβατικής φοίτησης.
Με τον όρο λογοκλοπή νοείται η οικειοποίηση υλικού, ιδεών και άλλων που ανήκει σε άλλο πρόσωπο.

- Συγκεκριμένα όταν ο φοιτητής κάνει χρήση των πανεπιστημιακών πηγών (LMS, SMS, Library, and Virtual Laboratories) δεσμεύεται από Acceptable Use Policy of the University, που του απαγορεύει να κάνει χρήση των υπηρεσιών αυτών σε παράνομη ή δόλια δραστηριότητα,
- Το πανεπιστήμιο δίνει περισσότερη βαρύτητα στην τήρηση του κώδικα ηθικής παρά στην ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή.Η λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τιμωρείται πολύ αυστηρά,
- Για βοήθεια του φοιτητή είναι διαθέσιμο ειδικό λογισμικό πακέτο το οποίο αξιολογεί την εργασία και ενημερώνει τον φοιτητή για το ποσοστό λογοκλοπής
- Ο διδάσκοντας καθοδηγεί τον φοιτητή και τον ενημερώνει για τα ανεχτά/επιτρεπτά όρια τα οποία μπορεί να ενσωματώσει στην εργασία του αλλά και τα κατάλληλα μέσα αναφοράς τους,
- Οι φοιτητές που είναι ύποπτοι για τα παραπάνω αδικήματα (λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησία) θα παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή και σε περίπτωση που θεωρηθούν ένοχοι μπορεί να μπουν σε διαθεσιμότητα, να αποβληθούν ή να τερματιστούν από τις σπουδές τους.

Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής Turn it in:

Το Πανεπιστήμιο Frederick έχει θέσει σε εφαρμογή λογισμικό για απώτερο σκοπό έλεγχο της λογοκλοπής. Το λογισμικό είναι σε θέση να αναλύει τις εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές και να εντοπίζει περιεχόμενα λογοκλοπής σε σχέση με:
α)δημοσιευμένο υλικό στο διαδίκτυο,
β)αποθετήρια δεδομένων που συντηρούνται από τους παρόχους,
γ)άλλες εργασίες που έχουν υποβληθεί από συμφοιτητές τους.

Η διαδικασία εξέτασης διεξάγεται με διαφάνεια και ο φοιτητής έχει πρόσβαση στην αναφορά που σχετίζεται με την λογοκλοπή, ώστε να έχει την ευκαιρία να διορθώσει την ανάρμοστη πράξη.

Η χρήση του λογισμικού είναι υποχρεωτική και πρέπει να ακολουθείται από όλους τους διδάσκοντες και φοιτητές.

Η Πολιτική χρήσης του λογισμικού όπως έχει καθοριστεί από την Επιτροπή εξ αποστάσεως Μάθησης:

- Ακολουθεί τον κανόνα των «επτά λέξεων»,
- Το επιτρεπτό ποσοστό λογοκλοπής είναι το 20% ως όριο κειμενικής ομοιότητας,
- Αποκλίσεις από το πιο πάνω όριο είναι αποδεκτές, δεδομένου ότι είναι δικαιολογημένες και ότι οι φοιτητές γνωρίζουν αυτό το πλαίσιο εκ των προτέρων,
- Τα όρια που ισχύουν για εργασίες (class coursework reports) καθορίζονται από τον διδάσκοντα, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Πανεπιστημίου,
- Το πλαίσιο/ όρια σχετικά με το θέμα της κειμενικής ομοιότητας σχετικά με τις διατριβές καθορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος,
- Η αξιολόγηση της εργασίας, που έχει υποβληθεί μέσα στα επιτρεπτά όρια, εναπόκειται στον κάθε διδάσκοντα,
- Οι διδάσκοντες έχουν την ευθύνη να ενημερώσουν τους φοιτητές τους για την ύπαρξη του λογισμικού και την πολιτική χρήσης του.

Διπλωματική εργασία και Υπεράσπιση Διπλωματικής εργασίας

Σε κάποιες περιπτώσεις προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών ή επιλέγεις ο ίδιος την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η επιλογή του θέματος της διπλωματικής εργασίας γίνεται από κοινού με τον διδάσκοντα ο οποίος στη συνέχεια θα επιβλέπει την εργασία. Οι διαδικασίες και κανονισμοί διαφέρουν σε κάθε Πρόγραμμα. Ο Συντονιστής του Προγράμματος θα σε ενημερώσει κατάλληλα. Η επιλογή του θέματος γίνεται σύμφωνα με τους κανονισμούς και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Συντονιστή του Προγράμματος. Η διπλωματική εργασία ανεξαρτήτως Προγράμματος απαιτείται να είναι πρωτότυπη ενώ απαιτείται παρουσίαση σε επιτροπή Ακαδημαϊκών.

Περισσότερες πληροφορίες για την κατάθεση της τελικής διατριβής θα σας δοθεί από το Τμήμα.

Αποφοίτηση

Για να μπορέσεις να αποφοιτήσεις πρέπει να ολοκληρώσεις επιτυχώς όλα τα μαθήματα που απαιτούνται από το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είσαι εγγεγραμμένος και να έχεις τουλάχιστον το 50% του CGPA (δηλαδή 5.0 ή περισσότερο). Επιπλέον, πρέπει να έχεις εξοφλήσει τα δίδακτρα.
Ο χαρακτηρισμός ο οποίος αναγράφεται στο πτυχίο για τη γενική επίδοση του φοιτητή είναι ο ακόλουθος:

Άριστα	(8.55-10.00)
Λίαν Καλώς	(6.55-8.54)
Καλώς	(5.00-6.54)

Η τελετή αποφοίτησης λαμβάνει χώρα μια φορά τον χρόνο (Ιούνιο) και όλοι οι φοιτητές ανεξάρτητα από το αν θα παρευρεθούν στην Τελετή ή όχι πρέπει να συμπληρώσουν την αίτηση αποφοίτησης και να καταβάλουν το ισχύον ειδικό τέλος αποφοίτησης των 55 ευρώ.

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

Υποστήριξη φοιτητή

Στο Πανεπιστήμιο Frederick νοιαζόμαστε για σας γι αυτό και μέσα από διάφορες ενέργειες, επιδιώκουμε να στηρίξουμε, όσο το δυνατόν περισσότερο, την ακαδημαϊκή σας πορεία, κάνοντας το ταξίδι προς τη γνώση πιο ευχάριστο.

Εβδομάδα 0: εβδομάδα προετοιμασίας & προσαρμογής
Η εβδομάδα 0 έχει οριστεί ως η εβδομάδα προσαρμογής, γνωριμίας και προετοιμασίας σου στις ανάγκες της εξ αποστάσεως φοίτησης. Κατά την διάρκεια της εβδομάδας αυτής, καλείσαι να συνδεθείς με την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS και να μελετήσεις το εισαγωγικό μάθημα που αφορά σε νεοεισερχόμενους φοιτητές/τιές, DL Induction Course, ή/και το πληροφοριακό «μάθημα» DL Students Portal. Επιπρόσθετα, μπορείς να συμμετάσχεις σε δραστηριότητες/σεμινάρια του προπαρασκευαστικού προγράμματος. Τέλος, κατά την εβδομάδα 0 πραγματοποιείται η πρώτη διαδικτυακή συνάντηση με τον/την Συντονιστή/τρια του Προγράμματος ή/και με τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος.

DL Students Portal

Στην πλατφόρμα Lms έχει δημιουργηθεί ένας χώρος με σκοπό την εξοικείωση σου, με τα εργαλεία και τη χρήση της πλατφόρμας Lms μέσα από εκπαιδευτικά σεμινάρια, την επιμόρφωση για τον τρόπο λειτουργίας της εξ αποστάσεως μάθησης, τις διαδικασίες και κανονισμούς που διέπουν το Πανεπιστήμιο αλλά και την πρόσβαση σε ανακοινώσεις και ενημερώσεις που σας αφορούν. Μέσα από το φόρουμ συζητήσεων του χώρου αυτού, θα έχεις τη δυνατότητα να εκφράζεις απορίες, ερωτήματα, κ.ο.κ, που μπορεί να επηρεάζουν τη φοίτησή σου.

DL Induction Course

Κατά τη διάρκεια της εισαγωγικής εβδομάδας θα έχεις την ευκαιρία να παρακολουθήσεις βίντεο και να μελετήσεις χρήσιμους οδηγούς που θα ενισχύσουν την εξοικείωσή σου με τα τεχνολογικά εργαλεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Με το πέρας της εκπαίδευσης θα είσαι σε θέση να λάβεις μέρος σε δοκιμαστικά αυτό-αξιολόγησης.

Συντονιστής Προγράμματος

Ο/Η Συντονιστής/τρια του Προγράμματος έχει τη γενικότερη ευθύνη της ακαδημαϊκής λειτουργίας του προγράμματος σπουδών. Επιπλέον, είναι το άτομο το οποίο θα σε στηρίξει και θα σε συμβουλεύσει σε θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα αλλά και προσωπικά θέματα/ζητήματα ή/και ανησυχίες που μπορεί να έχεις και επηρεάζουν τη φοίτησή σου, ώστε να σου παρέχει τη στήριξη που χρειάζεσαι και να σε παραπέμψει στις κατάλληλες υποστηρικτικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Προπαρασκευαστικό πρόγραμμα

Στα πλαίσια του προπαρασκευαστικού προγράμματος, κατά την εβδομάδα 0, διοργανώνουμε διάφορες δραστηριότητες, με στόχο την ομαλή ένταξή σας στα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών αλλά και με τη γνωριμία με τα αρμόδια γραφεία του Πανεπιστημίου. Περισσότερες πληροφορίες, ανακοινώνονται πριν την έναρξη του εξαμήνου

Συμβουλευτική και στήριξη σε φοιτητές

Συμβουλευτική
Αναμφίβολα η περίοδος των σπουδών μπορεί να αποβεί εξαιρετικά δύσκολη, πιεστική και αγχωτική σε όλους τους φοιτητές και ιδιαίτερα στους εξ αποστάσεως φοιτητές. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Συμβουλευτικό Κέντρο που σκοπό έχει να σε στηρίξει στα διάφορα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζεις όπως άγχος, προβλήματα επίδοσης αλλά και άλλα προβλήματα τα οποία εμποδίζουν την ομαλή φοίτησή σου. Οι υπηρεσίες του κέντρου παρέχονται δωρεάν σε όλους τους εξ αποστάσεως φοιτητές και είναι σημαντικό να γνωρίζεις ότι ακολουθείται πιστά ο κώδικας δεοντολογίας και ηθικής.

Φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες/αναπηρίες
Το Συμβουλευτικό Κέντρο παρέχει επίσης Στήριξη Ατόμων με Μαθησιακές Δυσκολίες ή Αναπηρίες στους εξ αποστάσεως φοιτητές διασφαλίζοντας έτσι για όλους το δικαίωμα ίσης πρόσβασης στην εκπαίδευση. Εάν έχεις συγκεκριμένες ανάγκες, οι οποίες προκύπτουν από ιατρικά θέματα, κινητικές ή αισθητηριακές δυσκολίες ή μαθησιακές δυσκολίες που επηρεάζουν την ακαδημαϊκή σου πορεία, είναι σημαντικό να γνωρίζεις πως μπορούμε να σε στηρίξουμε. Καλείσαι να μας ενημερώσεις το συντομότερο δυνατό για να μπορέσουμε να συζητήσουμε λεπτομερώς τις ανάγκες σου και να σχεδιάσουμε μαζί το πλάνο παροχής διευκολύνσεων και στήριξης που χρειάζεσαι.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινώνησε με το Συμβουλευτικό Κέντρο.
Στοιχεία επικοινωνίας: Τηλ.: +357 22394336, Εσωτ. 43136 Ηλεκτρ. Ταχ.: ad.ks@frederick.ac.cy

Γραφείο Κινητικότητας

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές δικαιούνται τις ίδιες υπηρεσίες όπως και οι υπόλοιποι συμβατικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου. Μέσα από το Πρόγραμμα Erasmus+, μπορείτε να εμπλουτίσετε την ακαδημαϊκή σας γνώση στο εξωτερικό, παρακολουθώντας ένα

εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος σε συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο του κλάδου σπουδών σας, με υποτροφία, η οποία καλύπτει τα μεταφορικά και τα έξοδα διαβίωσης αναλόγως του προορισμού. Επίσης, έχετε τη δυνατότητα κινητικότητας για εργασιακή εμπειρία από 2 μήνες μέχρι 1 χρόνο σε οργανισμό της επιλογής σας. Οι απόφοιτοι έχουν την δυνατότητα κινητικότητας με ισχύ μέχρι και 1 χρόνο μετά την αποφοίτησή τους. Σημειώνεται ότι η κινητικότητα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στην χώρα διαμονής σας.

