Χρήσιμες Πληροφορίες
για Εξ Αποστάσεως Φοίτηση
2025-26

Frederick University | 1965 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

3 Καλωσόρισμα

5 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2025/26

7 Η Εξ Αποστάσεως Μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick
- *Αποστολή, Τρόπος Λειτουργίας, Παιδαγωγικό Πλαίσιο και Μέθοδοι Αξιολόγησης*

11 Νεοεισερχόμενοι Φοιτητές/τριες
- *Έναρξη Σπουδών*

15 Αξιολόγηση Φοιτητών/τριών
- *Υπολογισμός Βαθμολογίας και Δείκτες Επίδοσης*
- *Τελικές Εξετάσεις, Διαδικασία Επανεξέτασης και Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας*

21 Ακαδημαϊκή Συμπεριφορά και Διαδικασίες Φοίτησης

29 Ψηφιακά Εργαλεία Σπουδών

33 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Φοιτητών/τριών

35 Δίδακτρα

42 Στοιχεία Επικοινωνίας

Αγαπητέ/ή φοιτητή/τρια,

Με μεγάλη χαρά σε καλωσορίζω, εκ μέρους της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ), στο Πανεπιστήμιο Frederick.

Η ΥΣΦΜ παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες προς όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες, με στόχο τη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος που προάγει τη μάθηση, την ακαδημαϊκή επιτυχία και την κοινωνικοποίηση.

Το εγχειρίδιο αυτό δημιουργήθηκε για να σε ενημερώσει και να σε καθοδηγήσει για θέματα και διαδικασίες σπουδών, καθώς και για όλες τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που προσφέρονται σε όλα τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας. Ωστόσο, δεν θα πρέπει να αποτελεί τη μοναδική σου πηγή πληροφόρησης. Κανένα ερώτημά σου δεν πρέπει να μένει αναπάντητο. Σε προτρέπω, λοιπόν, να αναζητάς τη στήριξη και την ενημέρωση από εμάς στην ΥΣΦΜ όποτε τη χρειαστείς.

Επιπλέον, είναι σημαντικό να παρακολουθείς συχνά τον χώρο ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, καθώς και το φοιτητικό σου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνεσαι άμεσα για κάθε εξέλιξη.

Σου εύχομαι κάθε επιτυχία στις σπουδές σου.

Άντρεα Αθανασίου
Διευθύντρια Υπηρεσίας Σπουδών
και Φοιτητικής Μέριμνας

e-mail: a.athanasiou@frederick.ac.cy

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο
2025-2026

	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
Εβδομάδα Ενημέρωσης Νεοεισερχόμενων Φοιτητών (Εβδομάδα 0) & Εβδομάδα Δήλωσης Μαθημάτων Υφιστάμενων Φοιτητών (Εβδομάδα 0)	29 Σεπτεμβρίου - 3 Οκτωβρίου	2 - 6 Φεβρουαρίου
Έναρξη μαθημάτων	6 Οκτωβρίου	9 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία πρόσθεσης μαθημάτων/αλλαγής προγράμματος σπουδών	20 Οκτωβρίου	24 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία αφαίρεσης μαθημάτων	27 Οκτωβρίου	2 Μαρτίου
Τελευταία ημερομηνία αποχώρησης από μάθημα	10 Νοεμβρίου	16 Μαρτίου
Διακοπές (Χριστούγεννα – Πάσχα)	24 Δεκεμβρίου - 6 Ιανουαρίου	6 - 19 Απριλίου
Λήξη μαθημάτων	16 Ιανουαρίου	22 Μαΐου
Εξετάσεις	19 - 31 Ιανουαρίου	27 Μαΐου - 10 Ιουνίου
Δημόσιες Αργίες	1η Οκτωβρίου: Ημέρα Ανεξαρτησίας της Κυπριακής Δημοκρατίας 28 Οκτωβρίου: Εθνική επέτειος 6 Ιανουαρίου: Θεοφάνια	23 Φεβρουαρίου: Καθαρά Δευτέρα 25 Μαρτίου: Εθνική επέτειος 1η Απριλίου: Εθνική επέτειος 1η Μαΐου: Εργατική Πρωτομαγιά 1η Ιουνίου: Αγίου Πνεύματος
Τελετές Αποφοίτησης	Πραγματοποιούνται για όλους τους απόφοιτους του ακαδημαϊκού έτους, μετά τη λήξη του εαρινού εξαμήνου	

Εξ Αποστάσεως Μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick

Αποστολή, Τρόπος Λειτουργίας, Παιδαγωγικό Πλαίσιο και Μέθοδοι Αξιολόγησης

Αποστολή

Η αποστολή της εξ αποστάσεως μάθησης είναι να παρέχει προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση σε όλους όσους αδυνατούν, για οποιοδήποτε λόγο, να παρακολουθήσουν ένα συμβατικό πρόγραμμα σε αίθουσα διδασκαλίας.

Ως φοιτητής /τρια της εξ αποστάσεως μάθησης είσαι αυτόνομος/η να επιλέξεις τον χώρο και χρόνο που θα επιμορφωθείς. Ακόμη, σου δίνεται η δυνατότητα να σπουδάζεις σε ένα πιο ευέλικτο περιβάλλον, παράλληλα με την εργασία σου ή και τις άλλες ασχολίες που πιθανόν να έχεις.

Η εξ αποστάσεως μάθηση προσφέρεται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου με τη χρήση προσεκτικά επιλεγμένων ψηφιακών τεχνολογιών. Το Πανεπιστήμιο Frederick δίνει τη δυνατότητα σε όλους και όλες να έχουν ελεύθερη πρόσβαση στη γνώση και υψηλή ποιότητα μάθησης μέσω σύγχρονων περιβάλλοντων μάθησης και τη χρήση νέων τεχνολογιών.

Τρόπος Λειτουργίας

Τα εξ αποστάσεως προγράμματα του Πανεπιστημίου Frederick δεν απαιτούν φυσική παρουσία. Αυτό σημαίνει ότι μπορείς να σπουδάζεις στον χώρο της επιλογής σου, στην ώρα και στον ρυθμό που επιθυμείς!

Η παράδοση του υλικού γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα και κυρίως μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (LMS). Η LMS αποτελεί βασικό εργαλείο για τις εξ αποστάσεως σπουδές σου και γι' αυτό και θα έχεις την απαραίτητη βοήθεια και υποστήριξη, ώστε να διασφαλιστεί η ορθή χρήση της.

Περισσότερες πληροφορίες παρουσιάζονται πιο κάτω αναφορικά με το Παιδαγωγικό Πλαίσιο που διέπει την εξ αποστάσεως μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick, τις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης, την πλατφόρμα μάθησης (LMS) και τα τεχνολογικά εργαλεία που αξιοποιούνται, καθώς και άλλες χρήσιμες και ουσιαστικές πληροφορίες για τη φοίτηση.

Χρονοδιαγράμματα και Προγραμματισμένες Δραστηριότητες

Ως εξ αποστάσεως φοιτητής/τρια είσαι υπεύθυνος/η να ενημερώνεσαι για όλες τις σημαντικές ημερομηνίες που αφορούν στη φοίτησή σου, όπως:

- ημερομηνίες έναρξης και λήξης εξαμήνου,
- ημερομηνίες εγγραφής στο εξάμηνο,
- εγγραφής σε μαθήματα, αφαίρεσης ή/και πρόσθεσης μαθημάτων κ.ο.κ.

Οι ημερομηνίες αυτές βρίσκονται αναρτημένες στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο της εξ αποστάσεως μάθησης στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Η καθημερινή παρακολούθηση της πλατφόρμας LMS είναι απαραίτητη, ώστε να ενημερώνεσαι έγκαιρα για προγραμματισμένες δραστηριότητες, όπως:

- τηλεσυναντήσεις που οργανώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων (ενημέρωση για την ημερομηνία παρακολούθησής της σε πραγματικό χρόνο ή/και προβολής της οπτικογράφησης),
- ανάθεση εργασιών και προθεσμίες υποβολής,
- ημερομηνίες τελικών γραπτών εξετάσεων,
- άλλες σημαντικές εκπαιδευτικές ή ακαδημαϊκές δραστηριότητες.

Σημείωση: Σε περίπτωση που αδυνατείς να ολοκληρώσεις μια εργασία ή άλλη δραστηριότητα στο προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα, οφείλεις να ενημερώσεις τον/τη διδάσκοντα/ουσα τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν από την τελική ημερομηνία και να λάβεις ενδεχόμενη παράταση. Χωρίς έγκριση δεν γίνεται δεκτή παράταση.

Επικοινωνία με Ακαδημαϊκούς και Συμφοιτητές/τριες

Η τακτική επικοινωνία με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Σπουδών, αλλά και με τους/τις συμφοιτητές/τριες, είναι ιδιαίτερα σημαντική για τη διευκόλυνση της μάθησης και την αποτελεσματική φοίτηση σε εξ αποστάσεως προγράμματα.

Η επικοινωνία με τους/τις ακαδημαϊκούς μπορεί να αφορά διευκρινίσεις, καθοδήγηση, επίλυση αποριών, συζήτηση επιλογής μαθημάτων ή άλλα ζητήματα που σχετίζονται με τα μαθήματα.

Εξίσου σημαντική είναι η επικοινωνία με συμφοιτητές/τριες, καθώς συμβάλλει στην ανταλλαγή απόψεων και πληροφοριών, στη μείωση άγχους και στην καλύτερη κατανόηση των μαθημάτων και εργασιών. Αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας LMS (φόρουμ), ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το Παιδαγωγικό Πλαίσιο

Το παιδαγωγικό πλαίσιο το οποίο διέπει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών/ μαθημάτων, αναπτύχθηκε μετά την επίλυση των ακόλουθων κρίσιμων ζητημάτων: 1) την τοποθεσία των υποψήφιων φοιτητών /τριών τοπικών ή / και ευρωπαίων ή/και διεθνών φοιτητών 2) σύγχρονες διεθνείς τάσεις και ερευνητικές εξελίξεις σχετικά με τον τρόπο σχεδιασμού και παράδοσης των προγραμμάτων εξ αποστάσεως μάθησης, και 3) απαιτήσεις του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙΠΑΕ) και του Κυπριακού Συμβουλίου Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.) όσον αφορά τη διαπίστευση των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις αναγνωρίσεις πτυχίων που χορηγούνται από τέτοια προγράμματα.

Πυλώνες Παιδαγωγικού Πλαισίου - Το Παιδαγωγικό πλαίσιο αποτελείται από τους ακόλουθους τρεις πυλώνες:

1) **Καθοδηγούμενη Διαδικτυακή Μάθηση και Εκπαιδευτικό Υλικό** (check lists) (υποχρεωτική και προαιρετική βιβλιογραφία/ περιεχόμενο και ψηφιακό/ πολυμεσικό υλικό)

2) **Δυναμική Διαδικτυακή Αλληλεπίδραση** (Εβδομαδιαίες Μαθησιακές Δραστηριότητες - Επικοινωνία)

3) **Αξιολόγηση** (Τελική, Διαμορφωτική/Συνεχής και Αυτοαξιολόγηση)

Καθοδηγούμενη Μάθηση & Εκπαιδευτικό Υλικό

Στόχος των δραστηριοτήτων της καθοδηγούμενης μάθησης είναι να εισαγάγει και να εξηγήσει τις βασικές έννοιες για κάθε μάθημα. Οι δραστηριότητες αυτές έχουν ως στόχο να συμμετάσχουν οι φοιτητές/τριες στη μελέτη, ανάγνωση, παρακολούθηση ή ακρόαση, μόνιμου, στατικού και ψηφιακού, διαδραστικού διαδικτυακού περιεχομένου. Το περιεχόμενο αυτό περιλαμβάνει ηλεκτρονικά βιβλία, διδακτικά εγχειρίδια, βιβλία (ebooks), κεφάλαια τόμων, άρθρα σε επιστημονικά ή άλλα περιοδικά, διαδραστικό ψηφιακό, πολυμεσικό υλικό,εκπαιδευτικό υλικό ανοικτής πρόσβασης (open access resources, OERs), βίντεο, podcasts, σημειώσεις, αναγνώσεις από ποικίλες πηγές. Η υποχρεωτική βιβλιογραφία είναι διαθέσιμη μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας (νοουμένου ότι τηρούνται οι αρχές για τα πνευματικά δικαιώματα) και όπου υπάρχει ανάγκη για αγορά/δανεισμό βιβλίων από τους/τις διδασκόμενους/ες αυτό γίνεται με φειδώ.

Επίσης, στο ψηφιακό, διαδραστικό/πολυμεσικό υλικό ανήκουν και οι καταγραφές (recordings) των τηλεσυναντήσεων και τηλεδιαλέξεων που πραγματοποιούνται μέσω της LMS ή/και άλλα εκπαιδευτικά βίντεο, που ετοιμάζει το διδακτικό προσωπικό της Θεματικής Ενότητας. Ακόμη, το ψηφιακό/πολυμεσικό διαδραστικό υλικό περιλαμβάνει διαφόρων μορφών παρουσιάσεις: απλές, με σημειώσεις, αφηγηματικές παρουσιάσεις, βιντεομαθήματα, διαδραστικές παρουσιάσεις και διαδραστικά βίντεο, ηχητικά αρχεία, προσομοιώσεις, εικονικά περιβάλλοντα μάθησης, διαδραστικά εκπαιδευτικά παιχνίδια, διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος ή άλλες πηγές πολυμέσων για την παράδοση υλικού (π.χ. tutorials). Το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται σε ένα μάθημα είναι πλούσιο και σύγχρονο, δεδομένου ότι παρακολουθείται και επανεξετάζεται συνεχώς από τους δημιουργούς.

Τα περιεχόμενα της καθοδηγούμενης μάθησης διαχωρίζονται σε υποχρεωτικά, αυτά δηλαδή που πρέπει να μελετηθούν από τους/τις φοιτητές/τριες ή συμπληρωματικά/προαιρετικά, αυτά τα οποία μπορούν να μελετηθούν σε εθελοντική βάση από φοιτητές/τριες που επιθυμούν να εμβαθύνουν στις θεματικές ενότητες του μαθήματος. Η συμπληρωματική/ προαιρετική βιβλιογραφία συμπεριλαμβάνει συλλογή πρόσθετων βιβλιογραφικών τίτλων, ενδεικτική για περαιτέρω μελέτη, που όμως δεν αποτελεί αντικείμενο μελέτης για τις εξετάσεις της Θεματικής Ενότητας. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες αναμένεται επίσης να συμμετάσχουν ανεξάρτητα (ανεξάρτητη μάθηση) σε περαιτέρω δραστηριότητες μελέτης. Οι δραστηριότητες αυτές απαιτούν από τους/τις φοιτητές/τριες να μελετήσουν επιπρόσθετες δημοσιεύσεις εντός του τομέα (δηλαδή αναγνώσεις που υπερβαίνουν το βασικό περιεχόμενο που περιλαμβάνεται στις δραστηριότητες της Καθοδηγούμενης Διαδικτυακής Μάθησης). Αυτό το περιεχόμενο περιλαμβάνει άρθρα εφημερίδας ή βασικά κείμενα στο συγκεκριμένο πεδίο, διαδικτυακά βίντεο ή podcasts των θεωρητικών εντός του τομέα και κάθε άλλο περιεχόμενο που οι φοιτητές/τριες θα εντοπίσουν, από τους αμέτρητους διαδικτυακούς πόρους που διατίθενται. Συνεπώς, τα μαθήματα σχεδιάζονται προσεκτικά με σκοπό την ενθάρρυνση και την παρακίνηση των φοιτητών/τριων για ανεξάρτητη μελέτη.

Δυναμική Διαδικτυακή Αλληλεπίδραση - Συνεργασία και Επικοινωνία

Οι εβδομαδιαίες δραστηριότητες της δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης εμπλέκουν τους/τις διδασκομένους/ες σε διαδικτυακές συζητήσεις και συνεργασίες μέσω της χρήσης ποικίλων ψηφιακών εργαλειών. Ωστόσο, δεν συμβάλλουν όλες άμεσα στην αξιολόγηση.

