
Χρήσιμες Πληροφορίες 2024-25



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

3	Καλωσόρισμα
5	Ημερολόγιο Ακαδημαϊκού Έτους 2024/2025
6	Θέματα Σπουδών
20	Υπηρεσίες & Φοιτητική Ζωή
28	Γραφείο Κινητικότητας
30	Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων
32	Χάρτες



Αγαπητέ/ή φοιτητή/τρια,

Με μεγάλη χαρά σε καλωσορίζω εκ μέρους της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ) στο Frederick Institute of Technology.

Η ΥΣΦΜ παρέχει υπηρεσίες προς τους/τις φοιτητές/τριες. Στόχο έχει να συμβάλει στη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος που θα προάγει τη μάθηση, την ακαδημαϊκή επιτυχία και την κοινωνικοποίηση των φοιτητών/τριών.

Το εγχειρίδιο αυτό σχεδιάστηκε για να σε ενημερώσει και να σε κατατοπίσει για θέματα και διαδικασίες σπουδών, καθώς και για όλες τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που προσφέρονται σε όλα τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας. Φυσικά αυτό το εγχειρίδιο δεν πρέπει να αποτελέσει τη μόνη σου πηγή πληροφοριών. Δεν πρέπει ποτέ να αφήνεις κανένα σου ερώτημα αναπάντητο. Γι'αυτό σε προτρέπω όπως αναζητάς τη στήριξη και την ενημέρωση από όλους/όλες μας στην Υπηρεσία, όποτε τη χρειαστείς. Επιπλέον, είναι σημαντικό να παρακολουθείς συχνά τον χώρο ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του FIT, καθώς και το φοιτητικό σου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σου εύχομαι κάθε επιτυχία στις σπουδές σου,

Άντρεα Αθανασίου
Διευθύντρια Υπηρεσίας Σπουδών
και Φοιτητικής Μέριμνας

e-mail: a.athanasiou@frederick.ac.cy



Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

2024-2025

	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
Εγγραφές υφιστάμενων φοιτητών/τριών σε μαθήματα	16 - 20 Σεπτεμβρίου	4 - 7 Φεβρουαρίου
Εγγραφές νέων φοιτητών/τριών σε μαθήματα	26 Σεπτεμβρίου	4 - 7 Φεβρουαρίου
Πρόγραμμα υποδοχής νέων φοιτητών /τριών	26 Σεπτεμβρίου	7 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία κανονικής εγγραφής	27 Σεπτεμβρίου	7 Φεβρουαρίου
Έναρξη μαθημάτων	30 Σεπτεμβρίου	10 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία πρόσθεσης μαθημάτων/αλλαγής προγράμματος σπουδών	14 Οκτωβρίου	24 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία αφαίρεσης	21 Οκτωβρίου	3 Μαρτίου
Τελευταία ημερομηνία αποχώρησης από μάθημα	4 Νοεμβρίου	17 Μαρτίου
Διακοπές	24 Δεκεμβρίου - 6 Ιανουαρίου	14 - 27 Απριλίου
Λήξη μαθημάτων	10 Ιανουαρίου	23 Μαΐου
Ημέρες Επανάληψης	13 - 14 Ιανουαρίου	26 - 27 Μαΐου
Τελικές Εξετάσεις	15 - 29 Ιανουαρίου	28 Μαΐου - 11 Ιουνίου
Δημόσιες Αργίες	1 Οκτωβρίου 28 Οκτωβρίου 6 Ιανουαρίου	3 Μαρτίου 25 Μαρτίου 1 Απριλίου 1 Μαΐου 9 Ιουνίου

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύστημα Σπουδών / Φοίτηση

Τα Προγράμματα Σπουδών του Frederick Institute of Technology βασίζονται στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων, γνωστό ως ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Το ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από 2 εξάμηνα, το Χειμερινό Εξάμηνο (Fall Semester): Οκτώβριος – Ιανουάριος, και το Εαρινό Εξάμηνο (Spring Semester): Φεβρουάριος – Ιούνιος. Δες το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για το ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025 στη σελίδα 5.

Ο αριθμός των Ευρωπαϊκών Διδακτικών Μονάδων (ECTS) που αντιστοιχεί σε ένα ακαδημαϊκό έτος φοίτησης είναι 60, δηλαδή 30 κάθε εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν για πλήρη ή μερική φοίτηση. Λογίζονται ότι είναι πλήρους φοίτησης οι φοιτητές/τριες που γράφονται για τουλάχιστον 20 ECTS, και μερικής φοίτησης οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται μέχρι και 19 ECTS.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες αναμένεται να συμμετέχουν ανελλιπώς σε όλες τις δραστηριότητες των μαθημάτων που παρακολουθούν (π.χ. διαλέξεις, εργαστήρια, κ.λπ.). Το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει τη συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις φοιτητών/τριών που συστηματικά απέχουν από τις δραστηριότητες των μαθημάτων που παρακολουθούν.