Στοιχεία επικοινωνίας: Βαρνάβας Μυτηληναίος
Τηλ. +357 22394334., ad.mv@frederick.ac.cy

Επαγγελματική Σταδιοδρομία

Στόχος του Γραφείου Σταδιοδρομίας είναι να συμβάλλει έμπρακτα στην διαμόρφωση επιτυχημένων επαγγελματικών προσωπικοτήτων διεθνούς εμβέλειας, παρέχοντας σε όλους τους φοιτητές σύγχρονες συμβουλευτικές υπηρεσίες και επαγγελματικές ευκαιρίες, τόσο δια ζώσης όσο και εξ αποστάσεως, πριν, κατά τη διάρκεια, μετά το πέρας των σπουδών και για όλη τους τη ζωή, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο. Είτε βρίσκεσαι στο ξεκίνημα της καριέρας σου, είτε επιδιώκεις να ανελιχθείς επαγγελματικά, ακόμα και στην περίπτωση που σκέφτεσαι να αλλάξεις κατεύθυνση ή να επιχειρήσεις, η εξ αποστάσεως φοίτηση στο Πανεπιστήμιο Frederick σου εξασφαλίζει την μοναδική ευκαιρία να σχεδιάσεις με ευελιξία ένα πλάνο σταδιοδρομίας προσαρμοσμένο στις δικές σου ανάγκες.

Το διαδικτυακό εργαλείο σταδιοδρομίας C@reer Connect, δημιουργήθηκε από το Γραφείο Σταδιοδρομίας και παρέχεται δωρεάν σε όλους τους φοιτητές και αποφοίτους του Πανεπιστημίου, μέσω της πλατφόρμα μάθησης learn.

«Οι φοιτητές που σχεδιάζουν την προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη από το 1ο έτος των σπουδών τους, πετυχαίνουν στην εξεύρεση της ιδανικής τους εργασίας και στην λήψη υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές. Μαζί με αυτό το διαδικτυακό εργαλείο είναι σημαντικό να συμμετέχεις και σε σεμινάρια του Γραφείου Σταδιοδρομίας, καθώς και σε συμβουλευτικές συναντήσεις».

Σύνδεση με το C@reer Connect:

1) Πάτησε εδώ για να συνδεθείς: https://learn.frederick.ac.cy/course/index.php?categoryid=30
2) Όπως θα δεις, υπάρχουν τρεις κατηγορίες:
   Alumni: Εδώ μπορείς να βρεις θέσεις εργασίας για απόφοιτους. Μπορείς να κάνεις μία αναζήτηση ανά Τμήμα Φοίτησης ή να ρίξεις μία ματιά στις Γενικές Θέσεις Εργασίας.
   CareerToolkit: Εδώ θα βρεις παραδείγματα βιογραφικών σημειωμάτων και συνοδευτικών επιστολών, συμβουλές για συνέντευξή, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες για το πως να προετοιμαστείς, να αναπτυχθείς και να αναζητήσεις εργασία. Μπορείς επίσης να επικοινωνήσεις με σύμβουλο σταδιοδρομίας και να κλείσεις ραντεβού.

   Students: Εδώ μπορείς να βρεις θέσεις εργασίας για Μεταπτυχιακούς και Προπτυχιακούς φοιτητές. Μπορείς να κάνεις μία αναζήτηση ανά Τμήμα Φοίτησης ή να ρίξεις μία ματιά στις Γενικές Θέσεις Εργασίας. Επίσης, μπορείς να βρεις θέσεις για πρακτική άσκηση που απευθύνονται σε φοιτητές, καθώς επίσης και υποτροφίες για συνέχιση των σπουδών σου στην Κύπρο και στο εξωτερικό!

3) Αφού πατήσεις πάνω σε κάποια κατηγορία, κάνε κλικ στο ENROLL ME για να κάνεις εγγραφή και να μπορείς να δεις το περιεχόμενο τής κατηγορίας. Μπορείς επίσης να βρίσκεις αγγελίες εργασίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και διάφορες ανακοινώσεις στο Facebook:

   Frederick University - Career Office
   https://www.facebook.com/frederickcareeroffice/

Για οποιαδήποτε βοήθεια μπορεί να χρειαστείς επικοινώνησε στο careersoffice@frederick.ac.cy

Για περισσότερες ενέργειες του Γραφείου Σταδιοδρομίας μπορείς να επισκεφτείς τον ιστότοπο: https://www.frederick.ac.cy/wellbeing/el/career

Πηγές

Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης

Οι μειωμένες ευκαιρίες επίσκεψης στη Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου από τους εξ αποστάσεως φοιτητές, δημιουργούν μια σημαντική πρόκληση προκειμένου να παρέχεται η απαραίτητη υποστήριξη. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου έχει πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη εξυπηρέτηση εξ αποστάσεως φοιτητών και φοιτητών συμβατικής φοίτησης.

1) Πρόσβαση σε ακαδημαϊκές πηγές
Η πρόσβαση σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις για την υποστήριξη Προγραμμάτων σπουδών υψηλής ποιότητας είναι βασική προϋπόθεση τόσο σε μεταπτυχιακό όσο και σε προπτυχιακό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε μια σειρά από υψηλής ακαδημαϊκής ποιότητας εκδοτικούς οίκους και ακαδημαϊκών συγκεντρωτικών δεδομένων, που παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιστημονικά άρθρα και δημοσιεύσεις.

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτές τις δημοσιεύσεις σε πλήρες κείμενο αφού ενωθούν μέσω VPN με δίκτυο του Πανεπιστημίου.

Στις συνδρομές περιλαμβάνονται βάσεις δεδομένων όπως: ACM Digital Library, Cambridge Core (Cambridge University Press), CYS – Κυπριακός Οργανισμός Τυποποίησης, Leginet - Cyprus Legal Portal, Oxford University Press (Oxford Reference, Oxford Music, Oxford Art & Grove), ProQuest Central και ProQuest Dissertations & Thesis Global, ScienceDirect (Elsevier), Springer Link (eBooks & Journals), Wiley Online Library.

2) Πρόσβαση σε υλικό από βιβλία (Αγγλικές Εκδόσεις)
Σημαντική είναι η πρόσβαση σε βιβλία και εγχειρίδια που έχουν άμεση σχέση με τη διδακτέα ύλη.
Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους φοιτητές ικανή ηλεκτρονική πρόσβαση σε τέτοιο υλικό. Για τον σκοπό αυτό, το Πανεπιστήμιο έχει συνάψει συμφωνία με ένα από τους πιο αξιόλογους εκδότες ακαδημαϊκών βιβλίων, τους McGraw-Hill. Κατόπιν σχετικής συμφωνίας, οι διδάσκοντες καθηγητές μπορούν να δημιουργήσουν ηλεκτρονικά εγχειρίδια ειδικά προσαρμοσμένα στο μάθημα, τα οποία να περιλαμβάνουν κεφάλαια από διάφορα βιβλία. Τα εξειδικευμένα αυτά εγχειρίδια προσφέρονται δωρεάν στους φοιτητές (το Πανεπιστήμιο αναλαμβάνει το κόστος) και εντάσσονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS).

3) Πρόσβαση σε υλικό από βιβλία (Ελληνικές Εκδόσεις)
Τα διαδικτυακά εργαλεία πρόσβασης σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις στην Αγγλική γλώσσα δυστυχώς δεν προσφέρονται ακόμη από Ελληνικούς εκδοτικούς οίκους. Προς ικανοποίηση των αναγκών πρόσβασης σε έντυπο υλικό των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται στα Ελληνικά, η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Frederick έχει συνάψει συμφωνία με τον Σύλλογο των Ελλήνων Εκδοτών, ΟΣΔΕΛ, για να αποκτήσει πρόσβαση και δικαίωμα να παρέχει στους φοιτητές ηλεκτρονικά οποιοδήποτε υλικό εκδίδεται από τα μέλη του, νοουμένου ότι τηρούνται οι διατάξεις της συμφωνίας. Αυτό το υλικό, και πάλι, παρέχεται στους φοιτητές δωρεάν.

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Frederick προσφέρει επίσης τη δυνατότητα στους φοιτητές να μελετήσουν διαδικτυακά τον κατάλογο της βιβλιοθήκης σε έντυπο υλικό (Library Catalog).

Για εξειδικευμένες αναζητήσεις ή στήριξη στην εξασφάλιση ηλεκτρονικής βιβλιογραφίας μπορείτε να απευθύνεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: lib.ed@frederick.ac.cy

Διαδικασία Εγγραφής

Εγγραφή στο Πανεπιστήμιο

Η προσφορά θέσης στο Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο έχεις αιτηθεί είναι υπό όρους. Για να θεωρείται επίσημη η εγγραφή σου στο Πρόγραμμα πρέπει να αποδεχτείς και να υπογράψεις το Έντυπο Εισδοχής για το οποίο θα ενημερωθείς από λειτουργούς του γραφείου εισδοχής.

Κριτήρια εγγραφής σε εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών

Η εγγραφή σε ένα εξ αποστάσεως πρόγραμμα σπουδών δεν απαιτεί εξειδικευμένες τεχνολογικές γνώσεις αλλά προϋποθέτει τα πιο κάτω:

- Ηλεκτρονικό υπολογιστή με μεγάφωνα
- Ευζωνική σύνδεση με το διαδίκτυο (2Mbps+)
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή που σας επιτρέπουν να χρησιμοποιείτε εφαρμογές γραφείου (επεξεργα στής κειμένου, λογισμικό παρουσίασης κ.α.), να διαχειρίζεστε αρχεία και να πλοηγείστε στο διαδίκτυο
- Κάμερα διαδικτύου για αναβάθμιση της μαθησιακής εμπειρίας

Έκδοση φοιτητικής ταυτότητας

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει φοιτητική ταυτότητα σε όλους τους φοιτητές του η οποία ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών. Η φοιτητική ταυτότητα αποστέλλεται από το Πανεπιστήμιο στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής ως μόνιμη κατοικία μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής. Σε περίπτωση απώλειας, θα πρέπει να επικοινωνήσεις με λειτουργούς της Μονάδας για την έκδοση νέας φοιτητικής ταυτότητας, ενώ θα πρέπει να καταβληθεί το τέλος αντικατάστασης που ανέρχεται στα 10€.

Για έκδοση φοιτητικής ταυτότητας μπορείς να επικοινωνήσεις με το Γραφείο Σπουδών στην Κύπρο αλλά και με τους συνεργάτες του Πανεπιστημίου στην Ελλάδα (για Ελλαδίτες).

*Με βάση την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία, οι φοιτητικές ταυτότητες Πανεπιστημίων της αλλοδαπής δύναται να λάβουν διάφορα ωφελήματα μόνο κατά περίπτωση.