Οι διαδικτυακές δραστηριότητες αλληλεπίδρασης έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να παρέχουν στους/στις διδασκόμενους/ες ευκαιρίες να συζητήσουν, να αλληλοεπιδράσουν, να ανταλλάξουν απόψεις, να προβούν σε κριτική, και να εξετάσουν την κατανόησή τους στις βασικές έννοιες που παρουσιάστηκαν κατά την παράδοση ενός μαθήματος, όπως επίσης και να συνεργαστούν για ανάπτυξη υλικού/ εργασιών.

Στο πλαίσιο αυτό, διοργανώνονται σύγχρονες διαδικτυακές συναντήσεις (συνεδρίες με βίντεο και ήχο) από τους/τις διδάσκοντες/σες. Οι διαδικτυακές συναντήσεις στοχεύουν στην παράδοση και την εξήγηση περιεχομένου, καθώς και στη συζήτηση και αλληλεπίδραση φοιτητών/τριών και διδάσκοντα/ουσας. Επίσης, μέσα στο πλαίσιο των τηλεδιασκέψεων γίνονται ομαδικές εργασίες και συζητήσεις, επίλυση σεναρίων μάθησης, υπόδυση ρόλων κ.λπ. Η διάρκεια των συναντήσεων ανέρχεται κατά μέσο όρο στις 2 ώρες (4-5 φορές το εξάμηνο). Μέσα στο ίδιο πεδίο εφαρμογής, οι δραστηριότητες της δυναμικής διαδικτυακής αλληλοεπίδρασης, επικοινωνίας και συνεργασίας, περιλαμβάνουν τη δημιουργία φόρουμ συζήτησης επί των θεμάτων της ενότητας (π.χ. προσωπικές τοποθετήσεις, συζητήσεις μελετών περίπτωσης, κριτικός σχολιασμός ερευνητικών άρθρων), παιχνίδια προσομοιώσεων σε ομάδες, διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος, τη χρήση διαδικτυακών αρχείων για συνεργασία, την ανάπτυξη για συλλογική συγγραφή περιεχομένου, την αξιοποίηση των ιστολογίων ή/και μικρο-ιστολογίων (π.χ. X.com) για συζήτηση, επιχειρηματολογία, κριτική, σχολιασμό, ανατροφοδότηση. Οι δραστηριότητες αυτές επιτρέπουν στους/στις διδασκόμενους/ες να χτίζουν και να συμμετέχουν σε διαδικτυακές μαθησιακές κοινότητες.

Μέθοδοι Αξιολόγησης

Η μέθοδος αξιολόγησης της απόδοσης των φοιτητών/τριων για κάθε μάθημα, καθώς και η σημασία των διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης για τον υπολογισμό των τελικών βαθμών καθορίζονται στο διάγραμμα του μαθήματος (syllabus) το οποίο αναρτάται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην LMS κατά τη διάρκεια της εβδομάδας προσαρμογής (Εβδομάδα 0). Σε κάθε μάθημα, υπάρχουν οι ακόλουθες τρεις μέθοδοι αξιολόγησης:
1) Τελική αξιολόγηση, 2) Αναδιαμορφωτική / Συνεχής αξιολόγηση και 3) Αυτοαξιολόγηση.

Τελική αξιολόγηση

Η τελική αξιολόγηση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα εξ αποστάσεως μάθησης και έχει τουλάχιστον 50% βαρύτητα. Η τελική εξέταση είναι μέρος της συνολικής αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε κάθε μάθημα. Η επανάληψη για τις τελικές εξετάσεις πραγματοποιείται τις τελευταίες εβδομάδες του εξαμήνου κυρίως μέσω τηλεσυνάντησης, αλλά και σημειώσεων επανάληψης (revision handout).

Συνεχής αξιολόγηση

Στη συνεχή αξιολόγηση, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιαδήποτε μέθοδος, προκειμένου να εξαχθούν, να ερμηνευθούν και να χρησιμοποιηθούν τα στοιχεία για την απόδοση κάθε φοιτητή/τριας. Η μέθοδος αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει εργασίες (assignments), quizzes, ενδιάμεσες εξετάσεις (midterms), ερευνητικές εκθέσεις (research reports), προσομοιώσεις (simulations), διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος (problem solving learning scenarios), εικονικά περιβάλλοντα (virtual environments), εκπαιδευτικά διαδραστικά παιχνίδια, μελέτες περίπτωσης (case studies), υπόδυση ρόλων (role playing), διαδικτυακές παρουσιάσεις, ανάπτυξη wikis, e-portfolios, συμμετοχή σε φόρουμ συζητήσεων, άλλες μορφές συμμετοχής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης. Η μορφή συνεχούς αξιολόγησης και η βαρύτητα της αξιολόγησης καθορίζονται στο διάγραμμα του μαθήματος (syllabus).

Αυτοαξιολόγηση

Η αυτοαξιολόγηση δεν γίνεται με σκοπό τη βαθμολόγηση των φοιτητών/τριων, αλλά έχει ως στόχο να τους/τις βοηθήσει να αντιληφθούν και να βελτιώσουν το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους. Η αυτοαξιολόγηση επιτυγχάνεται μέσω μιας ποικιλίας εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων, όπως διαδικτυακό κουίζ, διαδικτυακές ασκήσεις πολλαπλής επιλογής, δοκίμια και αναστοχαστικά ημερολόγια και λίστες ελέγχου (check lists) οι οποίες δίνονται στους/στις φοιτητές/τριες με την ολοκλήρωση κάθε ενότητας/κεφαλαίου. Τέλος, ο βαθμός στον οποίο οι φοιτητές/τριες συμμετείχαν σε βαθύτερες δραστηριότητες μάθησης και μελέτης αξιολογείται επίσης, μέσω των προαναφερόμενων μεθόδων αξιολόγησης.

ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Έναρξη Σπουδών

Νεοσεισερχόμενοι Φοιτητές/τριες

Έναρξη Σπουδών

Τεχνολογικές Προϋποθέσεις για Φοίτηση σε Πρόγραμμα Εξ Αποστάσεως

Η φοίτηση σε πρόγραμμα εξ αποστάσεως δεν απαιτεί εξειδικευμένες τεχνολογικές γνώσεις. Ωστόσο, είναι απαραίτητη μια βασική εξοικείωση με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, καθώς και η διαθεσιμότητα των παρακάτω εφοδίων:

- Ηλεκτρονικός υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο

- Ευρυζωνική σύνδεση (σταθερή ή κινητή)

- Ηχεία και μικρόφωνο

- Κάμερα διαδικτύου (webcam) για συμμετοχή σε σύγχρονες τηλεδιασκέψεις

- Βασικές γνώσεις πληροφορικής (π.χ. χρήση Microsoft Office ή αντίστοιχων εφαρμογών, διαχείριση αρχείων, πλοήγηση στο διαδίκτυο)

Η τήρηση των πιο πάνω προϋποθέσεων διασφαλίζει την ενεργή συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία και τη μέγιστη αξιοποίηση των ψηφιακών εργαλείων εκπαίδευσης.

Ολοκλήρωση Διαδικασίας Εγγραφής στο Πανεπιστήμιο

Η προσφορά θέσης στο Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο έχεις αιτηθεί είναι υπό όρους. Για να θεωρηθεί επίσημη η εγγραφή σου στο Πρόγραμμα, πρέπει να αποδεχτείς την προσφορά και να υπογράψεις το Έντυπο Εισδοχής, το οποίο σου παρέχεται από τον/τη Λειτουργό Εγγραφής του Πανεπιστημίου.

Επικύρωση ακαδημαϊκών εγγράφων

Η επικύρωση των ακαδημαϊκών εγγράφων εισδοχής (πτυχίο, μεταπτυχιακός τίτλος, αναλυτική βαθμολογία) αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής στο Πανεπιστήμιο. Τα ακαδημαϊκά έγγραφα εισδοχής θεωρούνται επικειρωμένα μόνο αφού αποσταλούν απευθείας από το Πανεπιστήμιο από το οποίο αποκτήθηκε το πτυχίο (προπτυχιακού, μεταπτυχιακού επιπέδου) στο Πανεπιστήμιο Frederick, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και ταχυδρομικώς. Η επικύρωση των ακαδημαϊκών σας προσόντων πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης.

Οι φοιτητές/τριες εξ Ελλάδος, χρειάζεται να επαληθεύουν τη γνησιότητα των ακαδημαϊκών προσόντων, βάσει των οποίων έγιναν δεκτοί/ές, μέσω πιστοποίησης από τα ΚΕΠ, όπως επίσης και κατάθεσης Υπεύθυνης Δήλωσης του Νόμου 105.

Απόκτηση προσωπικών κωδικών (username/password)

Οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης (username & password) παρέχουν σε κάθε φοιτητή/τρια του Πανεπιστημίου Frederick ασφαλή και εξατομικευμένη πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, όπως:

- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (Webmail)

- Φοιτητική πύλη Extranet

- Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη

- Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (LMS)

Διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, η Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων αποστέλλει στο κινητό του/της φοιτητή/τριας μήνυμα με το προσωπικό όνομα χρήστη (username). Η δημιουργία του κωδικού πρόσβασης (password) και η ενεργοποίηση του λογαριασμού πραγματοποιείται αποκλειστικά από τον/την ίδιο/ίδια, ακολουθώντας τα βήματα που καταγράφονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου: https://login.frederick.ac.cy/passwordreset/

Σημαντικές Επισυμάνσεις:

- Οι προσωπικοί κωδικοί είναι αυστηρά ατομικοί και δεν πρέπει να κοινοποιούνται σε τρίτους.

- Σε περίπτωση που δεν λάβεις έγκαιρα στο κινητό σου μήνυμα με το όνομα χρήστη, επικοινώνησε άμεσα με τη Μονάδα εξ Αποστάσεως.

- Μετά την απόκτηση των προσωπικών σου κωδικών, το Πανεπιστήμιο θα επικοινωνεί μαζί σου μόνο μέσω του ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επομένως, αναμένεται να ελέγχεις καθημερινά το φοιτητικό σου email.

Έκδοση φοιτητικής ταυτότητας

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει τη δυνατότητα έκδοσης φοιτητικής ταυτότητας, η οποία ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών. Για τους/τις εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες η φοιτητική ταυτότητα αποστέλλεται, κατόπιν αιτήματος, στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής ως μόνιμη κατοικία, μετά τη δήλωση μαθημάτων.

Για την έκδοση απαιτείται αποστολή πρόσφατης φωτογραφίας τύπου διαβατηρίου, μαζί με τον Αριθμό Φοιτητικού Μητρώου (reg. no), στο Γραφείο Σπουδών (studies@frederick.ac.cy).

Σε περίπτωση απώλειας, θα πρέπει να επικοινωνήσεις με το Γραφείο Σπουδών για την έκδοση νέας φοιτητικής ταυτότητας, ενώ θα πρέπει να καταβληθεί το τέλος αντικατάστασης που ανέρχεται στα 10€.

Εβδομάδα 0: Εβδομάδα Ενημέρωσης Νεοεισερχόμενων Φοιτητών

Η Εβδομάδα 0 αποτελεί την εβδομάδα ενημέρωσης και καθοδήγησης για όλους/όλες τους/τις νεοεισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες των εξ αποστάσεως προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Frederick και προηγείται της επίσημης έναρξης των μαθημάτων.

Κατά τη διάρκειά της, μέσω ενός συνόλου οργανωμένων διαδικτυακών συναντήσεων, εισαγωγικών εργαστηρίων και παρουσιάσεων, οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία να:

- Εξοικειωθούν με το ψηφιακό μαθησιακό περιβάλλον και τα διαθέσιμα εργαλεία υποστήριξης των σπουδών τους,

- Έρθουν σε πρώτη επαφή με τη διοικητική και ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου

- Αποκτήσουν μια ολιστική φοιτητική εμπειρία, που συμβάλλει στην ομαλή ένταξή τους στο πρόγραμμα σπουδών και στην επιτυχημένη πορεία μάθησης

Συνεπώς, η συμμετοχή στις δραστηριότητες της Εβδομάδας 0 αποτελεί σημαντικό πρώτο βήμα για την ένταξη των φοιτητών/τριών στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση του Πανεπιστημίου Frederick και θέτει τις βάσεις για μια ποιοτική, υποστηριζόμενη και επιτυχημένη μαθησιακή εμπειρία.

Παράλληλα, κατά την Εβδομάδα 0 πραγματοποιείται η εγγραφή στα μαθήματα, μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας, που διεκπεραιώνεται από τη Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε ενέργεια από τους/τις φοιτητές/τριες.

Οι βασικοί άξονες δραστηριοτήτων περιλαμβάνουν:

- **Γνωριμία με τις Πανεπιστημιακές Υπηρεσίες:**

  Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης: Παρουσίαση της λειτουργίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, των σχετικών ακαδημαϊκών κανονισμών, των διαδικασιών υποστήριξης, καθώς και εισαγωγή στα βασικά ψηφιακά εργαλεία (πλατφόρμα μάθησης LMS, φοιτητική πύλη Extranet, εργαλεία επικοινωνίας κλπ).

- Βιβλιοθήκη: Εργαστήριο για την αναζήτηση, αξιολόγηση και τεκμηριωμένη χρήση ακαδημαϊκών πηγών, τη δημιουργία βιβλιογραφικών αναφορών και την αποφυγή λογοκλοπής.

- Άλλες υπηρεσίες της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας: Παρουσίαση των διαθέσιμων υπηρεσιών υποστήριξης, όπως το Συμβουλευτικό Κέντρο, το Γραφείο Σταδιοδρομίας, το Γραφείο Κινητικότητας, καθώς και το Γραφείο Σπουδών.

- Γνωριμία με το Πρόγραμμα Σπουδών
  Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν σε διαδικτυακή συνάντηση με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Συντονιστή/τρια και τη Διοικητική Λειτουργό του προγράμματος σπουδών τους. Κατά τη διάρκεια της συνάντησης, παρέχεται αναλυτική ενημέρωση σχετικά με: τη δομή και τα μαθήματα,τις μεθόδους αξιολόγησης και τις απαιτήσεις προόδου, τα διαθέσιμα ψηφιακά εργαλεία και τους πόρους υποστήριξης των σπουδών τους.

Εισαγωγικό Μάθημα Εξ Αποστάσεως Φοίτησης - DLICS100

Το μάθημα DLICS100 αποτελεί υποχρεωτικό, μη αξιολογούμενο εισαγωγικό μάθημα για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται στα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου. Το υλικο του μαθήματος, όπως και όλων των υπολοίπων μαθημάτων, βρίσκεται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS) και μπορείς να έχεις πρόσβαση σε αυτό μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής μαθημάτων.
Το μάθημα δεν έχει διδακτικό φόρτο (ECTS), δεν αξιολογείται, δεν περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών ή την αναλυτική κατάσταση μαθημάτων και δεν υπόκειται σε δίδακτρα.

Σκοπός Μαθήματος

Το μάθημα έχει στόχο την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με:

- Τους βασικούς κανονισμούς και διαδικασίες φοίτησης του Πανεπιστημίου

- Τα ψηφιακά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση

- Την εκπαιδευτική μεθοδολογία της εξ αποστάσεως μάθησης

Ερωτηματολόγιο Αυτοαξιολόγησης

Μετά τη μελέτη του υλικού, οι φοιτητές/τριες καλούνται να συμπληρώσουν ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης, το οποίο αποτελεί μέρος του μαθήματος, τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες μετά την έναρξη τον μαθημάτων. Το ερωτηματολόγιο εξετάζει την κατανόηση:

- Των κανονισμών, των διαδικασιών και

- Τη χρήση των ψηφιακών εργαλείων που χρησιμοποιούνται στα εξ αποστάσεως μαθήματα.

