

Το Πανεπιστήμιο Frederick της Κύπρου προκηρύσσει θέση **Συμβούλου Εισδοχής** (Admissions Officer) στο Γραφείο του Πανεπιστημίου στην Αθήνα.

Ο/η Σύμβουλος Εισδοχής παρέχει ενημέρωση σε υποψήφιους/ες φοιτητές/τριες για τα προγράμματα σπουδών και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και είναι υπεύθυνος/η για την άμεση και αποτελεσματική επεξεργασία των αιτήσεων τους. Η θέση απαιτεί περιστασιακά ταξίδια εντός Ελλάδος ή/και παρουσία σε εκθέσεις εκτός των τυπικών ωρών εργασίας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο σε τομέα συναφή με τα καθήκοντα, όπως τη Συμβουλευτική, το Marketing, τις Πωλήσεις, την Επικοινωνία
- Διαπροσωπικές, διοικητικές και οργανωτικές δεξιότητες
- Δεξιότητες εξυπηρέτησης πελατών και δεξιότητες παρουσιάσεων
- Ακεραιότητα χαρακτήρα και ευχάριστη προσωπικότητα
- Δυνατότητα εργασίας τόσο σε ομαδικό περιβάλλον όσο και αυτόνομα
- Διαθεσιμότητα για τοπικά ταξίδια όταν απαιτείται
- Εξαιρετική γνώση Ελληνικής
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής
- Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών MS Office

Θα θεωρηθούν επιπρόσθετα προσόντα:

- Προηγούμενη εμπειρία σε γραφείο εισδοχής, εγγραφής ή εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών
- Εμπειρία στη χρήση συστήματος CRM και βάσεων δεδομένων

Καθήκοντα:

- Διαχείριση των αιτημάτων και των ερωτημάτων υποψήφιων φοιτητών/τριών σε καθημερινή βάση
- Παροχή - μέσω τηλεφώνου, email ή συναντήσεων - πληροφοριών για τα προγράμματα του Πανεπιστημίου σε υποψήφιους/ες φοιτητές/τριες, τους γονείς τους ή άλλους ενδιαφερόμενους
- Διεκπεραίωση της διαδικασίας εισδοχής νέων φοιτητών/τριών, συμπεριλαμβανομένης της εγγραφής τους στο σύστημα του Πανεπιστημίου
- Επικοινωνία με τα ακαδημαϊκά σώματα για θέματα εισδοχής νέων φοιτητών/τριών
- Διεκπεραίωση παρουσιάσεων και ομιλιών σε ενδιαφερόμενους
- Ετοιμασία και ανάλυση εκθέσεων και καταχώρηση όλης της δραστηριότητας σε σύστημα CRM
- Συμβολή στην ετοιμασία και προώθηση ενημερωτικού υλικού
- Διοργάνωση ή/και στελέχωση ειδικών εκδηλώσεων και άλλων προωθητικών ενεργειών
- Οποιαδήποτε άλλα σχετικά καθήκοντα ανατεθούν από τη Διεύθυνση.

Η θέση είναι διαθέσιμη προς άμεση πλήρωση. Απολαβές αναλόγως προσόντων.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται όπως αποστείλουν βιογραφικό σημείωμα στο l.nardi@frederick.ac.cy (κα Λουτσία Ναρδή) μέχρι τις 18 Φεβρουαρίου 2024.