Επικύρωση ακαδημαϊκών εγγράφων

Η επικύρωση των ακαδημαϊκών εγγράφων (πτυχίο, μεταπτυχιακός τίτλος, αναλυτική βαθμολογία) γίνεται δεκτή μόνο όταν σταλεί απευθείας από το Πανεπιστήμιο από το οποίο έχεις αποκτήσει το πτυχίο (προπτυχιακού, μεταπτυχιακού επιπέδου) στο Πανεπιστήμιο Frederick, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεομοιότυπου ή/και ταχυδρομικώς. Η επικύρωση των ακαδημαϊκών σας προσόντων πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης. Για φοιτητές εξ Ελλάδος, για την επαλήθευση της γνησιότητας των ακαδημαϊκών προσόντων με τα οποία γίνατε δεκτός πρέπει να πιστοποιούνται όλα τα έγγραφα από ΚΕΠ, όπως επίσης και να κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 105.

Απόκτηση προσωπικών κωδικών (username/ password)

Αφού ολοκληρωθεί η εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο, θα λάβεις στο κινητό σου τηλέφωνο γραπτό μήνυμα (sms) με τους προσωπικούς κωδικούς με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονική πύλη φοίτησης, βιβλιοθήκη, πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS κ.ά). Συνεπώς, είναι πολύ σημαντικό να δηλώσεις σωστά το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας. Ενδεχομένως, να λαμβάνεις κι άλλες ενημερώσεις, μέσω κινητού τηλεφώνου. Σε περίπτωση που έχεις φραγή στο κινητό σου τηλέφωνο θα πρέπει να ενημερώσεις τον λειτουργό εγγραφής σου.

Μετά την παραλαβή των προσωπικών σου κωδικών, το Πανεπιστήμιο θα επικοινωνεί μαζί σου μόνο μέσω του

ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επομένως, αναμένεται ότι θα επισκέπτεσαι καθημερινά το φοιτητικό σου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν λάβεις έγκαιρα τους προσωπικούς στου κωδικούς επικοινώνησε άμεσα με τη Μονάδα εξ Αποστάσεως.

Σε περίπτωση που θέλεις να αλλάξεις τον κωδικό πρόσβασης (password) που σου δόθηκε μπορείς να απευθυνθείς στην τεχνική υποστήριξη του Πανεπιστημίου (dl-support@frederick.ac.cy). Επισημαίνεται ότι ο κωδικός πρόσβασης (password) είναι προσωπικός και ως εκ τούτου δεν πρέπει ποτέ να παραχωρείται σε τρίτους ενώ είναι σημαντικό να γνωρίζεις ότι σε καμία περίπτωση δε θα σου ζητηθεί από λειτουργό του Πανεπιστημίου.

Δημιουργία λογαριασμού VPN

Για πρόσβαση στις διάφορες υπηρεσίες που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο είναι απαραίτητη η σύνδεση στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου μέσω VPN. Η σύνδεση με το Πανεπιστήμιο μέσω VPN σου προσφέρει πρόσβαση σε επιστημονικές πηγές (βιβλία και άρθρα από αγγλικές και ελληνικές εκδόσεις) αλλά και εικονική πρόσβαση σε συγκεκριμένα λογισμικά/εφαρμογές. Για ενεργοποίηση του λογαριασμού σου για πρόσβαση μέσω VPN μπορείς να απευθύνεσαι στην Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων (dl-support@frederick.ac.cy) η οποία θα σε ενημερώσει μέσω του φοιτητικού σου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη σχετική διαδικασία.

Εγγραφή στο εξάμηνο

Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου, όπως αυτή ορίζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, πρέπει να εγγραφείς στα μαθήματα. Για να είσαι σε θέση να εγγραφείς στα μαθήματα πρέπει πρώτα να ενεργοποιηθείς στο εξάμηνο.
Φοιτητές που συνεχίζουν τη φοίτησή τους: Για να γίνει η ενεργοποίηση του εξαμήνου πρέπει να εξοφλήσεις τις οικονομικές σου οφειλές προς το Πανεπιστήμιο για το προηγούμενο εξάμηνο και να καταβάλεις τα τέλη του επόμενου εξαμήνου ή βάσει συμφωνίας.
Νεοεισερχόμενοι φοιτητές: Γίνεται αυτόματα η ενεργοποίηση με την εγγραφή τους στο πανεπιστήμιο εφόσον έχουν ήδη καταβάλει την πρώτη δόση.

Εγγραφή στα μαθήματα

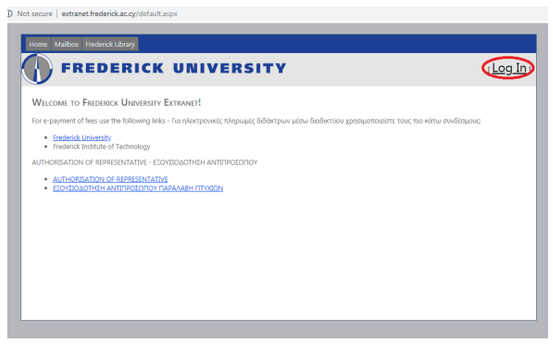
Σε κάθε εξάμηνο πρέπει να εγγραφείς σε μαθήματα. Η δομή του κάθε προγράμματος ανά πρόγραμμα είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Φοιτητές που συνεχίζουν τη φοίτησή τους
Στην περίπτωση που πρέπει να επιλέξεις ένα ή και περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα ο Συντονιστής του Προγράμματος ή/και λειτουργός της Μονάδας επικοινωνεί μαζί σου ζητώντας να δηλώσεις τα μαθήματα τα οποία επιθυμείς να παρακολουθήσεις κατά το εκάστοτε εξάμηνο.

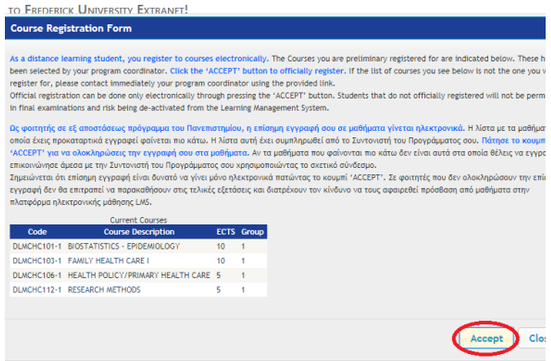
Νεοεισερχόμενοι φοιτητές
Η εγγραφή στα μαθήματα πραγματοποιείται πριν την έναρξη του εξαμήνου ή/και κατά τη διάρκεια της εβδομάδας 0. Η ανάθεση των μαθημάτων είναι προεπιλεγμένη από τον Συντονιστή του Προγράμματος. Η εγγραφή στα μαθήματα είναι μια αυτοματοποιημένη διαδικασία η οποία πραγματοποιείται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες. Για να επισημοποιηθεί πρέπει να αποδεχτείς ηλεκτρονικά το έντυπο εγγραφής μαθημάτων όπως αυτό παρουσιάζεται στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης (http://extranet.frederick.ac.cy). Τα μαθήματα που θα επιλέξεις εμφανίζονται με την εγγραφή σου σε εικονίδιο με την ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης (βλ. εικόνα 2).

Σε περίπτωση που επιθυμείς αλλαγή μαθήματος/των πρέπει να έρθεις σε επαφή με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και με λειτουργό του Προγράμματος. Σε περίπτωση αλλαγής πραγματοποιείται πάλι η διαδικασία αποδοχής μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet. Στην περίπτωση αποχώρησής σου από μάθημα στο οποίο έχεις εγγραφεί τότε αυτόματα θα αφαιρείται και το δικαίωμα πρόσβασής σου στο μάθημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms.

Εικόνα 1. Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet: Πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς με την ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet.



Εικόνα 2. Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet: Αφού πληκτρολογήσεις τους προσωπικούς κωδικούς εμφανίζεται το παράθυρο (Course registration form) με τα εγγεγραμμένα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου τα οποία πρέπει να αποδεχτείς πατώντας το εικονίδιο «Αποδοχή»/«Accept».



Εγγραφή στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS)

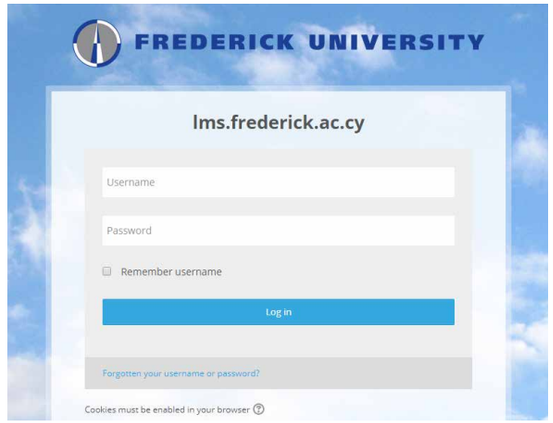
Με τους προσωπικούς σου κωδικούς έχεις πρόσβαση στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS). Η ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης είναι ο χώρος όπου παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος, πραγματοποιούνται οι τηλε-συναντήσεις, σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, κ.ο.κ.

Η πρόσβαση σου στα μαθήματα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms και στο εκπαιδευτικό υλικό πραγματοποιείται αυτόματα με την εγγραφή σου στο μάθημα (βλέπε εικόνες 3, 4α, 4β).

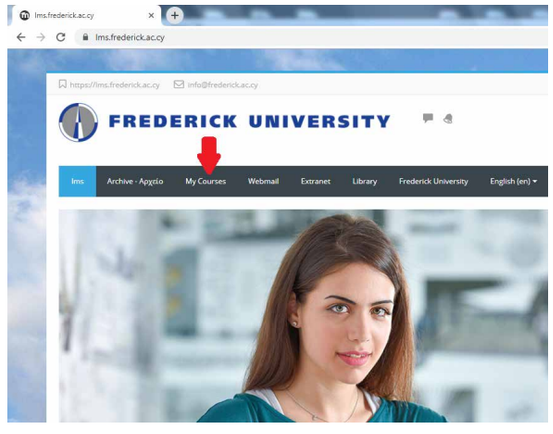
Νοείται δε ότι δεν απαλλάσσεσαι αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν παρακολούθησες και για το οποίο δεν κατάθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση (βλ. σελ 26).

Για οποιαδήποτε επιπλέον στήριξη, διευκρίνηση ή/και πληροφορία μπορείς να επικοινωνήσεις με τους λειτουργούς της Μονάδας εξ Αποστάσεως Μάθησης (dlu@frederick.ac.cy).

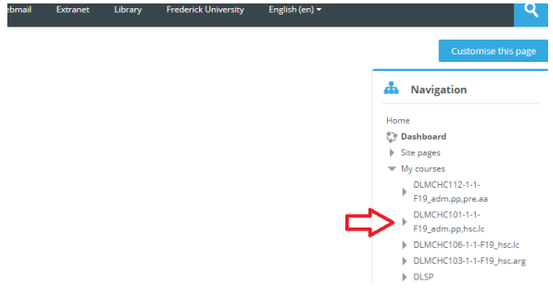
Εικόνα 3. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms: Αφού ακολουθήσεις τον σύνδεσμο https://lms.frederick.ac.cy πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς στην πλατφόρμα Lms.



Εικόνα 4α. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms: πατώντας την ένδειξη My courses έχεις άμεση πρόσβαση στα μαθήματα σου



Εικόνα 4β. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms: πατώντας την ένδειξη My courses έχεις άμεση πρόσβαση στα μαθήματα σου



Πρόσθεση/Αφαίρεση Μαθήματος-Αποχώρηση

Πρόσθεση μαθήματος: Στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος, σου δίνεται η δυνατότητα να επικοινωνήσεις με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και με λειτουργό της Μονάδας και να ενημερώσεις ότι επιθυμείς την πρόσθεση μαθήματος/των.

Αφαίρεση μαθήματος: Στο διάστημα των τριών πρώτων εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος, σου δίνεται η δυνατότητα να επικοινωνήσεις με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και με λειτουργό της Μονάδας και να ενημερώσεις ότι επιθυμείς την αφαίρεση μαθήματος/των.