Ο στόχος είναι η επιβεβαίωση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει κατανοήσει πλήρως τις βασικές πληροφορίες του μαθήματος.

Ενεργοποίηση εξαμήνου και εγγραφή στα μαθήματα

Η ενεργοποίηση του εξαμήνου γίνεται αυτόματα με την εγγραφή στο Πανεπιστήμιο, εφόσον έχουν καταβληθεί τα τέλη εγγραφής και η πρώτη δόση διδάκτρων.

Η εγγραφή στα μαθήματα είναι αυτοματοποιημένη διαδικασία και πραγματοποιείται κατά την Εβδομάδα 0, δηλαδή την εβδομάδα που προηγείται της επίσημης έναρξης των μαθημάτων. Η ανάθεση των μαθημάτων είναι προεπιλεγμένη από τον/τη Συντονιστή/ρια του Προγράμματος.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται επιλογή μαθήματος/των κατά το πρώτο εξάμηνο φοίτησης, προηγείται επικοινωνία από τον/τη Συντονιστή/τρια ή/και τον/τη Λειτουργό του Προγράμματος, προκειμένου να δηλωθεί το μάθημα που θα επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια.

Για να επισημοποιηθεί η εγγραφή, οι φοιτητές/τριες πρέπει να αποδεχθούν ηλεκτρονικά τα εγγεγραμμένα μαθήματα μέσω της φοιτητικής πύλης Extranet (http://extranet.frederick.ac.cy). Με τη σύνδεσή τους, εμφανίζεται σχετικό παράθυρο που ζητά επιβεβαίωση και αποδοχή.

Σημείωση: Σε περίπτωση μη αποδοχής των μαθημάτων απαιτείται άμεσα επικοινωνία με τον/τη Συντονιστή/τρια ή και τη Λειτουργό του προγράμματος.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- Υπολογισμός Βαθμολογίας και Δείκτες Επίδοσης
- Τελικές Εξετάσεις, Διαδικασία Επανεξέτασης και Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Αξιολόγηση Φοιτητών/τριων

Υπολογισμός Βαθμολογίας και Δείκτες Επίδοσης

Η αξιολόγησή κάθε μαθήματος είναι ξεχωριστή.

Ο τρόπος αξιολόγησης κάθε μαθήματος, καθώς και η βαρύτητα των επιμέρους στοιχείων αξιολόγησης για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας, καθορίζονται στο “Διάγραμμα του Μαθήματος”. Το “Διάγραμμα Μαθήματος” παρέχεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα κατά την Εβδομάδα 0 και είναι αναρτημένο στη σελίδα του μαθήματος, στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (LMS).

Η αξιολόγηση συνήθως περιλαμβάνει συνεχή αξιολόγηση και τελική αξιολόγηση. Στα εξ αποστάσεως προγράμματα η τελική αξιολόγηση έχει βαρύτητα που κυμένεται από 50%-60%, ενώ η συνεχής αξιολόγηση αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 40% της συνολικής βαθμολογίας.

Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος είναι 50% (βαθμός 5).

Οι φοιτητές/τριες φέρουν την ευθύνη να υποβάλλουν για αξιολόγηση εργασίες που αποτελούν προϊόν δικής τους προσπάθειας (εκτός των περιπτώσεων ομαδικών εργασιών). Επιπλέον, στις εξετάσεις οφείλουν να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Έντιμης Συμπεριφοράς.

Σύστημα Βαθμολόγισης

Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, και διατυπώνεται σε αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο, με υποδιαιρέσεις των 0.1 μονάδων (π.χ. 7.8, 7.9, 8.0, 8.1 κ.τ.λ.)

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
9.50 – 10.00	Άριστα με Διάκριση
8.50 – 9.49	Άριστα
6.55 – 8.49	Λίαν Καλώς
5.00 – 6.54	Καλώς
0-4.9	Αποτυχία
I	Ανολοκλήρωτος Βαθμός
P	Επιτυχής συμπλήρωση μη βαθμολογούμενου μαθήματος
W	Επίσημη εγκατάλειψη μαθήματος
SP	Ικανοποιητική επίδοση

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η επίδοση του/της φοιτητή/τριας για ένα εξάμηνο απεικονίζεται με τον Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (GPA).

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η γενική επίδοση του/της φοιτητή/τριας, σε οποιοδήποτε σημείο των σπουδών του/της, απεικονίζεται με τον Συγκεντρωτικό Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (CGPA).

Υπολογισμός της Βαθμολογίας

Βασικοί Ορισμοί

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Μ.Ο.Β.) = Βαθμολογία Εξαμήνου (Semester GPA)

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας
(Σ.Σ.Μ.Ο.Β.) = Συγκεντρωτική βαθμολογία όλων των εξαμήνων (CGPA)

Πώς υπολογίζεται η Σ.Μ.Ο.Β. και ο Σ.Σ.Μ.Ο.Β.;

Στο πιο κάτω παράδειγμα, παρουσιάζεται ο τρόπος υπολογισμού του Σ.Μ.Ο.Β και του Σ.Σ.Μ.Ο.Β. Παίρνουμε ως παράδειγμα τα αποτελέσματα του Χειμερινού Εξαμήνου 2023 (Πίνακας 1) και του Εαρινού Εξαμήνου 2024 (Πίνακας 2), ενός/μιας φοιτητή/τριας που ξεκίνησε σπουδές το Χειμερινό Εξάμηνο 2023.

Πίνακας 1: Μαθήματα και Βαθμολογία Χειμερινού Εξαμήνου 2023

Μάθημα	Βαθμός Μαθήματος %	Βαθμός με ένα δεκαδικό ψηφίο	Αρ. Π.Μ Μαθήματος (ECTS)	Γινόμενο Βαθμού Μαθήματος * Πιστωτικές Μονάδες
AABC 101	86	8.6	6	(8.6*6) 51.6
ADEF 102	79	7.9	5	(7.9*5) 39.5
AGHI 103	93	9.3	5	(9.3*5) 46.5
AJKL 104	68	6.8	5	(6.8*5) 34
AMNO 105	72	7.2	5	(7.2*5) 36
APQR 106	91	9.1	4	(9.1*4) 36.4
ΣΥΝΟΛΟ			30	244

Υπολογισμός Σταθμικού Μέσου Όρου Βαθμολογίας Χειμερινού Εξαμήνου 2023

Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των π.μ. (Πιστωτικές Μονάδες - ECTS) του μαθήματος και το άθροισμα των γινομένων όλων των μαθημάτων του εξαμήνου διαιρείται με τον συνολικό αριθμό των π.μ. (Πιστωτικές Μονάδες - ECTS) που παρακολούθησε ο/η φοιτητής/τρια σε κάθε εξάμηνο.

Στο πιο πάνω παράδειγμα το άθροισμα των γινομένων (τελευταία στήλη) είναι 244 και το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων που εγγράφηκε ο/η φοιτητής/τρια είναι 30.
Συνεπώς: 244/30 = 8.13 GPA / Σ.Μ.Ο.Β.

Πίνακας 2: Μαθήματα και Βαθμολογία Εαρινού Εξαμήνου 2024

Μάθημα	Βαθμός Μαθήματος %	Βαθμός με ένα δεκαδικό ψηφίο	Αρ. Π.Μ Μαθήματος (ECTS)	Γινόμενο Βαθμού Μαθήματος * Πιστωτικές Μονάδες
AABC 121	93	9.3	6	(9.3*6) 55.8
ADEF 122	100	10	5	(10*5) 50
AGHI 123	69	6.9	5	(6.9*5) 34.5
AJKL 124	78	7.8	5	(7.8*5) 39
AMNO 125	45	4.5*	4	(4.5*4) 18
APQR 126	84	8.4	5	(8.4*5) 42
ΣΥΝΟΛΟ			30	239.3

**** Βαθμολογία κάτω από 5.0 θεωρείται αποτυχία και θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να επανεγγραφεί στο μάθημα και να το παρακολουθήσει ξανά. Σε τέτοια περίπτωση το μάθημα θα χρεωθεί ξανά – ανάλογα με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων του.***

Υπολογισμός Σταθμικού Μέσου Όρου Εαρινού Εξαμήνου 2024

Σύνολο Αθροίσματος Μονάδων / Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου =
239.3/30 = 7.97 GPA / Σ.Μ.Ο.Β.

Υπολογισμός Συγκεντρωτικού Σταθμικού Μέσου Όρου Βαθμολογίας (Σ.Σ.Μ.Ο.Β. / CGPA)

Είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας που λαμβάνει υπόψη το άθροισμα των γινομένων του πολλαπλασιασμού του βαθμού κάθε μαθήματος με τον αριθμό των πιστωτικών του μονάδων (ECTS), τα οποία παρακολούθησε σε όλα τα εξάμηνα σπουδών, διαιρούμενο με το άθροισμα των π.μ. (ECTS) που έχει εγγραφεί ο/η φοιτητής/τρια μέχρι στιγμής.

Στο πιο πάνω παράδειγμα βλέπουμε ότι ο/η φοιτητής/τρια παρακολούθησε συνολικά (Χειμερινό 23 και Εαρινό 24) 60 πιστωτικές μονάδες - ECTS. Επιπλέον, το άθροισμα των γινομένων του πολλαπλασιασμού κάθε μαθήματος με τις π.μ./ ECTS του (τελευταία στήλη και στους δύο πίνακες) είναι 483.3 (244+239.3)
Συνεπώς: (244+239.3) / (30+30) = 483.3 / 60 = 8.05 CGPA / Σ.Σ.Μ.Ο.Β

Πώς υπολογίζεται ο τελικός βαθμός πτυχίου με τον οποίο θα αποφοιτήσω;

Ο τελικός βαθμός πτυχίου βαθμολογίας αποτυπώνεται αριθμητικά, με δύο δεκαδικά ψηφία και χαρακτηρίζεται ως εξής:

Άριστα με Διάκριση	9.50 – 10.00
Άριστα	8.50 – 9.49
Λίαν Καλώς	6.55 – 8.49
Καλώς	5.00 – 6.54

Αδυναμία Συμπλήρωσης Μαθήματος/ Ανολοκλήρωτος βαθμός I

Η επίδοση ενός μαθήματος χαρακτηρίζεται με “I” (incomplete grade) μόνο σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια, του/της οποίου/α η γενική επίδοση μέχρι τον συγκεκριμένο χρόνο φοίτησης κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας, είτε για λόγους υπεράνω της θέλησής του/της.

Οι διδακτικές μονάδες ανολοκλήρωτου μαθήματος δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του CGPA.

Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:

α) Συμπληρώνεται έντυπο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα και φοιτητή/τρια, το οποίο κατατίθεται στη Λειτουργό του Προγράμματος, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τον/τη Συντονιστή/τρια και με τη Λειτουργό.

β) Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου. Σε περίπτωση που οι εκκρεμότητες δημιουργήθηκαν στο Εαρινό Εξάμηνο θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι το τέλος του Σεπτέμβρη.

Σε μία εβδομάδα από τη λήξη της προβλεπόμενης ημερομηνίας ολοκλήρωσης, η Λειτουργός του Προγράμματος καταθέτει στο Γραφείο Σπουδών έντυπο με τη βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθούν οι εκκρεμότητες μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία, τότε το μάθημα βαθμολογείται με 0.

Φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν τέτοια προβλήματα παροτρύνονται να τα συζητήσουν με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος ή με τον/τη Συντονιστή/τρια του προγράμματος.

Φοιτητής/τρια σε επιτήρηση

Σε περίπτωση που η βαθμολογία (CGPA) φοιτητή/τρια μετά το τέλος του εξαμήνου είναι χαμηλότερη από το 6.0,τότε ο/η φοιτητής/τρια τίθεται σε επιτήρηση. Νοείται ότι ο/η φοιτητής/τρια απαλλάσσεται από την επιτήρηση όταν η βαθμολογία του εξαμήνου (GPA) και η συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) επανέλθει σε 6.0 ή και περισσότερο.

Ο/η φοιτητής/τρια που βρίσκεται σε επιτήρηση καλείται να συζητήσει τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει με τον/τη Συντονιστή του Προγράμματος, ο/η οποίος/α θα τον/τη συμβουλέψει καταλλήλως ή θα τον/την παραπέμψει στις διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Ο/η φοιτητής/τρια μπορεί, αν το επιθυμεί, να αποταθεί επίσης στο Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου (σελ.19).

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει, για περισσότερα από ένα εξάμηνο, να έχει συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) κάτω του 6.0, τότε ενδέχεται να τεθεί:

α) σε συνεχή επιτήρηση, ή

β) σε συνεχή επιτήρηση με περιορισμό στον αριθμό των ECTS που δικαιούται να εγγραφεί (μέχρι 20 ECTS εάν το CGPA είναι κάτω του 5.0 ή μέχρι 25 ECTS εάν το CGPA είναι μεγαλύτερο του 5.0 και κάτω του 6.0), ή

γ) σε αναστολή φοίτησης, ή

δ) σε διαγραφή.

Τελικές Εξετάσεις, Διαδικασία Επανεξέτασης και Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

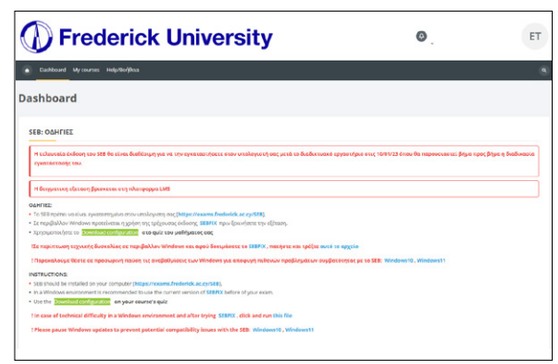
Τελικές Εξετάσεις

Μετά την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν σε τελικές γραπτές εξετάσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται διαδικτυακά μέσω ειδικής πλατφόρμας εξετάσεων. Επιπρόσθετα, κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες Σεπτεμβρίου πραγματοποιείται η επαναληπτική εξεταστική (Β΄ Εξεταστική), βάσει του κανονισμού της Β΄ Εξεταστικής (βλ. πιο κάτω).

Οι τελικές εξετάσεις διεξάγονται σε περίοδο που καθορίζεται και καταγράφεται από την η Υ.Σ.Φ.Μ.

Οι φοιτητές/τριες έχουν την ευθύνη να γνωρίζουν την ακριβή ημερομηνία κάθε εξέτασης και να συμμετέχουν την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί. Η δικαιολογία λανθασμένης ανάγνωσης του προγράμματος δεν γίνεται αποδεκτή.

Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται μέσω της ειδικής πλατφόρμας εξετάσεων Exams (https://exams.frederick.ac.cy/). Για την πρόσβαση σε κάθε εξέταση απαιτείται η εγκατάσταση και χρήση του λογισμικού Safe Exam Browser, το οποίο διασφαλίζει το αδιάβλητο της διαδικασίας.



Πλατφόρμα εξετάσεων Exams*:*
Πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς στην πλατφόρμα Exams.

Διαδικασία Ταυτοποίησης

Η διαδικασία της ταυτοποίησης πραγματοποιείται μία φορά κατά το πρώτο εξάμηνο φοίτησης και η επιτυχής ολοκλήρωσή της είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις.

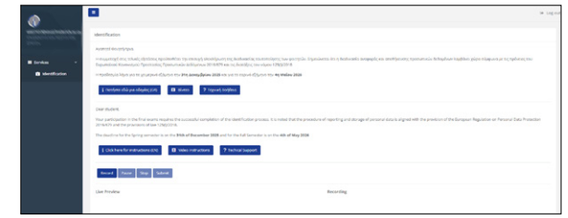
Η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) 2016/679 και τον νόμο 125(I)/2018.

