Οδηγός Χρήσης Webmail

Log in και Log Out στο Webmail του Πανεπιστημίου Frederick

- Για να έχετε πρόσβαση στο Webmail του Πανεπιστημίου Frederick, θα πρέπει να συνδεθείτε στην διεύθυνση webmail.frederick.ac.cy από τον Browser σας (κατά προτίμηση Google Chrome ή Mozilla Firefox).
- Στην σελίδα που θα εμφανιστεί συμπληρώστε το Username και το Password που σας δόθηκαν κατά την εγγραφή σας στο Πανεπιστήμιο. Τέλος, επιλέξτε από την επιλογή Server, τον Student Mail Server και έπειτα πατήστε Login.

.	REDERICK	
Username		
Password Server	Student Mail Server	
	Login	
	Frederick University Webmail	

 Κατά την πρώτη σύνδεση, θα σας ζητηθεί να δώσετε προαιρετικά το όνομα σας και μια υπογραφή που θα εμφανίζεται κάτω από τα e-mail σας.

			🖂 E-Mail 🚽	Επαφές 🥅 (
	ο ο ο Περισσότερα		Όλα	4
H 4 1	► H			
Σημερα 14 ΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΚΛΕΙΔΙ	Παρακαλώ συμπλη Αυτό το πλαίσιο εφανίζετο Εμφανιζόμενο όνομα Ε-ΜαίΙ Οργανισμός Υπογραφή	ρώστε την ταυτόι 11 μα φορά κατά την πρώ Αποθήκευστ	ητα του αποστολέ πη αίνδεαη	ά

4. Στο περιβάλλον χρήσης του Webmail θα βρείτε στα αριστερά της οθόνης σας, τους βασικούς φακέλους για Εισερχόμενα (Inbox), Πρόχειρα (Drafts), Απεσταλμένα (Sent), Ανεπιθύμητα (Junk) και Διαγραμμένα (Trash).



5. Για να αποσυνδεθείτε από το Webmail, αρκεί να πατήσετε στην επιλογή Logout που θα βρείτε στην πάνω αριστερή γωνία της οθόνης.



Δημιουργία και αποστολή νέου e-mail

1. Για να δημιουργήσετε ένα νέο e-mail, από το μενού επιλογών πατήστε στο Compose.



2. Στην σελίδα που θα εμφανιστεί θα βρείτε όλες τις βασικές λειτουργίες δημιουργίας ενός e-mail.

	From	Dimitris Servetis <st011797@stud.frederick.ac.cy> 🔻 🖍 Edit identities</st011797@stud.frederick.ac.cy>	
	То		
		🗘 Add Cc 🚯 Add Bcc 🚯 Add Reply-To 🚯 Add Followup-To	
	Subject		
•	Editor type HTML V	Priority Normal Return receipt Delivery status notification Save sent message in Sent	
E	3 Ⅰ ⊻ ≡ ≡ ≡		

Για να επισυνάψετε ένα αρχείο αρκεί να πατήσετε το σχετικό κουμπί (Attach).



4. Για να στείλετε το email σας πατήστε στο Send (Send)