Αποχώρηση από μάθημα: Η αποχώρηση από μάθημα/τα πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της τέταρτης και πέμπτης εβδομάδας από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Το αίτημα αποχώρησης υποβάλλεται γραπτώς με το Σχετικό Έντυπο Αποχώρησης (Withdrawal Form) στις Λειτουργούς του Πανεπιστημίου και εξετάζεται από την Υπηρεσία Διοίκησης, η οποία και αποφαίνεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων. Σημειώνεται ότι δεν απαλλάσσεσαι αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν παρακολούθησες και για το οποίο δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι για το μάθημα, από το οποίο αποχωρείς στη διάρκεια της πέμπτης εβδομάδας του οποιουδήποτε εξαμήνου, θα καταχωρείται στο μητρώο σου η επίσημη εγκατάλειψη του μαθήματος (γράμμα 'W'). Από την έκτη εβδομάδα και μετά, εάν δεν έχεις δηλώσει επίσημα αποχώρηση από μάθημα σύμφωνα με τη διαδικασία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Frederick, ακόμα και αν δε συμμετέχεις στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολογείσαι με μηδέν (Fail). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επανεγγραφείς στο μάθημα/τα, εάν είναι υποχρεωτικό/κά, είτε αν είναι επιλογής να το αντικαταστήσεις με ένα άλλο επιλογής και να επωμιστείς το ανάλογο κόστος. Για να ολοκληρωθεί οποιαδήποτε αλλαγή σε μαθήματα απαιτείται η αποδοχή αναθεωρημένου έντυπου αποδοχής μαθημάτων μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet (βλ. εικόνα 2).

Αποχώρηση από το Πρόγραμμα Σπουδών: Η αποχώρηση από το πρόγραμμα απαιτεί την ενημέρωση του Συντονιστή και της Μονάδας και τη συμπλήρωση του εντύπου Αποχώρησης (Withdrawal Form). Η Υπηρεσία Διοίκησης εξετάζει το αίτημα και αποφαίνεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων. Σημειώνεται ότι δεν απαλλάσσεσαι αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν παρακολούθησες και για το οποίο δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Αλλαγή Προγράμματος Σπουδών

Δικαίωμα για αλλαγή Προγράμματος Σπουδών παραχωρείται μέχρι και δύο εβδομάδες από την ημέρα εγγραφής. Αφού συμπληρώσεις το σχετικό έντυπο αναμένεται να εγκριθεί η αποχώρησή σου από το Συντονιστή του Προγράμματος στο οποίο είσαι εγγεγραμμένος. Έπειτα, δεδομένου του ότι γίνει αποδεκτή η εγγραφή σου από το Συντονιστή του Προγράμματος στο οποίο επιθυμείς να εγγραφείς, ακολουθείς την ίδια διαδικασία εγγραφής όπως αυτή αναφέρεται πιο πάνω.

Μεταφορά Μονάδων από προηγούμενη εκπαίδευση

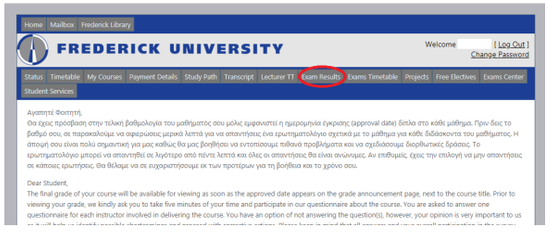
Υποψήφιοι φοιτητές μπορεί να αιτηθούν τη μεταφορά μαθημάτων – πιστωτικών μονάδων από προηγούμενες σπουδές που πραγματοποιήθηκαν σε αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτερης Εκπαίδευσης και να εξαιρεθούν από την παρακολούθηση των αντίστοιχων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο Frederick. Η διαδικασία μεταφοράς μαθημάτων από προηγούμενες σπουδές στο Πανεπιστήμιο Frederick εξαρτάται από τους Κανόνες Μετεγγραφής και Πίστωσης Μονάδων που προέρχονται από Προηγούμενη Φοίτηση του Πανεπιστημίου Frederick. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν για αξιολόγηση, μαζί με την αίτηση εισδοχής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν στις προηγούμενες σπουδές όπως αναλυτική βαθμολογία από το προηγούμενο εκπαιδευτικό ίδρυμα και άλλα συναφή πιστοποιητικά.

Για περισσότερες πληροφορίες και ενημέρωση ως προς τις προϋποθέσεις για μεταφορά μαθήματων, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Εισδοχής στο info@frederick.ac.cy και στα τηλέφωνα του Πανεπιστημίου σε Ελλάδα και Κύπρο.

Πρόσβαση στα Αποτελέσματα των Εξετάσεων

Για τα αποτελέσματα των εξετάσεων μπορείς να ενημερώνεσαι μέσω της ηλεκτρονικής πύλης Extranet (http://extranet.frederick.ac.cy) (βλ. εικόνα 7).

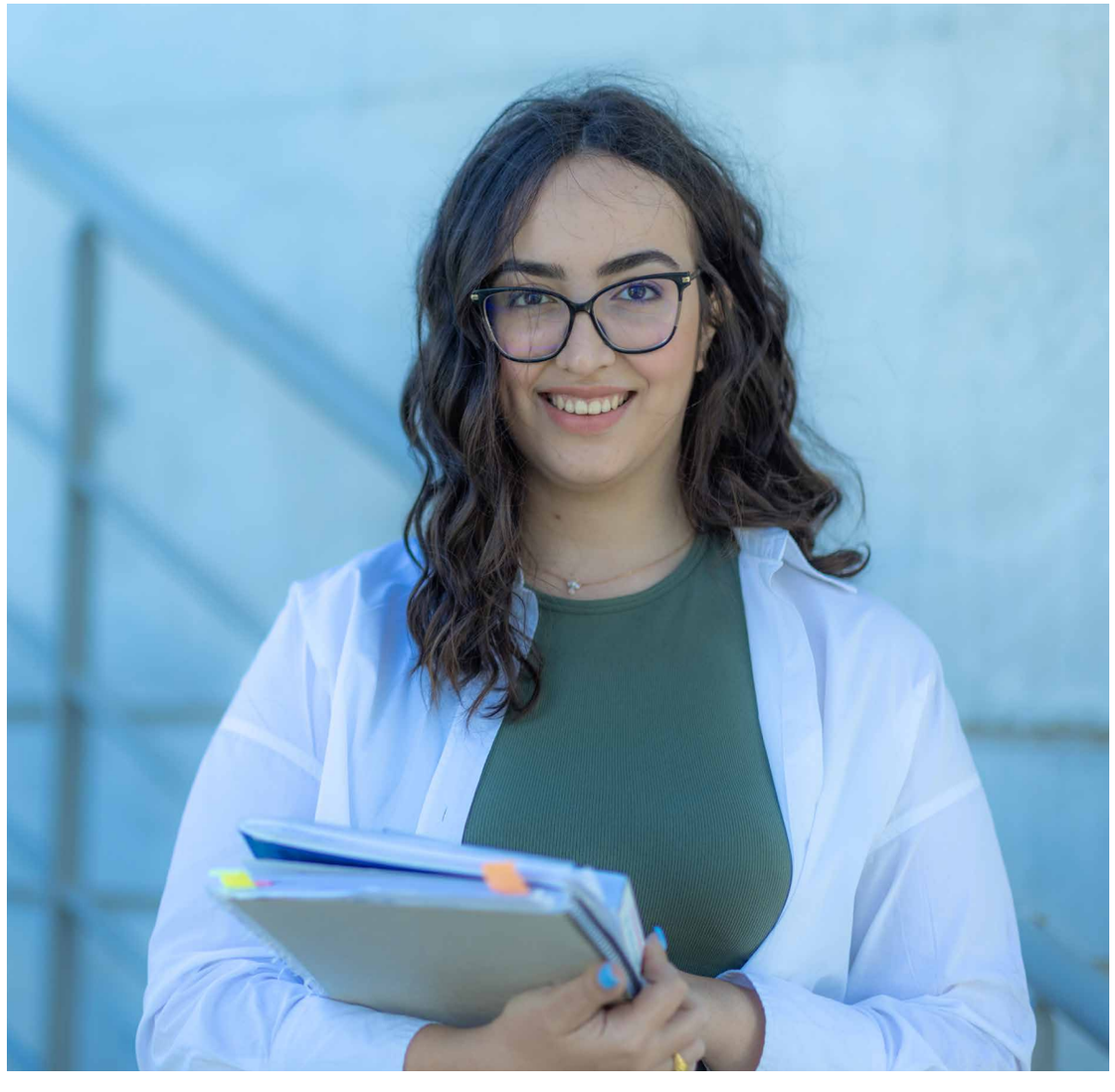
Εικόνα 7: Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet: Πατώντας στο εικονίδιο «Αποτελέσματα Εξετάσεων»/ «Exams results» εμφανίζεται ένα παράθυρο με τους βαθμούς των εξετάσεων.



GRADING SYSTEM

Letter Grade	Meaning	Grade Point	Marking Scale
A	Excellent	10	86-100
B	Very Good	8	76-85
C		7	66-75
D	Good	6	56-65
E		5	50-55
F	Fail	0	0-49
I	Incomplete		
NC	Pass (non ECTS course)		
P	Pass (non marked course)		
SP	Satisfactory PErformance - Work in Progress		
W	Official Withdrawal of course		

Για λόγους διασφάλισης της ποιότητας, προτού εμφανιστούν οι βαθμοί, καλείσαι να συμπληρώσεις ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο ανατροφοδότησης του μαθήματος. Είναι απαραίτητη και βοηθητική η δική σου ανατροφοδότηση για το μάθημα και τον διδάσκοντα.



Οδηγίες για την καταβολή διδάκτρων

Με την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο Frederick οφείλεις να καταβάλεις το τέλος αίτησης εισδοχής (€35), το οποίο χρεώνεσαι μόνο μια φορά, καθώς και το τέλος εγγραφής στο εξάμηνο (€100) το οποίο θα πρέπει να καταβάλλεται στην αρχή κάθε νέου εξαμήνου.

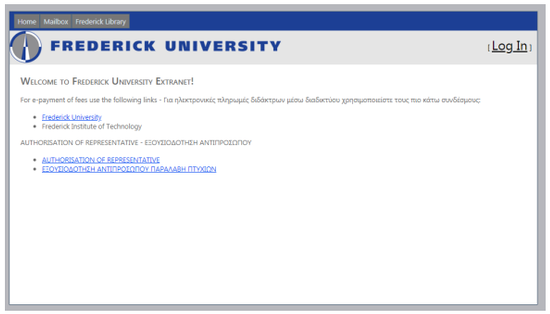
Τα δίδακτρα στο Πανεπιστήμιο Frederick υπολογίζονται ανάλογα με το φόρτο σε ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συγκεκριμένα, ο κάθε φοιτητές πληρώνει δίδακτρα ανάλογα με τον φόρτο σε ECTS που έχει πάρει κάθε εξάμηνο.

Τα δίδακτρα πρέπει να αποπληρώνονται με βάση την προκαθορισμένη συμφωνία που έγινε με αρμόδιο λειτουργό του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια της εγγραφής. Ανεξαρτήτως συμφωνίας και αριθμού δόσεων, η πρώτη δόση του εξαμήνου καταβάλλεται κάθε εξάμηνο πριν την εγγραφή σε μαθήματα και η τελευταία πριν τις τελικές εξετάσεις του κάθε εξαμήνου (συνήθως η αποπληρωμή του κάθε εξαμήνου γίνεται σε τέσσερεις (4) ισόποσες μηνιαίες δόσεις).

Πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων του εξαμήνου	Δίδακτρα ανά πιστωτική μονάδα	xxxxxxxx	Σύνολο διδάκτρων του εξάμηνου ανά 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS)
30 ECTS	EUR 65.00	(30 * 65.00)	EUR 1,950

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται:
- Με πιστωτική κάρτα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης: (http://extranet.frederick.ac.cy) (Payment Details) ή/και απευθείας μέσω της ιστοσελίδας της jcc: (https://www.jccsmart.com/e-bill/26685032).