Απαιτούμενα για ολοκλήρωση της διαδικασίας:

- Ταυτότητα ή Διαβατήριο (ανάλογα με το έγγραφο που χρησιμοποιήθηκε κατά την εγγραφή).

- Κάμερα, μικρόφωνο και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Η διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της φοιτητικής πύλης Extranet, πατώντας στο πεδίο Identification.



Είσοδος στη σελίδα της Ταυτοποίησης (Identification).

Συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις

Η συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις είναι υποχρεωτική για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα κάθε εξαμήνου. Η αδικαιολόγητη απουσία ισοδυναμεί με αποτυχία του μαθήματος, ενώ η δυνατότητα συμμετοχής στη Β΄ εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου παρέχεται μόνο υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις που άπτονται του σχετικού κανονισμού.

Αποδεκτοί Λόγοι Απουσίας

Μόνο περιπτώσεις σοβαρής αιτιολογίας (όπως π.χ. επιβεβαιωμένη ασθένεια) εξετάζονται για έγκριση απουσίας από τις τελικές εξετάσεις.

Διαδικασία Υποβολής Δικαιολογητικού

Σε τέτοιες περιπτώσεις απουσίας από τελική εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να αποστείλει ηλεκτρονικά σχετικό δικαιολογητικό στη Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης.

Το δικαιολογητικό πρέπει να αποσταλεί το αργότερο εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

Αξιολόγηση Αιτήματος

Το αίτημα εξετάζεται από την αρμόδια επιτροπή της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Εφόσον εγκριθεί, ο/η φοιτητής/τρια αποκτά το δικαίωμα να εξεταστεί στο συγκεκριμένο μάθημα στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, χωρίς επιπλέον χρέωση.

Σημαντικές Επισημάνσεις:

- Εκπρόθεσμα δικαιολογητικά δεν εξετάζονται

- Δικαιολογητικά απουσίας από τη Β' εξεταστική Σεπτεμβρίου δεν γίνονται αποδεκτά

- Η έγκριση του αιτήματος συνοδεύεται από επίσημη ενημέρωση του/της φοιτητή/τριας από τη Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης.

Τελική Βαθμολογία

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης δεν έχεις πρόσβαση στις απαντήσεις σου. Ωστόσο, εάν το επιθυμείς, μπορείς να ζητήσεις διευκρινήσεις από τον/τη διδάσκοντα/ουσα σε ημερομηνία που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα.

Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται σε ημερομηνία που ορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, εντός των δύο (2) επόμενων εργάσιμων ημερών μετά την ανακοίνωση των τελικών βαθμολογιών στο Extranet.

Σε περίπτωση που εντοπιστεί λάθος, ο/η διδάσκων/ουσα προβαίνει στη διόρθωση και τροχιοδρομούνται οι απαραίτητες ενέργειες για την αλλαγή του βαθμού.

Επανεξέταση βαθμολογίας

Κάθε φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει επανεξέταση της βαθμολογίας του/της, σε περίπτωση που θεωρεί ότι έχει αδικηθεί ή ότι η βαθμολογία προέκυψε από λάθος ή παράλειψη. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να συμπληρώσει το ειδικό έντυπο, το οποίο θα λάβει από τον/την αρμόδιο/α Λειτουργό του Προγράμματος Σπουδών κατόπιν αιτήματος, και να το υποβάλει το αργότερο εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της συγκεκριμένης εξέτασης.

Οι φοιτητές/τριες παροτρύνονται να ζητούν πρώτα διευκρινιστική συνάντηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Αποτυχία Μαθήματος και Επανεγγραφή

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει σε ένα μάθημα (τελική βαθμολογία κάτω από 5/10) και δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις της Β' Εξεταστικής (βλ. πιο κάτω), έχει τη δυνατότητα:

Επανεγγραφής στο ίδιο μάθημα και επανάληψης όλων των απαιτήσεων, εάν το μάθημα είναι υποχρεωτικό, ή αντικατάστασής του με κάποιο άλλο, εάν το μάθημα είναι επιλεγόμενο.

Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται τα αντίστοιχα δίδακτρα, ανάλογα με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) του μαθήματος.

Κανονισμός Β' Εξεταστικής

Παρέχεται η δυνατότητα τελικών επαναληπτικών εξετάσεων σε μαθήματα που οι φοιτητές/τριες απέτυχαν κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο στο πλαίσιο της Β' Εξεταστικής.

1. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τις 2 πρώτες εβδομάδες του Σεπτέμβρη.

2. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν για επαναληπτικές εξετάσεις μόνο αν επιτύχουν βαθμό συνεχούς αξιολόγησης (coursework) πάνω από 40/100 ή συνολικό βαθμό 40-49%.

3. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος κατά τη Β' Εξεταστική προσδιορίζεται από τον βαθμό συνεχούς αξιολόγησης και τον βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης, με τις βαρύτητες που είχαν προκαθοριστεί στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.

4. Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων της επαναληπτικής εξέτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των πιστωτικών μονάδων στις οποίες ενεγράφη ο/η φοιτητής/τρια ο κατά τη διάρκεια του έτους. Εάν κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατό το όριο αυτό να αυξηθεί κατά 2 ECTS για σκοπούς στρογγυλοποίησης.
5. Μέχρι την επαναληπτική εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια που έχει αποτυχία σε μάθημα δεν δικαιούται να κατοχυρώσει προαπαιτούμενο.

6. Για τα μαθήματα που ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να επιλέξει και να παρακαθήσει στις εξετάσεις της Β' Εξεταστικής εκδίδεται ανακοίνωση από την Υ.Σ.Φ.Μ.

7. Τα μαθήματα επαναληπτικής εξέτασης προσμετρούνται στον συνολικό φόρτο του/της φοιτητή/τριας για το καλοκαιρινό εξάμηνο κατά το ένα τρίτο (δηλαδή αν κάποιος/α φοιτητής/τρια εγγραφεί για επαναληπτική εξέταση σε μαθήματα με άθροισμα 9 ECTS, τότε θεωρείται ότι έχει αναλάβει φόρτο 3 ECTS για το καλοκαιρινό εξάμηνο). Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος φόρτος του καλοκαιρινού εξαμήνου είναι 15 ECTS.

8. Για να έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν οι φοιτητές/τριες στις επαναληπτικές εξετάσεις της Β' Εξεταστικής πρέπει να εγγραφούν στα μαθήματα που δικαιούνται και έχουν επιλέξει μέχρι την καταληκτική ημερομηνία (συνήθως τέλος του Αυγούστου).

9. Για κάθε μάθημα που ο/η φοιτητής/τρια εγγράφεται για επαναληπτική εξέταση, χρεώνεται το ποσό των 80 ευρώ.

10. Σε περίπτωση επιτυχίας κατά τη Β' εξεταστική, το μάθημα βαθμολογείται κανονικά. Σε περίπτωση αποτυχίας ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επανεγγραφεί στο μάθημα (βλ. πιο πάνω).

11. Οι φοιτητές εγγράφονται ηλεκτρονικά στα μαθήματα της Β' Εξεταστικής μέσω της Ηλεκτρονικής Φοιτητικής Πύλης Extranet του Πανεπιστημίου (http://extranet.frederick.ac.cy/). Οι φοιτητές/τριες παροτρύνονται να επικοινωνούν με τον/τη Συντονιστή/τρια ή με τη Λειτουργό του Προγράμματός για απορίες σε σχέση με τα μαθήματα που οι ίδιοι επιλέγουν και τις επιπτώσεις που η επιλογή τους πιθανόν να έχει στην ακαδημαϊκή τους πορεία (π.χ. προαπαιτούμενα).

Επόνηση Διπλωματικής Εργασίας και Υπεράσπιση

Σε ορισμένα Προγράμματα Σπουδών προβλέπεται, ως υποχρεωτικό μάθημα ή μάθημα επιλογής, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η επιλογή του θέματος γίνεται σε συνεργασία με τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει στη συνέχεια την επίβλεψη της εργασίας.

Οι κανόνες και οι διαδικασίες που διέπουν την εκπόνηση και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας ενδέχεται να διαφέρουν ανά πρόγραμμα σπουδών. Η σχετική ενημέρωση παρέχεται από τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος και τους/τις επιβλέποντες/ουσες.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ακαδημαϊκή Συμπεριφορά και Διαδικασίες Φοίτησης

Ακαδημαϊκή Συμπεριφορά

Πειθαρχικός Κώδικας Φοιτητών/τριών

Εφαρμογή νομοθεσίας

Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να σέβεται και να εφαρμόζει τη σχετική με το Πανεπιστήμιο νομοθεσία και κατ' επέκταση τους κανονισμούς και τις οποιεσδήποτε αποφάσεις και γραπτές ή προφορικές οδηγίες που απορρέουν από τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς.

Σεβασμός ηθικών αξιών

Οι φοιτητές/τριες αναμένεται επίσης να ενεργούν υπεύθυνα, με τιμιότητα και να σέβονται τις ηθικές αξίες και γενικότερα την πανεπιστημιακή δεοντολογία.

Πειθαρχικός Έλεγχος

Κάθε φοιτητής/τρια υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από Πειθαρχική Επιτροπή που διορίζει η Σύγκλητος. Η σχετική διαδικασία περιλαμβάνεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς περί Φοιτητών του Πανεπιστημίου Frederick.

Παραπτώματα ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά

Παραπτώματα ή/και απρεπής, αναρμόστη συμπεριφορά που πλήττουν ή υποβαθμίζουν τη φήμη του Πανεπιστημίου περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα ακόλουθα:

- Η σκαιά και ανοίκεια συμπεριφορά προς οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή μέλος συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου,

- η λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, απόπειρα αντιγραφής ή αντιγραφή, διευκόλυνση για αντιγραφή σε γραπτές εξετάσεις, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, εξαπάτηση, κλοπή,

- η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εξέτασης,
- η αδικαιολόγητη πράξη ή παράλειψη που οδηγεί σε απώλεια, πρόκληση ζημιάς ή καταστροφή περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.

- η απειλή χρήσης βίας,

- η χρήση βίας,

- η καταδίκη από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος,

- η παρεμπόδιση των δραστηριοτήτων και γενικά της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου, όπως είναι η παρεμπόδιση διδακτικού ή ερευνητικού έργου, η διατάραξη τάξης και άλλες παρόμοιες ενέργειες,

- η παρεμπόδιση ή αντίσταση προς τις αρχές ή τα όργανα του Πανεπιστημίου στην εκτέλεση των καθηκόντων τους,

- η πλαστογράφηση ή παραποίηση τίτλων σπουδών, εγγράφων ή αρχείων, η συνεργία στη διάπραξη των παραπτωμάτων αυτών,και τέλος

- η παράβαση της Νομοθεσίας και των Κανονισμών καθώς και των σχετικών αποφάσεων ή και οδηγιών των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

Πειθαρχικές ποινές

Οι πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που επιβάλλονται, ανάλογα με τη φύση και τη βαρύτητα του αδικήματος, περιλαμβάνουν:

- προφορική επίπληξη,

- βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες,

- γραπτή επίπληξη,

- χρηματική αποζημίωση για αποκατάσταση ζημιών ή απώλειας περιουσιακών στοιχείων,

- αναστολή δικαιωμάτων ή και προνομίων (ακύρωση υποτροφίας κτλ.),

- αποβολή για περίοδο ως δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα,

- αποβολή με αναστολή μέχρι δυο χρόνια, και τέλος

- διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.

Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκή Ακεραιότητα

Το Πανεπιστήμιο χρησιμοποιεί ειδικό λογισμικό για την πρόληψη και αντιμετώπιση της λογοκλοπής, ελέγχοντας όλες τις βαθμολογημένες εργασίες και παρέχοντας στους/στις φοιτητές/τριες οδηγίες για την επιτρεπόμενη χρήση μη πρωτογενούς υλικού.

Η λογοκλοπή, δηλαδή η οικειοποίηση έργου, ιδεών ή άλλου περιεχομένου τρίτων χωρίς σωστή αναφορά, αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, και οι φοιτητές/τριες εξ αποστάσεως υπόκεινται στους ίδιους πειθαρχικούς κανόνες για το θέμα αυτό, όπως οι φοιτητές/τριες της συμβατικής φοίτησης.

Συγκεκριμένα όταν ο/η φοιτητής/τρια κάνει χρήση των πανεπιστημιακών πηγών (LMS, SMS, Library, and Virtual Laboratories) δεσμεύεται από " Acceptable Use Policy of the University ", που του απαγορεύει να κάνει χρήση των υπηρεσιών αυτών σε παράνομη ή δόλια δραστηριότητα,

- Το Πανεπιστήμιο δίνει περισσότερη βαρύτητα στην τήρηση του κώδικα ηθικής παρά στην ακαδημαϊκή επίδοση του/της φοιτητή/τριας. Η λογοκλοπή και η παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τιμωρείται πολύ αυστηρά,

- Για βοήθεια του/της φοιτητή/τριας είναι διαθέσιμο ειδικό λογισμικό πακέτο το οποίο αξιολογεί την εργασία και ενημερώνει τον/τη φοιτητή/τρια για το ποσοστό λογοκλοπής

- Ο/η διδάσκοντας/ουσα καθοδηγεί τον/τη φοιτητή/τρια και τον/την ενημερώνει για τα ανεχτά/επιτρεπτά όρια τα οποία μπορεί να ενσωματώσει στην εργασία του/της αλλά και τα κατάλληλα μέσα αναφοράς τους

- Οι φοιτητές/τριες που είναι ύποπτοι/ες για τα παραπάνω αδικήματα (λογοκλοπή, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησία) θα παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή.

Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής Turnitin

Το Πανεπιστήμιο Frederick έχει θέσει σε εφαρμογή ειδικό λογισμικό για τον εντοπισμό και τον έλεγχο της λογοκλοπής. Το λογισμικό αυτό αναλύει τις εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες και εντοπίζει περιεχόμενο λογοκλοπής σε σχέση με:

α) δημοσιευμένο υλικό στο διαδίκτυο,

β) αποθετήρια δεδομένων που συντηρούνται από τους παρόχους,

γ) άλλες εργασίες που έχουν υποβληθεί απόσυμφοιτητές/τριες τους.

Η διαδικασία ελέγχου λογοκλοπής μέσω του λογισμικού Turnitin πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας μάθησης LMS, στη σελίδα του αντίστοιχου μαθήματος για το οποίο εκπονήθηκε η εργασία.

Ο/Η φοιτητής/τρια λαμβάνει ανατροφοδότηση σχετικά με το ποσοστό λογοκλοπής που εντοπίστηκε, ώστε να έχει την ευκαιρία να διορθώσει τυχόν παρατυπίες. Η εργασία μπορεί να υποβληθεί ξανά όσες φορές χρειάζεται, μέχρι να προσαρμοστεί πλήρως στο επιτρεπτό όριο λογοκλοπής.

Η χρήση του λογισμικού, είναι υποχρεωτική και πρέπει να ακολουθείται από όλους/όλες τους/ τις διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες.

Η Πολιτική χρήσης του λογισμικού όπως έχει καθοριστεί από την Επιτροπή εξ αποστάσεως Μάθησης, περιλαμβάνει τα εξής:

- Ακολουθεί τον κανόνα των επτά λέξεων,

- Το επιτρεπτό ποσοστό λογοκλοπής είναι το 20% ως όριο κειμενικής ομοιότητας,

- Αποκλίσεις από το πιο πάνω όριο είναι αποδεκτές, δεδομένου ότι είναι δικαιολογημένες και ότι οι φοιτητές/τριες γνωρίζουν αυτό το πλαίσιο εκ των προτέρων,

- Τα όρια που ισχύουν για εργασίες (class coursework reports) καθορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Πανεπιστημίου,

- Το πλαίσιο/όρια σχετικά με το θέμα της κειμενικής ομοιότητας σχετικά με τις διατριβές καθορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος,

- Η αξιολόγηση της εργασίας, που έχει υποβληθεί μέσα στα επιτρεπτά όρια, εναπόκειται στον/στη κάθε διδάσκοντα/ουσα,

- Οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την ευθύνη να ενημερώσουν τους/τις φοιτητές/τριες τους για την ύπαρξη του λογισμικού και την πολιτική χρήσης του.