Εικόνα 10: Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet: Μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης μπορείς να προχωρήσεις σε καταβολή διδάκτρων



- Με κατάθεση στο ταμείο του Πανεπιστημίου.
- Μέσω κατάθεσης τραπέζης (βλ. στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού πιο κάτω).

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ FREDERICK UNIVERSITY

BANK: **HELLENIC BANK**
NICOSIA, CYPRUS
ACCOUNT NAME: **FREDERICK UNIVERSITY**
ACCOUNT NUMBER: **14701A5817501**
CURRENCY: **EUR**
IBAN (HARDCOPY): **CY18 0050 0147 0001 4701 A581 7501**
IBAN (ONLINE): **CY18005001470001470 1A5817501**
BANK SWIFT CODE: **HEBACY2N**

BANK: **BANK OF CYPRUS**
NICOSIA, CYPRUS
ACCOUNT NAME: **FREDERICK UNIVERSITY CYPRUS**
ACCOUNT NUMBER: **0199-11-005509-00**
CURRENCY: **EUR**
TYPE OF ACCOUNT: **CURRENTAC**
IBAN (HARDCOPY): **CY83 0020 0199 0000 0011 0055 0900**
IBAN (ONLINE): **CY83002001990000001100550900**
BANK SWIFT CODE: **BCYPCY2N**

Στην περίπτωση τραπεζικού εμβάσματος θα πρέπει να αναφέρονται ξεκάθαρα τα ακόλουθα:
- Ονοματεπώνυμο φοιτητή.
- Αριθμός εγγραφής (registration number) ή αριθμός ταυτότητας σε περίπτωση που δεν υπάρχει ακόμα ο αριθμός εγγραφής του φοιτητή.
- Πρόγραμμα Σπουδών φοιτητή.

Πιστοποιητικά Σπουδών

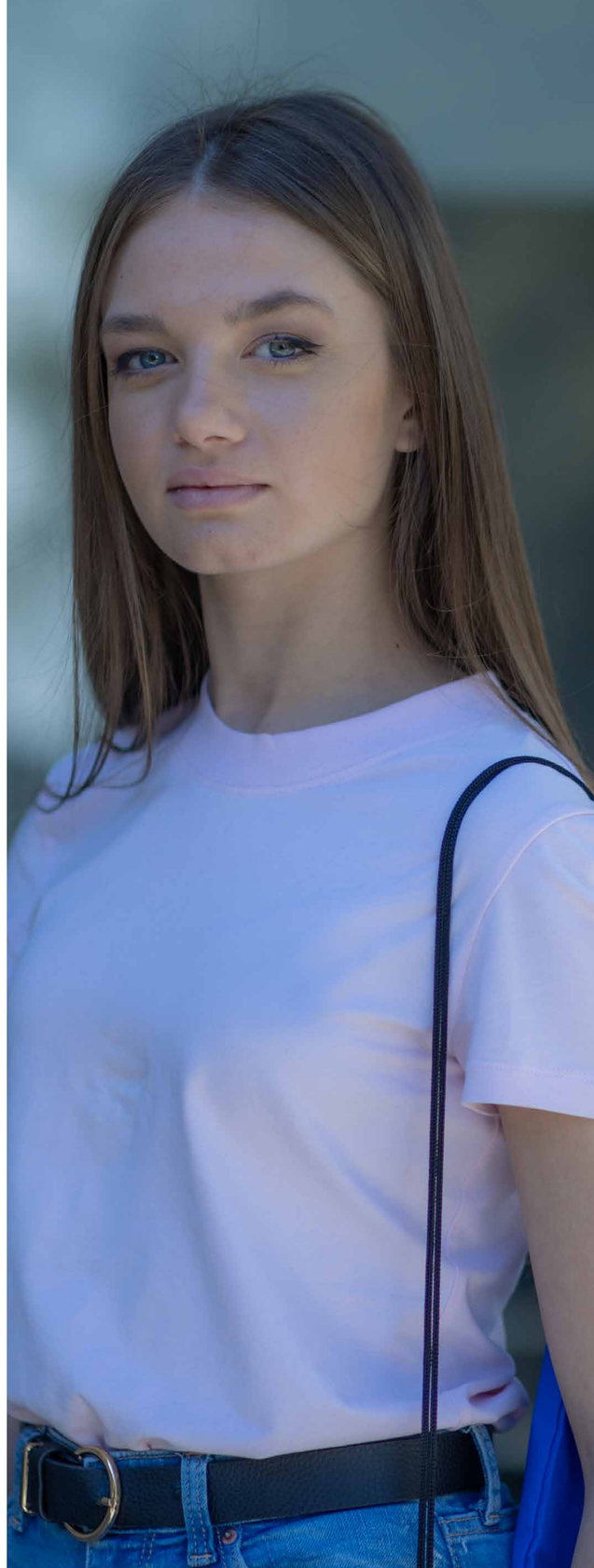
Οι φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τους βαθμούς των μαθημάτων τους για όλα τα εξάμηνα της φοίτησής τους, μέσω του πληροφορικού συστήματος extranet του Πανεπιστημίου (http://extranet.frederick.ac.cy). Η διαδικασία για να βρουν το δελτίο της Αναλυτικής τους Βαθμολογίας (e-transcript), καθώς και άλλες πληροφορίες που αφορούν τις σπουδές τους, γίνεται με τη χρησιμοποίηση των πιο κάτω εντολών: User name, Password, Status, Transcript.

Για όλους τους απόφοιτους εκδίδεται πρωτότυπο και πιστό αντίγραφο δελτίου αναλυτικής βαθμολογίας δωρεάν καθώς και βεβαίωση περάτωσης σπουδών κατόπιν σχετικού αιτήματος στο Γραφείο Σπουδών studies@frederick.ac.cy

Κατά τη διάρκεια του χρόνου οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν πρωτότυπα δελτία αναλυτικής βαθμολογίας με γραπτή αίτησή τους στο Γραφείο Σπουδών με την καταβολή €4.

Βεβαιώσεις

Σε περίπτωση που χρειάζεσαι οποιαδήποτε βεβαίωση ακολούθησε τα πιο κάτω βήματα:
- Log in στο extranet
- Στο Student Services επιλέγεις το Student Certificate Request
- Αφού επιλεχθεί εμφανίζεται η αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού
- Επιλέγεις την αίτηση που επιθυμείς επιλέγοντας Είδος βεβαίωσης
- Συμπλήρωσε τα στοιχεία που απαιτούνται και πάτησε request report



ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Η παρακολούθηση ενός εξ αποστάσεως προγράμματος δεν απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες. Είναι σημαντικό όμως να κατέχεις τις βασικές γνώσεις χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο και κυρίως συνέπεια, προγραμματισμό και πειθαρχία.

Επικοινωνία με Ακαδημαϊκούς και Συμφοιτητές

Η τακτική επικοινωνία τόσο με τον διδάσκοντα του μαθήματος ή/και με τον/την Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Σπουδών όσο και μεταξύ των φοιτητών είναι ζωτικής σημασίας για όλους τους φοιτητές αλλά ειδικότερα για τους εξ αποστάσεως φοιτητές. Η συχνή επικοινωνία μεταξύ άλλων θα σε βοηθήσει στην επίλυση διαφόρων αποριών, προβλημάτων και στην αποφυγή αλλά και αντιμετώπιση μελλοντικών προβλημάτων. Η επικοινωνία με τους ακαδημαϊκούς μπορεί πραγματοποιηθεί με σκοπό την επίλυση αποριών και διευκρινήσεων, την καθοδήγηση, τη συζήτηση για επιλογή μαθημάτων και οποιονδήποτε άλλων θεμάτων σε απασχολούν σχετικά με το μάθημα.

Κατά την επικοινωνία σου η οποία μπορεί να λαμβάνει χώρα είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου Frederick, είτε ηλεκτρονικής πλατφόρμας (LMS), μέσω φόρουμ είτε ακόμη μέσω τηλεφώνου πρέπει να:

- αναφέρεις το όνομα και τον αριθμό εγγραφής σου (registration number),
- γράφεις/αναφέρεις ξεκάθαρα και κατανοητά το αίτημα ή ό,τι είναι αυτό το οποίο επιθυμείς να συζητήσεις και να αναφέρεις εάν είναι επείγον,
- απευθύνεσαι με ευγένεια και σεβασμό.

Επίσης, σημαντικό είναι να χρησιμοποιείς το κατάλληλο μέσο επικοινωνίας δηλαδή εάν είναι προσωπικό θέμα μπορείς να χρησιμοποιήσεις ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλέφωνο. Εάν είναι θέμα σχετικό με το μάθημα και το πρόγραμμα σπουδών προτιμότερο θα ήταν να αξιοποιηθεί η πλατφόρμα LMS και συγκεκριμένα το γενικό φόρουμ συζήτησης του μαθήματος/προγράμματος σπουδών. Πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι ο διδάσκοντας μπορεί να απαντήσει σε διάστημα 48 ωρών ειδικά όταν το θέμα τίθεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή φόρουμ συζήτησης.

Ως εξ αποστάσεως φοιτητής πρέπει να επιδιώξεις επικοινωνία και με τους συμφοιτητές σου η οποία μεταξύ άλλων μπορεί να συμβάλλει στην επίλυση αποριών και διευκρινήσεων, να οδηγήσει στη μείωση του άγχους, να ενθαρρύνει την ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων αναφορικά με το μάθημα, τις εργασίες κ.α. Μπορεί να πραγματοποιηθεί στα διάφορα φόρουμ της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης ή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου ή/και δια ζώσης σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό.

Προετοιμασία για την αξιολόγηση

Η αξιολόγηση σου αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της φοιτητικής σου ζωής και πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου με κορύφωση τις τελικές γραπτές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου. Η αξιολόγηση αν και εξαρτάται από τη φύση του αντικειμένου του οποίου σπουδάζεις συμπεριλαμβάνει αξιολογητικές δραστηριότητες που εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς όπως για παράδειγμα συνεχή διαμορφωτική αξιολόγηση, τελική αξιολόγηση και αυτό-αξιολόγηση.

Η συνεχής διαμορφωτική αξιολόγηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω διάφορων διαδικτυακών δραστηριοτήτων όπως για παράδειγμα:
- συμμετοχή σε φόρουμ συζητήσεων
- αλληλεπίδραση, συνεργασία και ανάπτυξη υλικού σε ομάδες μέσω της χρήσης wikis
- εβδομαδιαία υποβολή αναστοχαστικών ημερολογίων

Η τελική αξιολόγηση επιτυγχάνεται μέσω της τελικής εξέτασης αλλά και μέσα από:
- διαδικτυακές δραστηριότητες (π.χ. ενδιάμεσες εξετάσεις και κουίζ) και
- δραστηριότητες εκτός διαδικτύου (π.χ. παραγωγή εργασιών, ερευνητικών εκθέσεων, παρουσιάσεων ή πολυμεσικών εργαλείων πολυμέσων/ηλεκτρονικών φακέλων επιτευγμάτων), ηλεκτρονικά πορτοφόλια

Τέλος, η αυτό-αξιολόγηση η οποία πραγματοποιείται μέσω διαφορετικών δραστηριοτήτων (π.χ. διαδικτυακά κουίζ, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, δοκίμια, αναστοχαστικά ημερολόγια) και λίστες ελέγχου οι οποίες δίνονται στους φοιτητές μετά τη συμπλήρωση κάθε ενότητας.

Ακολούθησε τις πιο κάτω χρήσιμες ιστοσελίδες!

Πανεπιστήμιο Frederick:	http://www.frederick.ac.cy/
Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης Extranet:	http://extranet.frederick.ac.cy
Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS:	http://lms.frederick.ac.cy/
Πληρωμές:	https://www.jccsmart.com/e-bill/26685032
Κατάλογος χρήσιμων οδηγών:	http://www.frederick.ac.cy/LSU/index.php?option=com_

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Διαδικαστικά ζητήματα

Απαιτούνται εξειδικευμένες τεχνολογικές γνώσεις για την εγγραφή σε ένα εξ αποστάσεως πρόγραμμα σπουδών;
Η εγγραφή σε ένα εξ αποστάσεως πρόγραμμα σπουδών δεν απαιτεί εξειδικευμένες τεχνολογικές γνώσεις αλλά προϋποθέτει τα πιο κάτω:
- Ηλεκτρονικό υπολογιστή με μεγάφωνα
- Ευζωνική σύνδεση με το διαδίκτυο (2Mbps+)
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή που σου επιτρέπουν να χρησιμοποιείς εφαρμογές γραφείου (επεξεργαστής κειμένου, λογισμικό παρουσίασης κ.α.), να διαχειρίζεστε αρχεία και να πλοηγείσαι στο διαδίκτυο
- Κάμερα διαδικτύου για αναβάθμιση της μαθησιακής εμπειρίας

Πότε μπορώ να έχω τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου;
Οι κωδικοί πρόσβασης στις διάφορες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου αποστέλνονται με γραπτό μήνυμα (sms) στο προσωπικό κινητό σου αριθμό μετά την εγγραφή σου στο Πρόγραμμα, και την υπογραφή του Εντύπου Εισδοχής. Επομένως, είναι πολύ σημαντικό να έχουμε καταχωρημένο σωστά το κινητό σου τηλέφωνο.

Που και πως μπορώ να αξιοποιήσω τους κωδικούς πρόσβασης;
Με τους κωδικούς πρόσβασης μπορείς να έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονική πύλη φοίτησης, βιβλιοθήκη, πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS κ.α). Ακολούθησε τους συνδέσμους της κάθε υπηρεσίας και πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς.

Ποια είναι η διαδικασία επιλογής μαθημάτων και εγγραφής στα μαθήματα;
Αφού μελετήσεις τη δομή των μαθημάτων στην οποία μπορείς να έχεις πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης, τότε σε συνεννόηση με τον/την Συντονιστή/τρια του Προγράμματος επιλέγεις τα μαθήματα του εξαμήνου. Η εγγραφή σου στα μαθήματα είναι μια αυτοματοποιημένη διαδικασία. Με την ολοκλήρωση της εγγραφής πρέπει να αποδεχτείς τα μαθήματα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet.

Ποια είναι η περίοδος που μπορώ να κάνω αλλαγή σε μάθημα ή να αφήσω ένα μάθημα;
Σύμφωνα με τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Frederick στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη της πρώτης εβδομάδας, μπορείς να αιτηθείς για αλλαγή μαθήματος ενώ στο διάστημα των τριών πρώτων εβδομάδων μπορείς να αιτηθείς για απόσυρση του μαθήματος, πάντοτε σε συνεννόηση με τον/την Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Σπουδών και τον λειτουργό της Μονάδας εξ Αποστάσεως. Μπορείς να συμβουλευτείς το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms αλλά και στο παρόν εγχειρίδιο.

Τι θα συμβεί αν θέλω να διακόψω τις σπουδές μου;
Σε περίπτωση που επιθυμείς να αποχωρήσεις από το πανεπιστήμιο απαιτείται η συμπλήρωση του εντύπου Αποχώρησης (Withdrawal Form) και αποστολή του σε λειτουργό της Μονάδας εξ Αποστάσεως Μάθησης. Η Υπηρεσία Διοίκησης εξετάζει το αίτημα και αποφαίνεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων. Σημειώνεται ότι δεν απαλλάσσεσαι αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν παρακολούθησες και για το οποίο δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Ποια είναι η διαδικασία πιστοποίησης εγγράφων;
Η επικύρωση των Ακαδημαϊκών σου προσόντων πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης. Για την επαλήθευση της γνησιότητας των ακαδημαϊκών προσόντων με τα οποία έγινες δεκτός/ή πρέπει να πιστοποιούνται όλα τα έγγραφα από ΚΕΠ όπως επίσης και να κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 105.

Θα είναι ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που θα αποκτήσω ισότιμος με αυτούς που αποκτούνται μέσω συμβατικής φοίτησης;
Όλοι οι τίτλοι σπουδών που απονέμει το Πανεπιστήμιο Frederick μετά από φοίτηση σε εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών είναι πλήρως αναγνωρισμένοι και κατοχυρωμένοι και απολαμβάνουν τα ίδια ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προνόμια όπως και οι τίτλοι σπουδών που απονέμονται μέσω σπουδών συμβατικής μάθησης. Τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών αξιολογούνται και πιστοποιούνται από τον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙ.Π.Α.Ε.) της Κυπριακής Δημοκρατίας. Αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ). Επιπρόσθετα, το Πανεπιστήμιο Frederick έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) της Ελλάδας ως ομοταγές ίδρυμα προς τα Ελληνικά Α.Ε.Ι.

Μπορώ να λάβω μέρος στην τελετή αποφοίτησης; Τι μπορώ να κάνω;
Όλοι οι απόφοιτοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην τελετή αποφοίτησης που πραγματοποιείται μια φορά τον χρόνο στο τέλος της εκάστοτε ακαδημαϊκής χρονιάς (τέλη του μήνα Ιουνίου). Η διαδικασία απαιτεί

τη συμπλήρωση αίτησης (η οποία αναρτάται με την ανακοίνωση της τελετής αποφοίτησης) στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και την αποστολή στο Πανεπιστήμιο έναντι του ανάλογου αντίτιμου.

Είναι απαραίτητη η φυσική μου παρουσία στο Πανεπιστήμιο κατά τη διάρκεια των σπουδών μου;
Η φυσική σου παρουσία στο Πανεπιστήμιο κατά τη διάρκεια των σπουδών σου, δεν κρίνεται απαραίτητη. Βέβαια, είσαι ελεύθερος να οργανώσεις συναντήσεις με τον/την Συντονιστή/τρια σου ή/και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού υποστήριξης, εδώ στο Πανεπιστήμιο Frederick. Ωστόσο, υπάρχει μια αξιόπιστη και ολοκληρωμένη υποδομή, η οποία επιτρέπει την ηλεκτρονική σου επικοινωνία, τόσο με το ακαδημαϊκό, όσο και με το διοικητικό προσωπικό, μέσω σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που χρειάζομαι βεβαίωση (φοίτησης, εξέτασης κ.α.) που πρέπει να απευθυνθώ;
Σε περίπτωση που χρειάζεσαι οποιαδήποτε βεβαίωση ακολούθησε τα πιο κάτω βήματα:
- Log in στο extranet
- Στο Student Services επιλέγεις το Student Certificate Request
- Αφού επιλεχθεί εμφανίζεται η αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού
- Επιλέγεις την αίτηση που επιθυμείς επιλέγοντας Είδος βεβαίωσης
- Συμπλήρωσε τα στοιχεία που απαιτούνται και πάτησε request report

ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ

Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS)

Σε τι χρησιμεύει η ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms;
Μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms μπορείς να έχεις πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος, πρόσβαση στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, καθώς και διαχείριση των εργασιών σου, ενώ είναι ο χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι τηλεδιασκέψεις.

Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης - Extranet

Ποιες πληροφορίες μπορώ να λάβω μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet;
Μέσα από την ηλεκτρονική πύλη φοίτησης μπορείς να ενημερωθείς για τα μαθήματα σου, το πρόγραμμα των εξετάσεων, την αναλυτική βαθμολογία αλλά και άλλες πληροφορίες που αφορούν στη φοίτησή σου.

Πώς μπορώ να αποδεχτώ τα μαθήματα μου;
Ακολουθώντας τον σύνδεσμο http://extranet.frederick.ac.cy εισέρχεσαι στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet, αμέσως εμφανίζεται ένα εικονίδιο όπου αναγράφονται τα μαθήματα στα οποία έχεις εγγραφεί, μετά από συνεννόηση με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και λειτουργό της Μονάδας, και τα οποία πρέπει να αποδεχτείς πατώντας την ένδειξη «accept».

Βιβλιοθήκη

Πως μπορώ να έχω πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Frederick;
Η πρόσβαση σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις για την υποστήριξη Προγραμμάτων σπουδών υψηλής ποιότητας είναι βασική προϋπόθεση τόσο σε μεταπτυχιακό όσο και σε προπτυχιακό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε μία σειρά από υψηλής ακαδημαϊκής ποιότητας εκδοτικούς οίκους και ακαδημαϊκών συγκεντρωτικών δεδομένων, που παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιστημονικά άρθρα και δημοσιεύσεις.

Χρειάζεται να αγοράσω βιβλία κατά τα διάρκεια της φοίτησης μου;
Η πλειοψηφία των βιβλίων παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης (LMS). Επίσης, έχεις πρόσβαση σε σημειώσεις, άρθρα και ό,τι άλλο θεωρείται αναγκαίο από τον διδάσκοντα. Ενδέχεται όμως σε κάποιες περιπτώσεις να χρειαστεί να αγοράσεις κάποια βιβλία. Ο διδάσκοντάς σου θα σε ενημερώσει σχετικά.

Οικονομικά Ζητήματα

Πού και πώς πληρώνονται τα δίδακτρα;
Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται:
1) με πιστωτική κάρτα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης: (http://extranet.frederick.ac.cy) (Payment Details) ή/και απευθείας μέσω της ιστοσελίδας της jcc: (https://www.jccsmart.com/eBills/Welcome/Index/26685032),
2) μέσω κατάθεσης τραπέζης
3) με κατάθεση στο ταμείο του Πανεπιστημίου.

Πώς μπορώ να ενημερωθώ για το υπόλοιπο του λογαριασμού μου;
Για το υπόλοιπο του λογαριασμού σου μπορείς να απευθύνεσαι στο ταμείο του Πανεπιστημίου (Τηλ:+357 22394394, εσωτ. 41210 και ηλεκτρ. Ταχ.: cashier@frederick.ac.cy

Ακαδημαϊκά ζητήματα

Ποιος είναι ο ρόλος του Συντονιστή του Προγράμματος;
Ο Συντονιστής του Προγράμματος είναι αυτός/ή που συντονίζει το Πρόγραμμα, αποδέχεται τους φοιτητές, τους καλωσορίζει και τους ενημερώνει για το Πρόγραμμα. Σε γενικές γραμμές στηρίζει και συμβουλεύει τον κάθε φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης. Μπορείς να επικοινωνείς μαζί του/της για ακαδημαϊκά θέματα και θέματα που διέπουν τη φοίτησή σου.

Πώς επιτυγχάνεται η επικοινωνία με τον Διδάσκοντα ή το Συντονιστή του Προγράμματος;
Μπορείς να επικοινωνήσεις με το διδάσκοντα Συντονιστή του Προγράμματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης Lms αλλά και μέσω τηλεφώνου.

Οι τηλε-συναντήσεις είναι υποχρεωτικές;
Όχι, οι τηλε-συναντήσεις δεν είναι υποχρεωτικές αλλά οι φοιτητές παροτρύνονται να παρακολουθούν τις τηλε-συναντήσεις σε πραγματικό χρόνο όπου δίνεται η δυνατότητα να απαντηθούν απορίες, ερωτήματα που υπάρχουν ή/και να γίνουν διευκρινήσεις.