Διαδικασίες Φοίτησης

Σύστημα Σπουδών

Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Frederick βασίζονται στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων, γνωστό ως ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Ο μέγιστος αριθμός των Ευρωπαϊκών Διδακτικών Μονάδων (ECTS) που αναλογεί σε ένα ακαδημαϊκό έτος φοίτησης είναι 60, δηλαδή 30 κάθε εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν για πλήρη ή μερική φοίτηση. Λογίζονται ότι είναι πλήρους φοίτησης, οι φοιτητές/τριες που γράφονται για τουλάχιστον 20 ECTS, και μερικής φοίτησης, οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται μέχρι και 19 ECTS.

Το ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από 2 εξάμηνα, το Χειμερινό Εξάμηνο (Fall Semester), Οκτώβριος – Ιανουάριος, και το Εαρινό Εξάμηνο (Spring Semester), Φεβρουάριος – Ιούνιος. Όλες οι σημαντικές ημερομηνίες του ακαδημαϊκού έτους 2025 - 2026 καταγράφονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο (βλ. σελ. 5).

Ακαδημαϊκή Ισοτιμία Τίτλων Σπουδών

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που απονέμει το Πανεπιστήμιο Frederick μέσω των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών είναι πλήρως αναγνωρισμένοι και ισότιμοι με τους τίτλους που απονέμονται μέσω της συμβατικής φοίτησης. Απολαμβάνουν τα ίδια ακαδημαϊκά και επαγγελματικά δικαιώματα και προνόμια.

Τα προγράμματα εξ αποστάσεως αξιολογούνται και πιστοποιούνται από τον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙ.Π.Α.Ε.) της Κυπριακής Δημοκρατίας και αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, καθώς και από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Frederick έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) της Ελλάδας ως ομοταγές ίδρυμα, εξασφαλίζοντας την ισοτιμία των τίτλων του με τα Ελληνικά Α.Ε.Ι.

Ενεργοποίηση Εξαμήνου

Η ενεργοποίηση του εξαμήνου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή μαθημάτων. Η διαδικασία πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από την προκαθορισμένη περίοδο εγγραφής μαθημάτων, όπως αυτή αναφέρεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

Η ενεργοποίηση πραγματοποιείται μετά την εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Πανεπιστήμιο για το προηγούμενο εξάμηνο και την καταβολή της προκαταβολής διδάκτρων για το νέο εξάμηνο (ή ανάλογα με το πλάνο αποπληρωμείς που έχει συμφωνήθει με το Πανεπιστήμιο).

Εγγραφή στα μαθήματα

Η διαδικασία εγγραφής πραγματοποιείται κατά την Εβδομάδα 0, δηλαδή την εβδομάδα που προηγείται της επίσημης έναρξης των μαθημάτων.

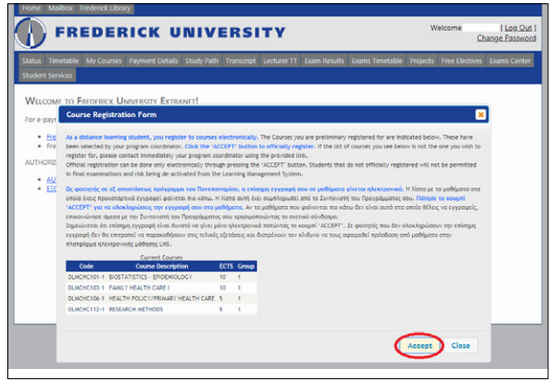
Διαδικασία Εγγραφής

Η εγγραφή στα μαθήματα πραγματοποιείται αυτόματα από τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

Για τα επιλεγόμενα μαθήματα, προηγείται επικοινωνία από τον/τη Συντονιστή/τρια ή/και τη Λειτουργό του Προγράμματος, ώστε να δηλωθούν από τον/τη φοιτητή/τρια τα μαθήματα που επιθυμεί να παρακολουθήσει στο εκάστοτε εξάμηνο.

Ηλεκτρονική αποδοχή μαθημάτων

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει, κάθε εξάμηνο, να αποδέχεται τα μαθήματα, τα οποία έχει εγγραφεί, μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Φοίτησης Extranet (http://extranet.frederick.ac.cy), επιλέγοντας «Αποδοχή» ή «Απόρριψη» στο σχετικό παράθυρο που εμφανίζεται κατά την είσοδο στην Πύλη.



Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης-Extranet:
Αφού πληκτρολογήσεις τους προσωπικούς κωδικούς σου εμφανίζεται το παράθυρο (Course registration form) με τα εγγεγραμμένα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου τα οποία πρέπει να αποδεχτείς πατώντας το εικονίδιο «Αποδοχή / Accept».

Σε περίπτωση αλλαγής μαθημάτων, απαιτείται προηγουμένως επικοινωνία με τον/τη Συντονιστή/τρια ή τον/τη Λειτουργό του Προγράμματος. Η νέα ανάθεση μαθημάτων επικυρώνεται εκ νέου με ηλεκτρονική αποδοχή μέσω της Πύλης.

Πρόσθεση/Αφαίρεση Μαθήματος-Αποχώρηση

Πρόσθεση μαθήματος

Η πρόσθεση μαθήματος αφορά την επιπλέον δήλωση μαθήματος/ων πέραν αυτών που ήδη παρακολουθεί ο/η φοιτητής/τρια ή την αντικατάσταση μαθημάτων που έχουν αφαιρεθεί.

Το αίτημα υποβάλλεται στον/στη Συντονιστή/τρια και στον/στη Λειτουργό του Προγράμματος Σπουδών, οι οποίοι προχωρούν στην έγκριση και ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η προθεσμία πρόσθεσης μαθήματος καθορίζεται από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και καλύπτει τις δύο πρώτες εβδομάδες του εξαμήνου.

Αφαίρεση μαθήματος

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αφαιρέσουν μάθημα/τα εντός των πρώτων τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης του εξαμήνου, χωρίς καμία ακαδημαϊκή ή οικονομική επίπτωση.

Η περίοδος αφαίρεσης διαφέρει από την περίοδο αποχώρησης (Withdrawal), η οποία ακολουθεί και συνεπάγεται οικονομική χρέωση, καθώς και καταχώρηση της ένδειξης “W” στο μητρώο.

Η αφαίρεση μαθημάτων πραγματοποιείται με γραπτή ενημέρωση εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, είτε προς τον/τη Λειτουργό του Προγράμματος είτε προς τη Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, το μάθημα αφαιρείται από το μητρώο του/της φοιτητή/τριας και δεν επιβάλλονται δίδακτρα.

Αποχώρηση από μάθημα (Withdraw)

Αίτημα αποχώρησης από ένα ή περισσότερα μαθήματα μπορεί να υποβληθεί κατά την 4η και 5η εβδομάδα του εξαμήνου, δηλαδή μετά τη λήξη της περιόδου αφαίρεσης μαθήματος. Οι ακριβείς ημερομηνίες καταγράφονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

Το αίτημα υποβάλλεται με συμπλήρωση του σχετικού Εντύπου Αποχώρησης, το οποίο είναι διαθέσιμο στη φοιτητική πύλη Extranet.

Οι φοιτητές/τριες αποστέλλουν το έντυπο ηλεκτρονικά είτε στον/στη Λειτουργό του προγράμματος, είτε στη Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης.

Για κάθε μάθημα από το οποίο έχει αποχωρήσει ο/η φοιτητής/τρια, καταχωρείται στο μητρώο του η ένδειξη “W” (Withdraw). Η ένδειξη “W” δεν επηρεάζει τον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου βαθμολογίας. Η ένδειξη “W” αφαιρείται αυτόματα από τα μαθήματα όταν ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα σπουδών του/της.

Οικονομικές Επιπτώσεις

Η αποχώρηση από μάθημα επιφέρει χρέωση διδάκτρων έως την ημερομηνία υποβολής του εντύπου. Η ημερομηνία υποβολής θεωρείται η επίσημη ημερομηνία αποχώρησης, για σκοπούς οικονομικού υπολογισμού.

Αποχώρηση από το Πρόγραμμα Σπουδών

Η αποχώρηση από ένα πρόγραμμα σπουδών είναι μια σοβαρή ακαδημαϊκή απόφαση και προϋποθέτει επίσημη διαδικασία. Οι φοιτητές/τριες που επιλέγουν να αποχωρήσουν οριστικά από το Πανεπιστήμιο πρέπει να ακολουθήσουν τα βήματα που περιγράφονται πιο κάτω, προκειμένου να διακοπεί η φοιτητική τους ιδιότητα και να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση των ακαδημαϊκών και οικονομικών τους υποχρεώσεων.
Ο/η φοιτητής/τρια που διακόπτει οριστικά τις σπουδές του/της χάνει την ιδιότητα του φοιτητή, καθώς και την πρόσβαση σε υπηρεσίες και συστήματα του Πανεπιστημίου.

Διαδικασία Αποχώρησης

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- **Επικοινωνία με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος**. Πριν την υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επικοινωνήσει με τον/την Συντονιστή/τρια για ακαδημαϊκή καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη.

- **Συμπλήρωση του Εντύπου Αποχώρησης**. Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει το Έντυπο Αποχώρησης από το Πανεπιστήμιο (University Withdrawal Form), στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι αποχώρησης.

- **Υποβολή του Εντύπου**. Οι φοιτητές/τριες αποστέλλουν το έντυπο στη Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης.

Οικονομικές Επιπτώσεις

Το αίτημα αξιολογείται από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για ενδεχόμενη επιστροφή ή διατήρηση χρεώσεων διδάκτρων, βάσει του χρόνου υποβολής του αιτήματος και της συμμετοχής σε μαθήματα.
Η αποχώρηση από το Πανεπιστήμιο δεν απαλλάσσει αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μαθήματα, στα οποία έχει γίνει εγγραφή, εφόσον δεν έχει προηγηθεί εντός προθεσμιών επίσημη αποχώρηση.

Αλλαγή Προγράμματος Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν αλλαγή Προγράμματος Σπουδών εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη του εξαμήνου, σύμφωνα με τις ημερομηνίες που ορίζονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας απαιτείται:

- Συμπλήρωση του εντύπου αλλαγής προγράμματος.

- Επικοινωνία με τον/τη Συντονιστή/τρια του νέου Προγράμματος για αξιολόγηση και έγκριση της αίτησης, μέσω του/της Λειτουργού Εγγραφής.

- Παράδοση της εγκεκριμένης αίτησης στον/στη Λειτουργό Εγγραφής, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία αλλαγής.

Σημείωση: Μετά την έγκριση, ακολουθείται η ίδια διαδικασία εγγραφής με αυτή των νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών.

Μεταφορά Μονάδων από προηγούμενη εκπαίδευση

Οι υποψήφιοι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Frederick μπορούν να αιτηθούν μεταφορά μαθημάτων ή πιστωτικών μονάδων από προηγούμενες προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές που πραγματοποιήθηκαν σε αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτερης Εκπαίδευσης. Η μεταφορά μονάδων επιτρέπει την εξαίρεση από την παρακολούθηση αντίστοιχων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο Frederick.

Διαδικασία αίτησης

- Η διαδικασία μεταφοράς μονάδων καθορίζεται από τους Κανόνες Μετεγγραφής και Πίστωσης Μονάδων του Πανεπιστημίου Frederick, για φοιτητές/τριες που προέρχονται είτε από προηγούμενη φοίτηση στο Frederick είτε από άλλα αναγνωρισμένα ιδρύματα.

- Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες υποβάλλουν αίτημα αξιολόγησης ταυτόχρονα με την αίτηση εισδοχής, συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά των προηγούμενων σπουδών, όπως:

√ Αναλυτική βαθμολογία από το προηγούμενο εκπαιδευτικό ίδρυμα

√ Σχετικά πιστοποιητικά και άλλα συναφή έγγραφα

- Το αίτημα υποβάλλεται στο Γραφείο Εισδοχής / Λειτουργό Εγγραφής, ο οποίος το προωθεί στην αρμόδια επιτροπή του Τμήματος ή Προγράμματος Σπουδών για αξιολόγηση.

- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο φοιτητής/τρια λαμβάνει ενημέρωση από τον/τη Λειτουργό Εγγραφής σχετικά με το αποτέλεσμα της αίτησης.

Πληροφορίες και επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προϋποθέσεις μεταφοράς μαθημάτων, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Εισδοχής:
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: adminfo@frederick.ac.cy

Ανακοίνωση Τελικών Βαθμολογιών Εξαμήνου

Οι τελικές βαθμολογίες κάθε μαθήματος αναρτώνται στην ηλεκτρονική φοιτητική πύλη Extranet, στην καρτέλα "Grades" του προσωπικού λογαριασμού του/της φοιτητή/τριας.

- Οι βαθμολογίες προκύπτουν βάσει των μεθόδων αξιολόγησης που περιγράφονται στο Διάγραμμα Μαθήματος (course outline).

- Η πρόσβαση στις βαθμολογίες προϋποθέτει την προηγούμενη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης διδάσκοντα/ουσας μέσω του σχετικού συνδέσμου.

- Η καταχώριση των βαθμών γίνεται σταδιακά μετά τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου από το Γραφείο Σπουδών, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

Αναλυτική Βαθμολογία - Έκδοση Εντύπου

Η Αναλυτική Βαθμολογία αποτελεί επίσημο ακαδημαϊκό έγγραφο του Πανεπιστημίου, στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά όλα τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια, οι αντίστοιχες βαθμολογίες, οι μονάδες ECTS κάθε μαθήματος καθώς και ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας (GPA) ανά εξάμηνο και συνολικά.

Το επίσημο έγγραφο φέρει τη σφραγίδα και υπογραφή του Πανεπιστημίου και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ακαδημαϊκούς, επαγγελματικούς ή διοικητικούς σκοπούς, όπως αιτήσεις για μεταπτυχιακά προγράμματα, αιτήσεις για εργασία ή μεταφορά σε άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

Διαδικασία Έκδοσης

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν επίσημη έκδοση της Αναλυτικής Βαθμολογίας, σε ηλεκτρονική μορφή ή σε έντυπη μέσω της φοιτητικής πύλης Extranet ή με την υποβολή σχετικού αιτήματος στο Γραφείο Σπουδών.

Η επίσημη Αναλυτική Βαθμολογία (Official Transcript) φέρει σφραγίδα και υπογραφή και είναι κατάλληλη για εξωτερική χρήση. Η έκδοση επίσημου εγγράφου ενδέχεται να περιλαμβάνει οικονομική επιβάρυνση.
Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκδώσουν οι ίδιοι ανεπίσημη Αναλυτική Βαθμολογία (Unofficial Transcript) μέσω της φοιτητικής πύλης Extranet, η οποία προορίζεται για εσωτερική χρήση ή προσωπική πληροφόρηση.

Βεβαιώσεις

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου μπορούν να αιτηθούν έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων μέσω της φοιτητικής πλατφόρμας Extranet. Η διαδικασία περιλαμβάνει την είσοδο στην πλατφόρμα με τα προσωπικά στοιχεία σύνδεσης, την επιλογή του πεδίου Student Services, και στη συνέχεια της επιλογής Student Certificate Request. Από εκεί, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει το είδος της βεβαίωσης που επιθυμεί, να συμπληρώσει τα απαιτούμενα στοιχεία και να προχωρήσει στην υποβολή του αιτήματος πατώντας Request Report.

Οι διαθέσιμες βεβαιώσεις περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:
- Βεβαίωση φοίτησης.
- Βεβαίωση για στρατολογική χρήση.
- Βεβαίωση για καταβολή διδάκτρων.
- Βεβαίωση κατάστασης σπουδών για χρήση σε εργασία ή άλλες υπηρεσίες.

Όλες οι επίσημες βεβαιώσεις φέρουν τη σφραγίδα και υπογραφή του Πανεπιστημίου και είναι κατάλληλες για χρήση σε ακαδημαϊκές, επαγγελματικές ή διοικητικές διαδικασίες. Σημειώνεται ότι ορισμένοι τύποι βεβαιώσεων ενδέχεται να υπόκεινται σε χρέωση.

Αποφοίτηση

Για την αποφοίτηση απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

Η τελετή αποφοίτησης πραγματοποιείται μία φορά τον χρόνο, τον μήνα Ιούνιο και η παρουσία σε αυτήν είναι προαιρετική. Ωστόσο, όλοι/ες οι φοιτητές/τριες, ανεξαρτήτως αν θα παρευρεθούν ή όχι στην τελετή, οφείλουν να συμπληρώσουν την αίτηση αποφοίτησης, η οποία είναι διαθέσιμη στη Φοιτητική Πύλη Extranet, και να καταβάλουν το ισχύον ειδικό τέλος αποφοίτησης και έκδοσης πτυχίου ύψους 55€.

ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

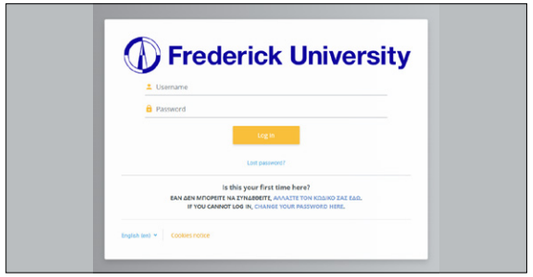
Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης LMS

Η πλατφόρμα LMS είναι το βασικό εργαλείο υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσών. Αποτελεί το κεντρικό σημείο πρόσβασης για τα μαθήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η πρόσβαση γίνεται αυτόματα με την εγγραφή στο Πανεπιστήμιο, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς.

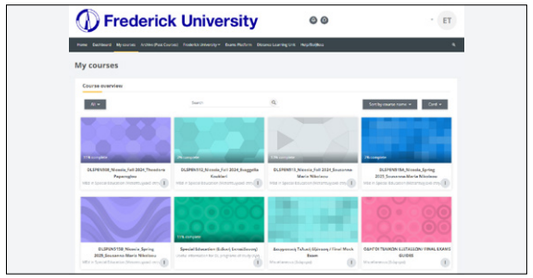
Μέσω του LMS, οι φοιτητές/τριες μπορούν να:

- έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό κάθε μαθήματος,
- συμμετέχουν σε quizzes αξιολόγησης και αυτοαξιολόγησης,
- παρακολουθούν και συμμετέχουν σε τηλεσυναντήσεις (σύγχρονες και ασύγχρονες),
- υποβάλλουν και να διαχειρίζονται τις εργασίες τους,
- ενημερώνονται για ανακοινώσεις και δραστηριότητες μαθημάτων,
- επικοινωνούν με διδάσκοντες/ουσες και συμφοιτητές/τριες μέσω εργαλείων (φόρουμ, chat, μηνύματα).

LMS: lms.frederick.ac.cy/



Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS:
Αφού ακολουθήσεις τον σύνδεσμο https://lms.frederick.ac.cy πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς στην πλατφόρμα LMS.



Η λίστα με τους κωδικούς των μαθημάτων σου. Πατώντας σε κάθε κωδικό εισέρχεσαι στη σελίδα του μαθήματος.

Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (Extranet)

Η Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (Extranet) παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες ασφαλή πρόσβαση σε σημαντικές ακαδημαϊκές πληροφορίες και υπηρεσίες, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς τους κωδικούς.

Διαθέσιμες Υπηρεσίες

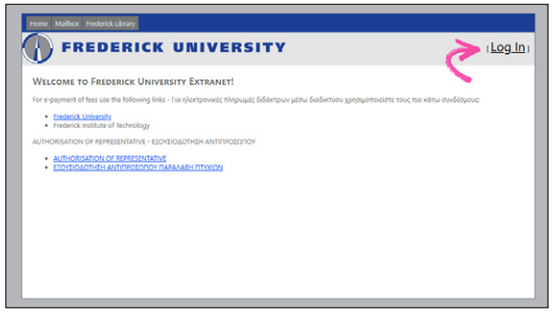
Μέσω της πύλης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να:

- Προβάλουν το ωρολόγιο πρόγραμμα των τελικών εξετάσεών τους.
- Ενημερώνονται για τις τελικές βαθμολογίες, τη ροή μαθημάτων (study path) και ανακοινώσεις από διδάσκοντες/ουσες.
- Παρακολουθούν πληροφορίες που αφορούν τη συνολική πορεία των σπουδών τους.
- Αποδέχονται τα μαθήματα που εγγράφονται κάθε εξάμηνο.
- Υποβάλουν αιτήματα για έκδοση βεβαιώσεων και παράπονα.

Η Πύλη αποτελεί βασικό εργαλείο για την οργάνωση και την παρακολούθηση της πορείας σπουδών.

Η πρόσβαση στη Πύλη Φοίτησης γίνεται με τη χρήση των προσωπικών κωδικών.

Extranet: extranet.frederick.ac.cy/



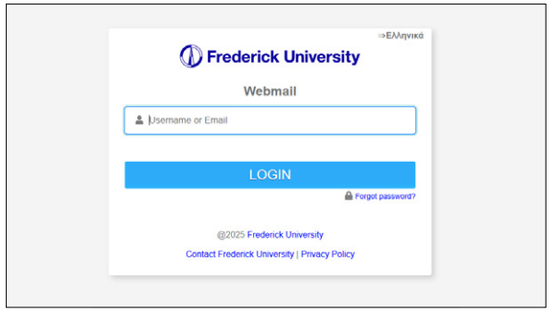
Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης-extranet:
Πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς με την Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης Extranet.

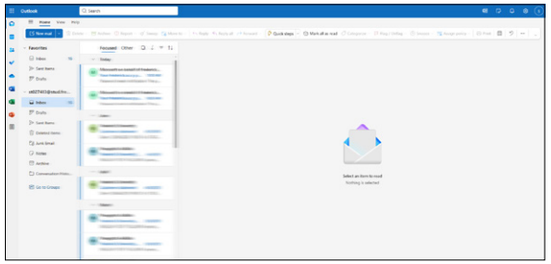
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Frederick Webmail)

Με την απόκτηση των κωδικών πρόσβασης, κάθε φοιτητής/τρια αποκτά πρόσβαση στον προσωπικό του/της λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (Webmail) του Πανεπιστημίου. Η πλατφόρμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι διαθέσιμη, τόσο μέσω του δικτύου του Πανεπιστημίου, όσο και εκτός αυτού.

Η τακτική ανάγνωση των μηνυμάτων κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική, καθώς μέσω αυτών αποστέλλονται συχνά ανακοινώσεις και ενημερώσεις που σχετίζονται με τη φοίτηση και την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/τριών.

Frederick Webmail: webmail.frederick.ac.cy





Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Frederick Webmail): Πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς με το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο.

Εικονικό Δίκτυο (VPN) Σύνδεση

Για πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Frederick, όπως η ηλεκτρονική βάση αναζήτησης της Βιβλιοθήκης, εκτός του δικτύου του Πανεπιστημίου, είναι απαραίτητη η σύνδεση μέσω EduVPN (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο).

Η σύνδεση EduVPN προσφέρει στους/στις φοιτητές/τριες:

- Πρόσβαση σε επιστημονικές πηγές της Βιβλιοθήκης, όπως βιβλία και άρθρα από αγγλικές και ελληνικές εκδόσεις.

- Εικονική πρόσβαση σε συγκεκριμένα λογισμικά και εφαρμογές που μπορεί να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο των σπουδών.

Οδηγίες για τη σύνδεση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου μέσω EduVPN παρέχονται στον σύνδεσμο: https://guides.frederick.ac.cy/, επιλέγοντας την ενότητα VPN

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης

Η Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης (Distance Learning Unit) του Πανεπιστημίου Frederick είναι ο κεντρικός φορέας που οργανώνει, συντονίζει και υποστηρίζει όλα τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών. Στόχος της είναι να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία τους και να προσφέρει σε όλους τους φοιτητές /τριες που επιλέγουν το μοντέλο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μία συνεχή, ισότιμη και ποιοτικά υψηλού επιπέδου εκπαιδευτική εμπειρία.

Η Μονάδα είναι υπεύθυνη για:

- Την παροχή ακαδημαϊκής υποστήριξης στους φοιτητές/τριες και το διδακτικό προσωπικό.

- Τη διαχείριση της ψηφιακής πλατφόρμας μάθησης (LMS), η οποία χρησιμοποιείται για την παράδοση μαθημάτων, την υποβολή εργασιών και την επικοινωνία μεταξύ φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσων.

- Την οργάνωση και τη διεξαγωγή των διαδικτυακών τελικών εξετάσεων μέσω της πλατφόρμας Exams, η οποία εξασφαλίζει την αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης.

- Την ενημέρωση και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών σχετικά με τη φοίτηση, την επιλογή μαθημάτων, την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS, καθώς και τη συμμόρφωση με τους ακαδημαϊκούς κανονισμούς.

- Την υποστήριξη και τον συντονισμό του διδακτικού προσωπικού, ώστε να διασφαλιστεί η υψηλή ποιότητα της διδασκαλίας και της αξιολόγησης.

Η Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης αποτελεί τη γέφυρα μεταξύ των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού με την Υ.Σ.Φ.Μ., παρέχοντας όλα τα απαραίτητα εργαλεία και τη βοήθεια για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών στο πλαίσιο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Γραμματείες Σχολών/ Τμημάτων (Λειτουργοί Προγραμμάτων Σπουδών)

Οι Γραμματείες των Σχολών και Τμημάτων υπάγονται στην Υ.Σ.Φ.Μ.. Οι Διοικητικοί/ές Λειτουργοί που στελεχώνουν τις Σχολές και τα Τμήματα (Λειτουργοί Προγραμμάτων Σπουδών) αποτελούν τον συνδετικός κρίκο ανάμεσα στους/στις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες και είναι υπεύθυνοι/ες για την ενημέρωση και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών σε θέματα που αφορούν τα προγράμματα σπουδών και τη φοίτησή τους, όπως:

- εγγραφή ή αφαίρεση μαθημάτων,

- επιλογές μαθημάτων,

- αναγνώριση πιστωτικών μονάδων (ECTS) από προηγούμενη φοίτηση,

- καταχώρηση βαθμολογιών,

- επαναξιολογήσεις βαθμών και άλλα σχετικά ακαδημαϊκά ζητήματα.

Στοιχεία επικοινωνίας για τις Γραμματείες Σχολών/Τημάτων του Πανεπιστημίου είναι διαθέσιμα στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στο τέλος του παρόντος οδηγού.

Συντονιστής/τρια Προγράμματος Σπουδών

Ο/Η Συντονιστής/τρια Προγράμματος αποτελεί μέλος του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου και είναι υπεύθυνος/η για την οργάνωση, υποστήριξη και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.

Οι κύριες αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:

- Υποστήριξη ακαδημαϊκών και οργανωτικών θεμάτων, παρέχοντας λύσεις σε προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των σπουδών.

- Συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό για την εφαρμογή του προγράμματος, τη διαχείριση των εξετάσεων και τη διασφάλιση της ακεραιότητας των διαδικασιών

- Αντιμετώπιση αιτημάτων και προβλημάτων φοιτητών/τριών, προσφέροντας συμβουλές και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών.

Ο/Η Συντονιστής Προγράμματος διασφαλίζει ότι οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση σε όλα τα απαραίτητα μέσα και υποστήριξη για την επίτευξη των ακαδημαϊκών τους στόχων, ενισχύοντας την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Με περισσότερα από 16 χρόνια λειτουργίας, το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Frederick αναδεικνύεται ως σταθερός πυλώνας υποστήριξης, ενδυνάμωσης και καθοδήγησης. Διακρίνεται για την πρωτοποριακή του προσέγγιση στην ενίσχυση και την ευεξία των φοιτητών/τριών, προσφέροντας υπηρεσίες υψηλής ποιότητας σε ένα ειδικά διαμορφωμένο, ασφαλές και εχέμυθο περιβάλλον. Το Κέντρο στελεχώνεται από έμπειρους και καταρτισμένους επαγγελματίες που προσφέρουν δωρεάν, σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, εξειδικευμένη υποστήριξη και καθοδήγηση.

Σε ποιες περιπτώσεις θα ήταν σημαντικό να επισκεφτώ το Συμβουλευτικό Κέντρο;

Οποιοσδήποτε φοιτητής/τρια μπορεί να επισκεφθεί το Συμβουλευτικό Κέντρο εάν αισθάνεται ότι θέλει να μιλήσει με κάποιον/α Σύμβουλο, σε ένα υποστηρικτικό και ασφαλές περιβάλλον.

Επιπλεόν, το Συμβουλευτικό Κέντρο εξυπηρετεί και υποστηρίζει φοιτητές/τριες:

- Με αναπηρίες (π.χ. δυσκολίες στην όραση, ακοή, κινητικότητα κ.ά) και χρόνιες παθήσεις όπως σοβαρά προβλήματα υγείας και ψυχικής υγείας.

- Με μαθησιακές δυσκολίες όπως ΔΕΠΥ, δυσλεξία κ.ά.

- Που βιώνουν ακαδημαϊκές ανησυχίες ή δυσκολίες (έντονη πίεση, δυσκολίες στη μελέτη, στη διαχείριση του χρόνου, χαμηλή επίδοση κ.ά).

- Που επιθυμούν να επενδύσουν στην προσωπική τους ανάπτυξη, αυτοβελτίωση και αυτογνωσία.

- Που περνούν κάποια δύσκολη περίοδο (π.χ. δυσκολία στην προσαρμογή, χωρισμός) ή αντιμετωπίζουν μια κρίση (πένθος, απώλεια κ.ά).

- Με οικονομικές δυσκολίες και ανάγκη για παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες και πόρους στην κοινότητα.

- Που έχουν ανάγκη την ανάπτυξη ή ενίσχυση σημαντικών δεξιοτήτων όπως διαχείρισης άγχους, διαπροσωπικής επικοινωνίας, επίλυσης συγκρούσεων κ.ά.

- Με δυσκολίες στις διαπροσωπικές σχέσεις (με φίλους/ες, συμφοιτητές/τριες, οικογένεια, σύντροφο κ.ο.κ.).

- Που βρίσκονται σε σχέση όπου υπάρχει οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική κ.ο.κ.).

Τα παραπάνω είναι απλώς ενδεικτικά και ανάμεσα στις πιο συχνές δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες που αποτείνονται στο Συμβουλευτικό Κέντρο. Είναι σημαντικό οποιαδήποτε και εάν είναι η δυσκολία που αντιμετωπίζει ή βιώνει ο/η φοιτητής/τρια, να αποταθεί στο Συμβουλευτικό Κέντρο για υποστήριξη και, εάν είναι απαραίτητο, για παραπομπή σε πιο εξειδικευμένες υπηρεσίες εκτός του Πανεπιστημίου.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Με γνώμονα τις βέλτιστες πρακτικές, το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ευεξίας του Πανεπιστημίου Frederick προσφέρει ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών που έχουν σχεδιαστεί για να καλύψουν τις ανάγκες των φοιτητών/τριών και να προάγουν την ευημερία τους. Συγκεκριμένα το Κέντρο παρέχει:

Εξ αποστάσεως συμβουλευτική στήριξη

Η εξ αποστάσεως συμβουλευτική στήριξη για φοιτητές/τριες είναι μια υπηρεσία που παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη μέσω διαδικτύου ή τηλεφώνου ή βιντεοκλήσεων.