Τι θα συμβεί αν προκύψουν κάποιες δυσκολίες ή αν μου δημιουργηθούν απορίες κατά τη διάρκεια των σπουδών μου; Πώς θα μπορώ να εξασφαλίσω υποστήριξη από τους διδάσκοντες μου;
Οι φοιτητές που σπουδάζουν μέσω εξ αποστάσεως μάθησης απολαμβάνουν όλα τα πλεονεκτήματα των φοιτητών που φοιτούν σε συμβατικά προγράμματα σπουδών. Μέσω των συχνών τηλεδιασκέψεων που θα οργανώνονται από τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος θα σου δίνεται η δυνατότητα να επιλύεις απορίες, να αποσαφηνίζεις όρους, να θέτεις ερωτήματα κ.ά. Επιπλέον, κάθε μάθημα διατηρεί τουλάχιστον ένα φόρουμ στο οποίο θα έχεις τη δυνατότητα να δημοσιεύσεις τις δικές σου ερωτήσεις και απορίες που πιθανόν συμμερίζονται και άλλοι συμφοιτητές σου και να λαμβάνεις απαντήσεις τόσο από τον διδάσκοντα του μαθήματος όσο και από τους συμφοιτητές σου. Για άλλα μη ακαδημαϊκά θέματα μπορείς να απευθύνεσαι στη Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης.

Τι σημαίνει Ανολοκλήρωτος βαθμός «Ι»;
Με ανολοκλήρωτο βαθμό χαρακτηρίζεται η επίδοση του φοιτητή σε ένα μάθημα μόνο σε περίπτωση που ο φοιτητής, του οποίου η γενική επίδοση κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας είτε για λόγους υπεράνω της θέλησης του. Ο «Ανολοκλήρωτος βαθμός» σου δίνεται κατόπιν απευθείας επικοινωνίας και συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/ουσά. (βλ. σελ 12).

Στήριξη φοιτητή και άλλες υπηρεσίες

Υπάρχει μέριμνα για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες (ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή/και αναπηρίες);
Στο Πανεπιστήμιο Frederick λειτουργεί Συμβουλευτικό Κέντρο το οποίο είναι υπεύθυνο μεταξύ άλλων να συμβουλεύει τους φοιτητές που αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες και να τους ενημερώνει για τις διευκολύνσεις που δικαιούνται. Εάν αντιμετωπίζεις μαθησιακές δυσκολίες οφείλεις να ενημερώσεις απευθείας, το Συμβουλευτικό Κέντρο για να λάβεις όλες τις απαραίτητες πληροφορίες αλλά και διευκολύνσεις που δικαιούσαι.

Υπάρχει η δυνατότητα στους εξ αποστάσεως φοιτητές για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+;
Οι εξ αποστάσεως φοιτητές δικαιούνται τις ίδιες υπηρεσίες όπως και οι υπόλοιποι συμβατικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου. Μέσα από το Πρόγραμμα Erasmus+, μπορείτε να εμπλουτίσετε την ακαδημαϊκή σας γνώση στο εξωτερικό, παρακολουθώντας ένα εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος σε συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο του κλάδου σπουδών σας, με υποτροφία, η οποία καλύπτει τα μεταφορικά και τα έξοδα διαβίωσης αναλόγως του προορισμού. Επίσης, έχετε τη δυνατότητα κινητικότητας για εργασιακή εμπειρία από 2 μήνες μέχρι 1 χρόνο σε οργανισμό της επιλογής σας. Οι απόφοιτοι έχουν την δυνατότητα κινητικότητας με ισχύ μέχρι και 1 χρόνο μετά την αποφοίτησή τους. Σημειώνεται ότι η κινητικότητα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στην χώρα διαμονής σας. Ηλεκτρ. Ταχ.: Βαρνάβας Μυτηληναίος ad.mv@frederick.ac.cy

Υπάρχει κάποια στήριξη στους απόφοιτους του Πανεπιστημίου για επαγγελματική συμβουλευτική;
Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους φοιτητές και αποφοίτους του επαγγελματική συμβουλευτική σχετικά με πρακτικά θέματα αναζήτησης εργασίας, όπως προετοιμασία ενός δυνατού βιογραφικού σημειώματος και απόκτηση τεχνικών μιας επιτυχημένης συνέντευξης. Επιπλέον, τους πληροφορεί για διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης, μερικής και πλήρους απασχόλησης, καθώς και για υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. *Ηλεκτρ. Ταχ.: careers@frederick.ac.cy*

Εξετάσεις

Πως μπορώ να ενημερωθώ για το πρόγραμμα των εξετάσεων;
Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Frederick http://www.frederick.ac.cy/ αλλά και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS) http://lms.frederick.ac.cy/login/index.php τουλάχιστον ένα μήνα πριν την περίοδο των τελικών εξετάσεων.

Τι είναι η Β' εξεταστική περίοδος;
Η Β' Εξεταστική περίοδος είναι η περίοδος όπου δίνεται η δυνατότητα σε φοιτητές που απέτυχαν κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο να επαναλάβουν την εξέταση σύμφωνα με τη νομοθεσία του Πανεπιστημίου

Frederick. Η Β' εξεταστική περίοδος πραγματοποιείται στα μέσα του Σεπτέμβρη. Η ηλεκτρονική πύλη extranet εμφανίζει κατά πόσο εμπίπτεις στα κριτήρια της Β' εξεταστικής. Περισσότερες πληροφορίες για τη Β' εξεταστική (βλ. σελ 13).

Τεχνική Υποστήριξη

Ποιος είναι ο ρόλος της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης;
Ο ρόλος της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης είναι να παρέχει οποιαδήποτε τεχνική στήριξη σε τεχνικά ζητήματα που αφορούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS), στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης (extranet), κ.α.

Πότε απευθύνομαι στην Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης;
Στην Υπηρεσία απευθύνεσαι μόνο όταν αντιμετωπίζεις κάποιο τεχνικό πρόβλημα όπως: δυσκολίες στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής φοίτησης, πρόβλημα με την είσοδο στο δωμάτιο τηλε-συνάντησης, ή με την οπτικογραφημένη τηλε-συνάντηση, τα μικρόφωνα, τις εργασίες κ.ά.

Με ποιους τρόπους μπορώ να επικοινωνήσω με την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης;
Η επικοινωνία με την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dl-support@frederick. ac.cy ή/και τηλεφωνικώς στο τηλέφωνο: +357 22394444.

Παρόλο που χρησιμοποιώ ηλεκτρονικό υπολογιστή, δεν αισθάνομαι απολύτως ασφαλής να διδαχθώ μέσω εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Θα παρέχεται υποστήριξη από το Πανεπιστήμιο;
Ασφαλώς και θα υπάρχει υποστήριξη από το Πανεπιστήμιο Frederick σε αυτό το θέμα! Το Πανεπιστήμιο αντιλαμβάνεται τις δυσκολίες που ενδεχομένως να υπάρχουν αναφορικά με τα τεχνολογικά εργαλεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Γι' αυτόν ακριβώς τον λόγο, έχει δημιουργηθεί εισαγωγικό μάθημα (DLICS100) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης, με σκοπό την εξοικείωση των φοιτητών με τα τεχνολογικά εργαλεία. Επίσης, για τον ίδιο σκοπό έχει δημιουργηθεί ενότητα όπου παραθέτονται αναλυτικά οι διαδικασίες και κανονισμοί του πανεπιστημίου. Εκτός αυτών, κατά την εβδομάδα 0, διοργανώνονται εργαστήρια επιμόρφωσης και εξοικείωσης με τις διαδικασίες και τους κανονισμούς που διέπουν τη φοίτησή.

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο: Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιλαμβάνει όλες τις σημαντικές ημερομηνίες, κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και βρίσκεται αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (http://www.frederick.ac.cy/) και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS (https://lms.frederick.ac.cy).

Course-Μάθημα: Το μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι. Κάθε πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από σειρά μαθημάτων. Τα μαθήματα διαρκούν ένα εξάμηνο. Κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο υποστηρίζεται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης Lms.

Course group-Ομάδα: Ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα, το κάθε μάθημα που προσφέρεται χωρίζεται σε ομάδες για καλύτερη διαχείριση και επικοινωνία. Πρέπει να είσαι εγγεγραμμένος σε μια μόνο ομάδα στην Lms η οποία να είναι και η αντίστοιχη από αυτήν που έχεις εγγραφεί στην extranet.

DEP-ΔΕΠ: Σε κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι θα ανατίθεσαι σε μια ομάδα μαθήματος για την οποία ορίζεται Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό. Ο ΔΕΠ είναι συνήθως και ο Συντονιστής του μαθήματος. Ο ΔΕΠ έχει την ευθύνη για την πρόοδο του μαθήματος, την ανάθεση εργασιών και τη συνεχή και τελική αξιολόγηση.

DLC (Distance Learning Committee)-Επιτροπή εξ Αποστάσεως Μάθησης: Η Επιτροπή εξ Αποστάσεως Μάθησης έχει τη γενικότερη ευθύνη της λειτουργίας των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών στο Πανεπιστήμιο, τη διαμόρφωση πολιτικής και τη διασφάλιση της ποιότητας. Στην DLC μπορείς να απευθύνεσαι σε περίπτωση που θεωρείς ότι τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, διοικητικά ή ακαδημαϊκά, δεν ανταποκρίθηκαν στα αιτήματά σου.

DLS - Distance Learning Support- Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης: Η Μονάδα Υποστήριξης εξ Αποστάσεως Μάθησης παρέχει υποστήριξη σε τεχνικά θέματα πρόσβασης και λειτουργίας των διαφόρων πληροφορικών συστημάτων που απαιτούνται για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

DLU - Distance Learning Unit – Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης: Η Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης είναι το διοικητικό σώμα του Πανεπιστημίου που σχετίζεται με τη λειτουργία των εξ αποστάσεως προγραμμάτων. Σε λειτουργούς της Μονάδας απευθύνεσαι για διοικητικής φύσης θέματα που σχετίζονται με τις σπουδές σου.

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System-Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων: Το Πανεπιστήμιο ακολουθεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) όπου κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε ένα αριθμό ECTS. Ο αριθμός αυτός αντιστοιχεί ποσοτικά και στο συνολικό φόρτο που αναμένεται να έχεις για το συγκεκριμένο μάθημα. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος πιστώνεσαι τις αντίστοιχες μονάδες.

LMS – Learning Management System (lms.frederick.ac.cy)-Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης: Το LMS είναι η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης όπου θα μπορείς να έχεις πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος, πρόσβαση στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, καθώς και διαχείριση των εργασιών σου

Plagiarism software-Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (turnitin): Το Πανεπιστήμιο παρέχει ειδικό λογισμικό αντιμετώπισης της λογοκλοπής. Όλες οι βαθμολογημένες εργασίες αναλύονται από το λογισμικό το οποίο παρέχει συμβουλές στους φοιτητές για την επιτρεπόμενη χρήση μη πρωτογενούς υλικού.

POSC – Program Coordinator-Συντονιστής Προγράμματος: Κάθε πρόγραμμα σπουδών έχει ένα Συντονιστή ο οποίος έχει τη γενικότερη ευθύνη της ακαδημαϊκής λειτουργίας του προγράμματος σπουδών.

Program-Πρόγραμμα: Το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο έχεις εγγραφεί και για το οποίο αν συμπληρώσεις όλες τις απαιτήσεις θα αποκτήσεις τον αντίστοιχο τίτλο σπουδών.

SEP-ΣΕΠ: Σε κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι θα ανατίθεσαι σε μια ομάδα μαθήματος για την οποία ορίζεται Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό ή/και ΔΕΠ. Ο ΣΕΠ έχει την ευθύνη για την πρόοδο του μαθήματος, την ανάθεση εργασιών και την συνεχή και τελική αξιολόγηση.

SIS – Student Information System (extranet.frederick.ac.cy)-Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης: Το SIS αποτελεί την ηλεκτρονική πύλη πρόσβασης του φοιτητή στη φοίτησή του. Εκεί μπορείς να βρεις πληροφορίες για τη βαθμολογία σου, την ακαδημαϊκή σου πρόοδο, το πρόγραμμα εξετάσεων, το πρόγραμμα των διδασκόντων και άλλα.