Επείγουσα Ανάγκη / Παρέμβαση σε Περιόδους Κρίσης

Αν και το Κέντρο δεν διαθέτει υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης εκτός των ωρών γραφείου, οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνήσουν με τη γραμμή έκτακτης ανάγκης 112 σε περιπτώσεις κρίσης. Λειτουργοί του Κέντρου θα επικοινωνήσουν το συντομότερο δυνατόν για περαιτέρω υποστήριξη.

Παραπομπές: Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται πιο εξειδικευμένη ή μακροχρόνια υποστήριξη, οι επαγγελματίες του Κέντρου παραπέμπουν τους/τις φοιτητές/τριες σε εξωτερικές υπηρεσίες.

Διοργάνωση διάφορων εκστρατειών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, τόσο της φοιτητικής κοινότητας όσο και της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας.

Στήριξη Φοιτητών/τριών με αναπηρίες και μαθησιακές δυσκολίες.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Frederick καλωσορίζει φοιτητές με ειδικές ανάγκες στο πλαίσιο μιας πολιτικής ίσων ευκαιριών για όλους. Το Συμβουλευτικό Κέντρο είναι το σημείο εισόδου για τα άτομα που έχουν επίσημα στοιχεία για μαθησιακές, σωματικές ή ψυχολογικές δυσκολίες που τους καθιστούν δικαιούχους εύλογων προσαρμογών. Παρέχεται εξατομικευμένη αντιμετώπιση των φοιτητών/τριων στο πλαίσιο του «Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου», τους Κανονισμούς του 2001, όπως επίσης και τους Κανόνες για Φοιτητές/τριες με Ειδικές Ανάγκες του Πανεπιστημίου Frederick.

Κατηγορίες Φοιτητών/τριών που μπορούν να αιτηθούν στο Συμβουλευτικό Κέντρο για Εύλογες Προσαρμογές:

Φυσικές αναπηρίες: Περιλαμβάνουν προβλήματα όρασης ή ακοής, κινητικές αναπηρίες ή άλλες φυσικές περιορισμένες κινήσεις.

Μαθησιακές δυσκολίες: Περιλαμβάνουν την Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Ανάγνωσης (Δυσλεξία), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Γραπτής Έκφρασης (Δυσγραφία), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Μαθηματικών (Δυσαριθμησία), Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής/Υπερκινητικότητας (ΔΕΠΥ)

Ψυχολογικές δυσκολίες: Περιλαμβάνουν ψυχολογικές και ψυχιατρικές δυσκολίες.

Χρόνιες ασθένειες: Οι φοιτητές/τριες που πάσχουν από χρόνιες ασθένειες όπως καρδιοπάθειες, διαβήτη, ή άλλες μακροχρόνιες παθήσεις.

Αναπηρίες που σχετίζονται με την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη: Περιλαμβάνουν αυτιστικό φάσμα και άλλες αναπηρίες που επηρεάζουν την κοινωνική αλληλεπίδραση και τις διαπροσωπικές σχέσεις.

Κατάθεση Αιτήματος για Εύλογες Προσαρμογές και Υποστήριξη

Οι φοιτητές/τριες προτρέπονται όπως ενημερώνουν κατά την εγγραφή τους στο Πανεπιστήμιο ότι επιθυμούν να επικοινωνήσει μαζί τους μέλος του Συμβουλευτικού Κέντρου προκειμένου να υπάρχει χρόνος για να αναπτυχθεί το εξατομικευμένο πλάνο υποστήριξης πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Απαραίτητο για αξιολόγηση κάθε αιτήματος είναι η προσκόμιση έγκυρου και πρόσφατου εγγράφου από εξειδικευμένο επαγγελματίας υγείας που να πιστοποιεί την αναπηρία / δυσκολία. Για ενημέρωση των πιστοποιητικών που γίνονται δεκτά θα πρέπει ο/η ενδιαφερόμενος/η να επικοινωνήσει απευθείας με το Συμβουλευτικό Κέντρο.

Στήριξη σε Φοιτητές/τριες με αναπηρίες ή άλλες δυσκολίες

Ψυχολογική και ακαδημαϊκή συμβουλευτική: Ατομική συμβουλευτική, με στόχο τη βελτίωση της ακαδημαϊκής επίδοσης, την αντιμετώπιση προσωπικών ή συναισθηματικών προκλήσεων και την προσωπική ανάπτυξη.

Ειδικές εύλογες προσαρμογές (π.χ. επιπρόσθετος χρόνος στις εξετάσεις/αξιολογήσεις, επιείκεια σε συντακτικά και ορθογραφικά λάθη, υπηρεσίες παροχής μεταγραφέα σε γραπτές εξετάσεις, βοηθητική τεχνολογία, κ.ά.).

Παραπομπή σε υπηρεσίες εκτός της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Συνεργασία με το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με σκοπό να δοθούν κατευθυντήριες γραμμές και πρακτικές συμβουλές σχετικά με την υποστήριξη των φοιτητών/τριών που παρουσιάζουν κάποια μορφή αναπηρίας.

Προώθηση Ευαισθητοποίησης και Προσβασιμότητας σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα μέσω εκδηλώσεων, εργαστηρίων και καμπανιών. Αυτό βοηθάει στην ανάπτυξη μιας κουλτούρας συμπερίληψης και κατανόησης.

Συνεργασία με Ομάδες Υποστήριξης των Ατόμων με Αναπηρία για την υποστήριξη των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών, την προαγωγή της ευαισθητοποίησης και την προώθηση της συμπερίληψης.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινώνησε με το Συμβουλευτικό Κέντρο.

Στοιχεία επικοινωνίας: Σάντη Αντωνίου
Τηλ.: +357 22394336, Εσωτ. 43136
Ηλεκτρ. Ταχ.: ad.ks@frederick.ac.cy

Γραφείο Σπουδών

Το Γραφείο Σπουδών (Studies Office) αποτελεί βασικό σημείο επαφής κάθε φοιτητή/τριας με το Πανεπιστήμιο. Ο ρόλος του είναι να διασφαλίζει μια απρόσκοπτη, ευχάριστη και οργανωμένη φοιτητική εμπειρία, μέσα από προσωποποιημένη εξυπηρέτηση και υπεύθυνη διαχείριση των διοικητικών και ακαδημαϊκών θεμάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του.
Το Γραφείο υπάγεται στην Υ.Σ.Φ.Μ. και διαχειρίζεται επίσης τη λειτουργία της Υποδοχής (Reception) του Πανεπιστημίου.

Κύριες αρμοδιότητες:

- Υποστήριξη φοιτητών/τριών σε καθημερινά, ακαδημαϊκά και προσωπικά ζητήματα, με φιλική, προσιτή και αποτελεσματική εξυπηρέτηση.

- Διαχείριση και διεκπεραίωση ερωτημάτων και αιτημάτων, λειτουργώντας ως βασική γέφυρα επικοινωνίας με τις υπόλοιπες πανεπιστημιακές υπηρεσίες και γραφεία.

- Εσωτερική διαχείριση ακαδημαϊκών διαδικασιών, όπως διαγραφές, αναστολές φοίτησης, ανακοίνωση βαθμολογιών μέσω της φοιτητικής πύλης Extranet, καθώς και εποπτεία και υποστήριξη της εξεταστικής διαδικασίας (τελικές εξετάσεις και Β' εξεταστική).

Έκδοση και διάθεση επίσημων εγγράφων, όπως:

- Βεβαιώσεις φοίτησης
- Αναλυτικές βαθμολογίες
- Πιστοποιητικά περάτωσης σπουδών
- Τίτλοι σπουδών (πτυχία)
- Λοιπά έγγραφα για εκπαιδευτική ή επαγγελματική χρήση
- Έκδοση και διάθεση της Φοιτητικής Ταυτότητας,

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις ώρες λειτουργίας, μπορείς να επικοινωνήσεις απευθείας με το Γραφείο Σπουδών: Τηλέφωνο: 357 22394394, Email: studies@frederick.ac.cy.

Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων

Οι σπουδές στο Πανεπιστήμιο Frederick υποστηρίζονται από σύγχρονες υπηρεσίες πληροφορικών συστημάτων. Η χρήση των υπηρεσιών αυτών είναι κεντρικό στοιχείο της φοίτησης στο Πανεπιστήμιο και είναι σημαντικό κάθε φοιτητής/τρια να έχει την καλύτερη δυνατή ενημέρωση και υποστήριξη για τις υπηρεσίες αυτές.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο προσφέρει δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης, την οικογένεια προγραμμάτων Microsoft 365 (συμπεριλαμβανομένης της Microsoft Office).

Για καθοδήγηση και βοήθεια μπορείτε να απευθύνεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dl-support@frederick.ac.cy

Γραφείο Κινητικότητας

Το Γραφείο Κινητικότητας είναι υπεύθυνο για:

- τη διαχείριση της κινητικότητας φοιτητών/τριών και προσωπικού, κυρίως μέσω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,

- την οργάνωση δραστηριοτήτων για προώθηση της κινητικότητας και την πληροφόρηση φοιτητών/τριών και προσωπικού για όλα τα θέματα και τις ευκαιρίες σε σχέση με τα προγράμματα κινητικότητας,

- την προετοιμασία και εφαρμογή διμερών συμφωνιών με άλλα πανεπιστήμια και οργανισμούς, και

- την υποστήριξη όλων των φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ούσων σε προγράμματα κινητικότητας που έρχονται στο Πανεπιστήμιο Frederick ή πάνε σε άλλα πανεπιστήμια.

Το Πανεπιστήμιο Frederick, έλαβε επιτυχώς τον νέο Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus για την τριτοβάθμια εκπαίδευση για την περίοδο 2021-2028, εγκαινιάζοντας έτσι την εφαρμογή του Προγράμματος Erasmus+.

Το Πρόγραμμα Erasmus+ συνεχίζει να υποστηρίζει ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης σε όλους τους τομείς της διά βίου μάθησης, καθώς και δραστηριότητες της νεολαίας και του αθλητισμού, διευκολύνοντας την κινητικότητα των φοιτητών/τριών και του προσωπικού.

Όλοι/ες οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Frederick που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον το 1ο έτος σπουδών τους, καθώς επίσης οι μεταπτυχιακοί/ες και οι διδακτορικοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+:

α) για να σπουδάσουν στο εξωτερικό σε ένα από τα συνεργαζόμενα εκπαιδευτικά ιδρύματα για ένα εξάμηνο ή για ένα έτος, ή/και

β) για να καταρτιστούν επαγγελματικά στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα 2 έως 12 μηνών.

Οι πρόσφατοι/ες απόφοιτοι/ες δικαιούνται να λάβουν επαγγελματική κατάρτιση στο εξωτερικό, υπό την προϋπόθεση ότι θα δηλώσουν το ενδιαφέρον τους κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους και ότι η επαγγελματική κατάρτιση θα λάβει χώρα εντός ενός έτους από την αποφοίτησή τους. Μπορούν να καταρτιστούν επαγγελματικά στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα 2 έως 12 μηνών. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες ή πρόσφατοι/ες απόφοιτοι/ες δικαιούνται, επιπλέον, γλωσσική προετοιμασία της γλώσσας που ομιλείται στον Οργανισμό υποδοχής τους, πριν ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, μέσω ειδικά σχεδιασμένων online πλατφόρμων ή μέσω παρακολούθησης μαθημάτων, αναλόγως της γλώσσας εκμάθησης.

Οι χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι οι 28 χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η Νορβηγία, η Ισλανδία, το Λιχτενστάινη, Σερβία, η Τουρκία και η Βόρεια Μακεδονία.

Η κινητικότητα φοιτητών/τριών για σπουδές βασίζεται στην αμοιβαία αναγνώριση των προγραμμάτων σπουδών από τα Πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των προνοιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), το οποίο βασίζεται στη διαφάνεια της πληροφορίας και της μεθοδολογίας και στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και αναγνώριση των προγραμμάτων σπουδών. Ο/η κάθε εγκεκριμένος/η φοιτητής/τρια και απόφοιτος/η, λαμβάνει υποτροφία από το πρόγραμμα Erasmus+, η οποία καλύπτει τα έξοδα διαμονής, διατροφής, καθώς και ταξιδιωτικά εισιτήρια.

Οι κανόνες για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ δηλώνουν σε ειδικό έντυπο την επιθυμία τους στον/στη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Erasmus+ μέχρι τις καταληκτικές ημερομηνίες που ανακοινώνονται σε ημερίδες, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Κινητικότητας. Για εξειδικευμένες ερωτήσεις για θέματα μαθημάτων, οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνήσουν με τον/τη αρμόδιο/α Συντονιστή/ τρια Ανταλλαγών του Τμήματός τους, όπως αναφέρεται στον πίνακα: (σελ. 31)

2. Τα μαθήματα που παρακολουθούν οι φοιτητές/τριες στο ίδρυμα του εξωτερικού πιστώνονται ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με βαθμό, και έτσι δεν επηρεάζεται η γενική βαθμολογία των φοιτητών.

3. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστο τον πρώτο έτος σπουδών στο Πανεπιστήμιο.

4. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν διευθετήσει οποιεσδήποτε οικονομικές υποχρεώσεις προς το Πανεπιστήμιο Frederick πριν από την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.

5. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να είναι επίσημα εγγεγραμμένοι σε πρόγραμμα σπουδών στο Πανεπιστήμιο Frederick το εξάμηνο που υποβάλλουν αίτηση και το εξάμηνο που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

6. Το Συμβούλιο του Τμήματος επιλέγει από τον κατάλογο υποψηφίων τους/τις φοιτητές/τριες που θα ανταλλαγούν, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: Ακαδημαϊκή επίδοση, γνώση ξένης γλώσσας (όπου ισχύει), και ειδικά επιστημονικά ενδιαφέροντα του/της φοιτητή/τριας.

Το Πανεπιστήμιο Frederick δίνει μεγάλη έμφαση στην κατάρτιση των σπουδαστών και αποφοίτων του στο εξωτερικό, δεδομένου ότι είναι μια μοναδική ευκαιρία για αυτούς να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους, να αποκτήσουν δεξιότητες και μια νέα προοπτική στον τομέα σπουδών τους, και παράλληλα να κερδίσουν γλωσσικές, πολιτιστικές, επαγγελματικές δεξιότητες και επαγγελματική εμπειρία.

Στοιχεία επικοινωνίας: Βαρνάβας Μυτηληναίος
Τηλ. +357 22394334., ad.mv@frederick.ac.cy

Συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες σε όλες του τις δραστηριότητες.

Η συμμετοχή τόσο των φοιτητών/τριών όσο και του προσωπικού με αναπηρία σε οποιαδήποτε από τις δραστηριότητες του προγράμματος ενθαρρύνεται με την παροχή επιπλέον κινήτρων.

Συγκεκριμένα, πέρα από τη στήριξη για διακίνηση, διαμονή και διατροφή που διατίθεται σε όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες, παρέχεται η δυνατότητα στα άτομα αυτά να επιχορηγηθούν για πρόσθετα έξοδα που προκύπτουν από τις ανάγκες τους, όπως τα έξοδα συνοδού, ιδιαίτερου εξοπλισμού, ιδιαίτερων συνθηκών διακίνησης και διαβίωσης κ.λπ.

Για περισσότερες πληροφορίες και για τη διαδικασία αίτησης επικοινωνήστε με το Γραφείο Κινητικότητας.

Γραφείο Σταδιοδρομίας

Το Γραφείο Σταδιοδρομίας είναι υπεύθυνο για:

- Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συναντήσεων για πρακτικά θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (βοήθεια στη συμπλήρωση βιογραφικού σημειώματος, συμβουλές για αναζήτηση εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό, υποτροφίες για συνέχιση σπουδών κ.λπ.).
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με βιογραφικά σημειώματα φοιτητών/τριών και αποφοίτων.
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με τρέχουσες ευκαιρίες κατάρτισης, εργοδότησης και συνέχισης σπουδών στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- Διοργάνωση εργαστηρίων με θέμα την ανάπτυξη επαγγελματικών προσόντων και έκδοση αντίστοιχου ενημερωτικού υλικού.
- Ενημέρωση φοιτητών/τριών και αποφοίτων για θέσεις πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο σπουδών τους.
- Διεύρυνση δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών στην Κύπρο.
- Διοργάνωση ετήσιου Career Fair.