TA/Teaching Assistant– ΕΒ/Εκπαιδευτικοί Βοηθοί: Σε συγκεκριμένα μαθήματα πιθανόν, πέραν του Διδάσκοντα, να ορίζονται και Εκπαιδευτικοί Βοηθοί (ΕΒ). Οι ΕΒ έχουν σκοπό να στηρίζουν τον ΣΕΠ/ΔΕΠ στο έργο του κυρίως στηρίζοντας και βοηθώντας φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος.

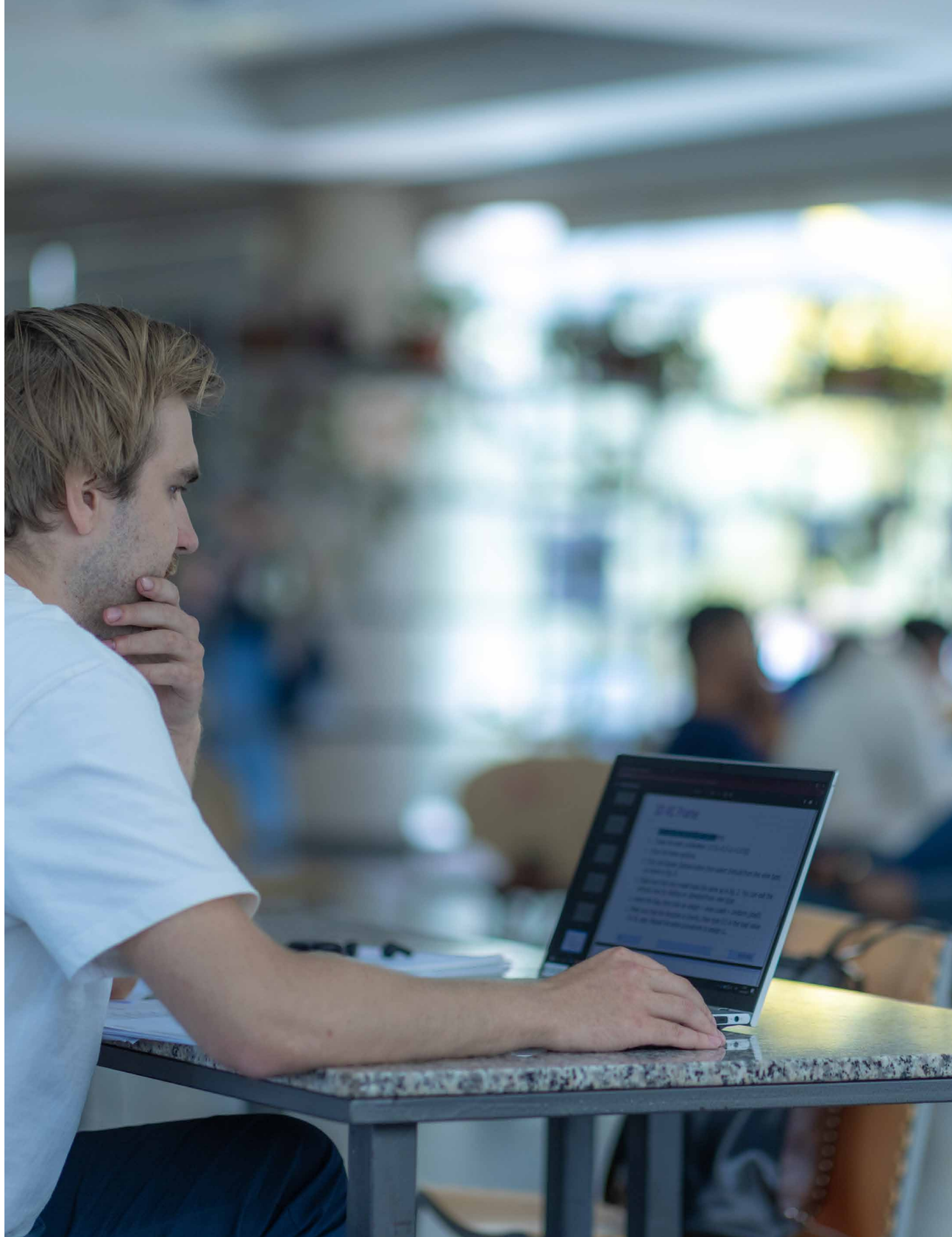
Teleconferencing platform (ZOOM) - Πλατφόρμα Τηλεδιάσκεψης: Η πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης χρησιμοποιείται για να γίνονται οι σύγχρονες τηλεδιασκέψεις με τους ΣΕΠ/ΔΕΠ, όπως αυτές ορίζονται στο σχέδιο μαθήματος.

Username/Password-Κωδικοί πρόσβασης: Οι κωδικοί πρόσβασης είναι οι κωδικοί με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Οι κωδικοί θα αποσταλούν, στο κινητό σου τηλέφωνο (sms) μετά την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο. Ο κωδικός πρόσβασης είναι προσωπικός και δεν πρέπει να τον δώσεις σε κανένα και σε καμία περίπτωση.

VCL – Virtual Computer Laboratory: Σε ορισμένα προγράμματα πιθανόν να απαιτείται χρήση λογισμικών, τεχνολογικών εργαλείων και εφαρμογών τα οποία δεν είναι ελεύθερης πρόσβασης. Για να μπορείς να χρησιμοποιήσεις τα λογισμικά αυτά θα πρέπει να ενωθείς με το εικονικό εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών του Πανεπιστημίου. Οδηγίες για τον τρόπο που μπορείς να έχεις την πρόσβαση αυτή παρέχεται από το DLS.

VPN – Virtual Private Network: Για να μπορέσεις να έχεις πρόσβαση σε εξειδικευμένα λογισμικά/εφαρμογές όπως επίσης σε συγκεκριμένες πηγές και εκπαιδευτικές πληροφορίες, όπως, π.χ. επιστημονικά άρθρα, θα πρέπει να ενωθείς εικονικά στο δίκτυο υπολογιστών του Πανεπιστημίου μέσω VPN. Οδηγίες για τον τρόπο που μπορείς να έχεις την πρόσβαση αυτή παρέχεται από το DLS.

Web client - (webmail.frederick.ac.cy)-Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Πρόκειται για την πλατφόρμα πρόσβασης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Πανεπιστημίου.



Στοιχεία Επικοινωνίας

Γραμματείες Σχολών/Τμημάτων

Οι Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων ενημερώνουν το φοιτητή για θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα Σπουδών και στη φοίτηση του.

Σχολή Επιστημών Αγωγής και Κοινωνικών Επιστημών	Συντονιστές Προγραμμάτων	Γραμματεία Προγράμματος
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Επιστήμες της Αγωγής: Αναλυτικά Προγράμματα και Διδασκαλία	**Δρ Κατερίνα Καρατάσου** Ηλ.ταχ: pre.kk@frederick.ac.cy **Δρ Νικολέττα Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ : pre.cn@frederick.ac.cy	**Αρετή Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ: sec.ca@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394 εξ: 41171
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Ειδική Εκπαίδευση	**Δρ Όλγα Λύρα** Ηλ.ταχ : dledu.lo@frederick.ac.cy	**Μαρία Αναστασίου** Ηλ.ταχ: sec.am@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49102
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση και Ηγεσία Σχολικών Μονάδων	**Δρ Αντώνης Καφά** Ηλ.ταχ : pre.ka@frederick.ac.cy	**Μαρία Ιωάννου** Ηλ.ταχ: sec.im@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49124
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη και Κοινωνική Αλλαγή	**Δρ Χρυσάνθη Κάτζη** Ηλ.ταχ : pre.kch@frederick.ac.cy	**Αρετή Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ: sec.ca@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394 εξ: 41171
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Εκπαίδευση Ενηλίκων	**Δρ Νικόλέτα Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ : pre.cn@frederick.ac.cy	**Αρετή Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ: sec.ca@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394 εξ: 41171
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Στις Διαπολιτισμικές Σπουδές και η Ελληνική ως 2η Γλώσσα	**Δρ. Νάνσια Κυριάκου** Email: dledu.kn@frederick.ac.cy	**Μαρία Ιωάννου** Ηλ.ταχ: sec.im@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49124

Σχολή Επιστημών Υγείας	Συντονιστές Προγραμμάτων	Γραμματεία Προγράμματος
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Υπηρεσιών και Μονάδων Υγείας	**Δρ Γιώργος Χαραλάμπους** Ηλ.ταχ: hsc.cg@frederick.ac.cy	**Αντιγόνη Πατσαλίδου** Ηλ.ταχ: sec.pa@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394466 εξ: 43100
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Κοινοτική Φροντίδα Υγείας	**Δρ Αλέξανδρος Αργυριάδης** Ηλ.ταχ : hsc.arg@frederick.ac.cy	**Αντιγόνη Πατσαλίδου** Ηλ.ταχ: sec.pa@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394466 εξ: 43100

Σχολή Νομικής και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Συντονιστές Προγραμμάτων	Γραμματεία Προγράμματος
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA)	**Καθ. Ελένη Χατζηκωνσταντίνου** Ηλ.ταχ: eng.he@frederick.ac.cy	**Μελίντα Μιχαήλ** Ηλ.ταχ: sec.mm@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394 εξ: 41204
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) με Εξειδίκευση στη Δημόσια Διοίκηση και Πολιτική	**Καθ. Ελένη Χατζηκωνσταντίνου** Ηλ.ταχ: eng.he@frederick.ac.cy	**Μελίντα Μιχαήλ** Ηλ.ταχ: sec.mm@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394 εξ: 41204
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στο Διεθνές Εμπόριο και Ναυτιλιακή Διοίκηση	**Δρ. Μιχάλης Μακρομηνάς** Ηλ.ταχ : bus.mm@frederick.ac.cy	**Γιωργούλα Χατζηγεωργίου** Ηλ.ταχ : adm.maritime@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49105
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στο Ναυτικό Δίκαιο και στα Ναυτιλιακή Διοίκηση	**Δρ. Μιχάλης Μακρομηνάς** Ηλ.ταχ : bus.mm@frederick.ac.cy	**Γιωργούλα Χατζηγεωργίου** Ηλ.ταχ : adm.maritime@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49105
Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων	**Δρ. Πετρούλα Μαυρικίου** Ηλ.ταχ:p.mavrikiou@frederick.ac.cy	**Μελίντα Μιχαήλ** Ηλ.ταχ: sec.mm@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394 εξ: 41204

Πολυτεχνική Σχολή	Συντονιστές Προγραμμάτων	Γραμματεία Προγράμματος
Μεταπτυχιακό πρόγραμμα στη Συντήρηση και αποκατάσταση ιστορικών κατασκευών και μνημείων	**Καθ. Παναγιώτης Τουλιάτος** Ηλ.ταχ: art.tp@frederick.ac.cy **Καθ. Μίλτων Δημοσθένους** Ηλ.ταχ : art.dm@frederick.ac.cy	**Τώνια Ματντζούρα** Ηλ.ταχ: sec.mt@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394 εξ: 54100
Μεταπτυχιακό πρόγραμμα στα Έξυπνα Συστήματα και Συστήματα Διαδικτύου	**Δρ. Ανδρέας Κωνσταντινίδης** Ηλ.ταχ : com.ca@frederick.ac.cy	**Αλίκη Γεωργίου** Ηλ.ταχ: sec.ga@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394 εξ: 41202

Διευθύνσεις:

Κύπρος

Λευκωσία:
Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036
Λευκωσία, Κύπρος
Τ.Θ.24729, 1303 Λευκωσία, Κύπρος
Τηλ.: +357 22 394394, Φαξ:+357 22438234

Λεμεσός:
Μάριου Αγαθαγγέλου 18, Άγιος Γεώργιος Χαβούζας,
3080 Λεμεσός, Κύπρος
Τ.Θ.56368, 3306 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλ.:+357 25730975, Φαξ: +357 25 735001

Ελλάδα
Αθήνα: Πανεπιστημίου 57, 2ος όροφος, Γραφείο 201
(ΣΤΟΑ ΜΑΝΤΑΚΑ), ΤΚ 105,64 Αθήνα, Ελλάδα
Τηλ.: +30 210 3311288, Φαξ: +30 210 3311289