Τετραετές Πλάνο Σταδιοδρομίας

Με εμπειρία πέραν των 50 ετών στην ανάδειξη νέων ταλέντων και επιτυχημένων επαγγελματιών, το Γραφείο Σταδιοδρομίας παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες όλα τα εργαλεία για να σχεδιάσουν βήμα βήμα το 4ετές πλάνο σταδιοδρομίας τους και να αναπτύξουν τα εφόδια που αναζητούν οι εργοδότες σήμερα.

Εργαλειοθήκη Σταδιοδρομίας

Μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Γραφείου Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Frederick, φοιτητές/τριες και απόφοιτοι/ες έχουν πρόσβαση σε πρακτικές συμβουλές και παραδείγματα βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικών επιστολών, συνεντεύξεων, τεχνικών δικτύωσης και αναζήτησης εργασίας και ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Πύλη Ενημέρωσης

Η διαδικτυακή πλατφόρμα του Γραφείου Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Frederick, ενημερώνει για ευκαιρίες πρακτικής άσκησης, μερικής και πλήρους απασχόλησης, απόκτησης πείρας μέσω του σχήματος εργοδότησης εντός του Πανεπιστημίου, υποτροφίες συνέχισης σπουδών, συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης, ευκαιρίες εθελοντισμού.

Στοιχεία επικοινωνίας:
Τούλα Δημητροπουλου
Τηλ. +357 22394460, careersoffice@frederick.ac.cy

Βιβλιοθήκη

Οι περιορισμένες ευκαιρίες επίσκεψης στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου από τους εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες δημιουργούν μια σημαντική πρόκληση όσον αφορά την παροχή της απαραίτητης υποστήριξης. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου έχει εξασφαλίσει όλα τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία, ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη εξυπηρέτηση των εξ αποστάσεως φοιτητών/τριών και των φοιτητών/τριών συμβατικής φοίτησης.

1) Η πρόσβαση σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις είναι βασική προϋπόθεση για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών υψηλής ποιότητας, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε μια σειρά από εκδοτικούς οίκους υψηλής ακαδημαϊκής ποιότητας και ακαδημαϊκές βάσεις δεδομένων, που παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιστημονικά άρθρα και δημοσιεύσεις.

   Οι εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτές τις δημοσιεύσεις σε πλήρες κείμενο αφού ενωθούν μέσω VPN με δίκτυο του Πανεπιστημίου.

   Στις συνδρομές περιλαμβάνονται βάσεις δεδομένων όπως: ACM Digital Library, Cambridge Core (Cambridge University Press), CYS – Κυπριακός Οργανισμός Τυποποίησης, Leginet - Cyprus Legal Portal, Oxford University Press (Oxford Reference, Oxford Music, Oxford Art & Grove), ProQuest Central και ProQuest Dissertations & Thesis Global, ScienceDirect (Elsevier), Springer Link (eBooks & Journals), Wiley Online Library.

2) Πρόσβαση σε υλικό από βιβλία (Αγγλικές Εκδόσεις) Σημαντική είναι η πρόσβαση σε βιβλία και εγχειρίδια που έχουν άμεση σχέση με τη διδακτέα ύλη. Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες επαρκή ηλεκτρονική πρόσβαση σε τέτοιο υλικό. Για τον σκοπό αυτό, το Πανεπιστήμιο έχει συνάψει συμφωνία με ένα από τους πιο αξιόλογους εκδότες ακαδημαϊκών βιβλίων, τους McGraw-Hill. Βάσει της συμφωνίας, οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να δημιουργήσουν ηλεκτρονικά εγχειρίδια ειδικά προσαρμοσμένα στο μάθημα, τα οποία να περιλαμβάνουν κεφάλαια από διάφορα βιβλία. Τα εξειδικευμένα αυτά εγχειρίδια προσφέρονται δωρεάν στους/στις φοιτητές/τριες (το Πανεπιστήμιο αναλαμβάνει το κόστος) και εντάσσονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS).

   Επιπρόσθετα, η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου παρέχει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στον κατάλογο του έντυπου υλικού που διαθέτει.

   Για εξειδικευμένες αναζητήσεις ή στήριξη στην εξασφάλιση ηλεκτρονικής βιβλιογραφίας μπορείτε να απευθύνεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: lib.ed@frederick.ac.cy

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Δίδακτρα

Τα δίδακτρα στο Πανεπιστήμιο Frederick υπολογίζονται ανάλογα με τον φόρτο σε ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συγκεκριμένα, ο/η κάθε φοιτητής/τρια πληρώνει δίδακτρα ανάλογα με τον φόρτο σε ECTS που εγγράφεται στο κάθε εξάμηνο.

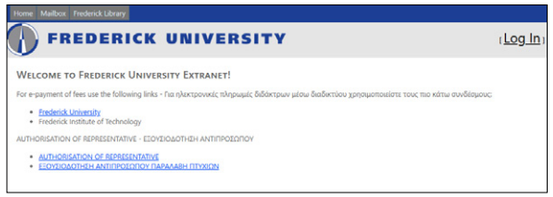
Πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων του εξαμήνου	**Δίδακτρα ανά πιστωτική μονάδα**	**Υπολογισμός Διδάκτρων**	**Σύνολο διδάκτρων του εξάμηνου ανά 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS)**
30 ECTS	EUR 65.00	(30 * 65.00)	EUR 1,950

Καταβολή Διδάκτρων

Τα δίδακτρα πρέπει να αποπληρώνονται με βάση την προκαθορισμένη συμφωνία που έγινε με αρμόδιο λειτουργό του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια της εγγραφής. Ανεξαρτήτως συμφωνίας και αριθμού δόσεων, η πρώτη δόση του εξαμήνου καταβάλλεται κάθε εξάμηνο πριν την εγγραφή σε μαθήματα και η τελευταία πριν τις τελικές εξετάσεις του κάθε εξαμήνου (συνήθως η αποπληρωμή του κάθε εξαμήνου γίνεται σε τέσσερεις (4) ισόποσες μηνιαίες δόσεις).

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται:
- Με πιστωτική κάρτα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης: (http://extranet.frederick.ac.cy) (Payment Details) ή/και απευθείας μέσω της ιστοσελίδας της jcc: (https://www.jccsmart.com/businesses/26685032/pay/2174)

- Με κατάθεση στο ταμείο του Πανεπιστημίου.
- Μέσω κατάθεσης τραπέζης (βλ. στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού πιο κάτω).



Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης Extranet:
Μέσω της Extranet μπορείς να προχωρήσεις σε καταβολή διδάκτρων

Στην περίπτωση τραπεζικού εμβάσματος θα πρέπει να αναφέρονται ξεκάθαρα τα ακόλουθα:

- Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας.
- Αριθμός εγγραφής (registration number) ή αριθμός ταυτότητας σε περίπτωση που δεν υπάρχει ακόμα ο αριθμός εγγραφής του/της φοιτητή/τριας.
- Πρόγραμμα Σπουδών.

Τέλη Εγγραφής

Με την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο Frederick οφείλεις να καταβάλεις το τέλος αίτησης εισδοχής (€35), το οποίο χρεώνεσαι μόνο μια φορά, καθώς και το τέλος εγγραφής στο εξάμηνο (€100) το οποίο θα πρέπει να καταβάλλεται στην αρχή κάθε νέου εξαμήνου.

Υπόλοιπο Λογαριασμού

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το υπόλοιπο του λογαριασμού, οι φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στο Ταμείο του Πανεπιστημίου:

Τηλ. +357 22394380, Email: dlcashier@frederick.ac.cy.

Η κατάσταση του λογαριασμού αποστέλλεται, επίσης, σε τακτά χρονικά διαστήματα στο ακαδημαϊκό email κάθε φοιτητή/τριας.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ FREDERICK UNIVERSITY

BANK: **HELLENIC BANK**
NICOSIA, CYPRUS
ACCOUNT NAME: **FREDERICK UNIVERSITY**
ACCOUNT NUMBER: **14701A5817501**
CURRENCY: **EUR**
IBAN (HARDCOPY): **CY18 0050 0147 0001 4701 A581 7501**
IBAN (ONLINE): **CY180050014700014701A5817501**
BANK SWIFT CODE: **HEBACY2N**

BANK: **BANK OF CYPRUS**
NICOSIA, CYPRUS
ACCOUNT NAME: **FREDERICK UNIVERSITY CYPRUS**
ACCOUNT NUMBER: **0199-11-005509-00**
CURRENCY: **EUR**
TYPE OF ACCOUNT: **CURRENTAC**
IBAN (HARDCOPY): **CY83 0020 0199 0000 0011 0055 0900**
IBAN (ONLINE): **CY830020019900000011005509 00**
BANK SWIFT CODE: **BCYPCY2N**

Στοιχεία Επικοινωνίας

Γραμματείες Σχολών/Τμημάτων

Σχολή Επιστημών Αγωγής και Κοινωνικών Επιστημών	Συντονιστές/τριες Προγραμμάτων	Λειτουργοί Προγραμμάτων Σπουδών
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Εφαρμογές Ψυχολογίας στη Σχολική Κοινότητα	**Δρ Νάταλη Λοϊζίδου** Ηλ.ταχ : pre.nl@frederick.ac.cy	**Μαρία Ιωάννου** Ηλ.ταχ: m.ioannou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49124
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Επιστήμες της Αγωγής: Αναλυτικά Προγράμματα και Διδασκαλία	**Δρ Κατερίνα Καρατάσου** Ηλ.ταχ: pre.kk@frederick.ac.cy	**Αρετή Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ: a.christodoulou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394479
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Ειδική Εκπαίδευση	**Δρ Όλγα Λύρα** Ηλ.ταχ : dledu.lo@frederick.ac.cy	**Νικολέττα Ισαΐα** Ηλ.ταχ: n.isaia@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730041
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση και Ηγεσία Σχολικών Μονάδων	**Δρ Μάνος Παυλάκης** Ηλ.ταχ : m.pavlakis@frederick.ac.cy	**Μαρία Ιωάννου** Ηλ.ταχ: m.ioannou@frederikck.ac.cy Τηλ.: +357 25730976
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη και Κοινωνική Αλλαγή	**Δρ Χρυσάνθη Κάτζη** Ηλ.ταχ : pre.kch@frederick.ac.cy	**Αρετή Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ: a.christodoulou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394479
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Εκπαίδευση Ενηλίκων	**Δρ Νικόλέτα Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ : pre.cn@frederick.ac.cy	**Αρετή Χριστοδούλου** Ηλ.ταχ: a.christodoulou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394479
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Διαπολιτισμικές Σπουδές και η Ελληνική ως 2η Γλώσσα	**Δρ Νάνσια Κυριάκου** Ηλ.ταχ : dledu.kn@frederick.ac.cy	**Μαρία Ιωάννου** Ηλ.ταχ: m.ioannou@frederikck.ac.cy Τηλ.: +357 25730976

Σχολή Επιστημών Υγείας	Συντονιστές/τριες Προγραμμάτων	Λειτουργοί Προγραμμάτων Σπουδών
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Επιστήμες Αθλητισμού, Άσκησης και Υγείας	**Δρ Ανθή Ξενοφώντος** Ηλ.ταχ : a.xenofontos@frederick.ac.cy	**Ηλιάνα Ζήνωνος** Ηλ. ταχ.: sec.ze@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49157
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Υπηρεσιών και Μονάδων Υγείας	**Δρ Γιώργος Χαραλάμπους** Ηλ.ταχ: hsc.cg@frederick.ac.cy	**Αντιγόνη Πατσαλίδου** Ηλ.ταχ: a.patsalidou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394466
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Κοινοτική Φροντίδα Υγείας	**Καθ. Ευαγγελία Κοτρώτσιου** Ηλ.ταχ : hsc.kev@frederick.ac.cy	**Αντιγόνη Πατσαλίδου** Ηλ.ταχ: a.patsalidou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394466

Σχολή Νομικής και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Συντονιστές/τριες Προγραμμάτων	Λειτουργοί Προγραμμάτων Σπουδών
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) (Αγγλόφωνο)	**Καθ. Ελένη Χατζηκωνσταντίνου** Ηλ.ταχ: eng.he@frederick.ac.cy	**Μελίντα Μιχαήλ** Ηλ.ταχ: m.michael@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394478
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) (Γενική Κατεύθυνση και Κατεύθυνση στη Δημόσια Διοίκηση και Πολιτική), (Ελληνόφωνο)	**Καθ. Ελένη Χατζηκωνσταντίνου** Ηλ.ταχ: eng.he@frederick.ac.cy	**Μελίντα Μιχαήλ** Ηλ.ταχ: m.michael@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394478
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στο Διεθνές Εμπόριο και Ναυτιλιακή Διοίκηση	**Δρ Μιχάλης Μακρομηνάς** Ηλ.ταχ : bus.mm@frederick.ac.cy	**Γιωργούλα Χατζηγεωργίου** Ηλ.ταχ : g.hadgigeorgiou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730979
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ναυτικό Δίκαιο και Ναυτιλιακά	**Δρ Ιωάννης Βουδούρης** Ηλ.ταχ : bus.vi@frederick.ac.cy	**Γιωργούλα Χατζηγεωργίου** Ηλ.ταχ : g.hadgigeorgiou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730979
Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων	**Δρ Πετρούλα Μαυρικίου** Ηλ.ταχ: p.mavrikiou@frederick.ac.cy	**Μελίντα Μιχαήλ** Ηλ.ταχ: m.michael@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394478

Πολυτεχνική Σχολή	Συντονιστές Προγραμμάτων	Λειτουργοί Προγραμμάτων Σπουδών
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Συντήρηση και Αποκατάσταση Ιστορικών Κατασκευών και Μνημείων	**Καθ. Παναγιώτης Τουλιάτος** Ηλ.ταχ: art.tp@frederick.ac.cy **Καθ. Μίλτων Δημοσθένους** Ηλ.ταχ : art.dm@frederick.ac.cy	**Τώνια Ματντζούρα** Ηλ.ταχ: t.mantzoura@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394465
Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στα Έξυπνα Συστήματα και Συστήματα Διαδικτύου	**Δρ Ανδρέας Κωνσταντινίδης** Ηλ.ταχ : com.ca@frederick.ac.cy	**Αναστασία (Νάσια) Χατζηγεωργίου** Ηλ.ταχ: a.hadjigeorgiou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394476

Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης/ Distance Learning Unit

Ηλ. ταχ.: dlu@frederick.ac.cy
Τηλ.: 22394440

Λειτουργοί Μονάδας

Συντονίστρια Μονάδας, Αλίκη Γεωργίου
Ηλ. ταχ.: a.georgiou@frederick.ac.cy

Αννα Μαρία Ναούμ
Ηλ. ταχ.: dlu.nam@frederick.ac.cy

Περσεφόνη Χαραλάμπους
Ηλ. ταχ.: dlu.cp@frederick.ac.cy

Διευθύνσεις:

Λευκωσία:
Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036
Λευκωσία, Κύπρος
Τ.Θ.24729, 1303 Λευκωσία, Κύπρος
Τηλ.: +357 22 394394, Φαξ:+357 22438234

Λεμεσός:
Μάριου Αγαθαγγέλου 18, Άγιος Γεώργιος Χαβούζας,
3080 Λεμεσός, Κύπρος
Τ.Θ.56368, 3306 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλ.:+357 25730975, Φαξ: +357 25 735001

Αθήνα:
Ακαδημίας 98-100 (Πλατεία Κάνιγγος), 2ος όροφος,
10677, Αθήνα, Ελλάδα
Τηλ.: +30 210 3311288, Φαξ: +30 210 3311289