Για κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος από το Τμήμα στο οποίο ανήκει, ο/η οποίος/α τον/τη συμβουλεύει για τον καταρτισμό του προγράμματος σπουδών και τον/τη βοηθά να αντιμετωπίζει τυχόν ακαδημαϊκά προβλήματά του/της. Ο/η φοιτητής/τρια οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του/της σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός του/της σε συνεννόηση με τον/την Ακαδημαϊκό/ή του/της Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα μαθήματα που προσφέρονται και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις.

Την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας, ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για το διάγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνει τους στόχους, την ύλη, τη βιβλιογραφία και τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Τα διαγράμματα των μαθημάτων αναρτώνται και στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (learn).

Εγγραφές σε Μαθήματα

Οι εγγραφές των φοιτητών/τριών και η επιλογή μαθημάτων πραγματοποιούνται στη διάρκεια των δύο εβδομάδων που προηγούνται της έναρξης των μαθημάτων.

Χειμερινό εξάμηνο 2024: Οι εγγραφές για τους/τις φοιτητές/τριες που συνεχίζουν τη φοίτησή τους θα γίνουν από τις 16 μέχρι τις 20 Σεπτεμβρίου 2024. Οι εγγραφές για τους/τις νέους/ες και

μετεγγραφόμενους/ες φοιτητές/τριες θα γίνουν από τις 26 μέχρι τις 28 Σεπτεμβρίου 2024. Τα μαθήματα θα αρχίσουν τη Δευτέρα, 30 Σεπτεμβρίου 2024.

Εαρινό εξάμηνο 2025: Οι εγγραφές θα γίνουν από τις 4 μέχρι τις 7 Φεβρουαρίου 2025. Τα μαθήματα θα αρχίσουν τη Δευτέρα, 10 Φεβρουαρίου 2025. Οι οδηγίες για τη σειρά εγγραφής βρίσκονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που εκδίδει η ΥΣΦΜ κάθε εξάμηνο και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του FIT (www.fit.ac.cy) στον χώρο ανακοινώσεων (announcements).

Για την επιλογή και δήλωση μαθημάτων του εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν συνάντηση με τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο, σε ημέρες και ώρες που αναρτώνται σε σχετική ανακοίνωση, στην ιστοσελίδα του FIT.

Για να μπορούν να επιλέξουν μαθήματα, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν εξοφλημένο τον λογαριασμό τους για το προηγούμενο εξάμηνο και θα πρέπει να πληρώσουν το δικαίωμα εγγραφής και την πρώτη δόση των διδάκτρων για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

Για καλύτερη εξυπηρέτηση και αποφυγή καθυστέρησης τη μέρα της εγγραφής, οι φοιτητές/τριες προτρέπονται να διευθετούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προηγουμένως. Η πληρωμή μπορεί να γίνει στο Ταμείο του FIT (μετρητά, επιταγή ή πιστωτική κάρτα), μέσω τράπεζας ή μέσω της ιστοσελίδας της **JCC**.

Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών FIT:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ

Αρ. λογαριασμού: 0199-11-005509-00
IBAN: CY 8300 2001 9900 0000 1100 5509 00
SWIFT BIC: BCYPCY2N

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Αρ. λογαριασμού: 14701A5817501
IBAN: CY18 0050 0147 0001 4701 A581 7501
BANK SWIFT CODE: HEBACY2N

Για κάθε πληρωμή μέσω εμβάσματος ή μέσω της JCC θα πρέπει να σημειώνεται στο πεδίο περιγραφής το όνομα του/της φοιτητή/τριας καθώς και ο Αρ. Φοιτητικού Μητρώου (reg.no).

Πρόσθεση μαθήματος

Κατόπιν συνεννόησης με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο, επιτρέπεται σε φοιτητές/τριες να εγγραφούν σε πρόσθετα μαθήματα, στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 14 Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2024 και μέχρι τις 24 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο 2025).

Αφαίρεση μαθήματος

Κατόπιν συνεννόησης με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο, επιτρέπεται σε φοιτητές/τριες να διαγραφούν από συγκεκριμένα μαθήματα στο διάστημα

των τριών πρώτων εβδομάδων του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 21 Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2024 και μέχρι τις 3 Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο 2025). Νοείται ότι το μάθημα, το οποίο διαγράφεται στη διάρκεια των τριών πρώτων εβδομάδων του οποιουδήποτε εξαμήνου, δεν καταχωρίζεται στο μητρώο του/της φοιτητή/τριας.

Αποχώρηση από μάθημα

Επιτρέπεται σε φοιτητές/τριες να αποχωρήσουν από συγκεκριμένα μαθήματα στη διάρκεια της τέταρτης και της πέμπτης εβδομάδας του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 4 Νοεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2024 και μέχρι τις 17 Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο 2025). Νοείται ότι για το μάθημα, από το οποίο αποχωρεί ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια της τέταρτης και της πέμπτης εβδομάδας του οποιουδήποτε εξαμήνου, θα καταχωρίζεται στο μητρώο του/της φοιτητή/τριας η επίσημη εγκατάλειψη του μαθήματος (γράμμα 'W'). Αποχώρηση από μάθημα γίνεται με τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου το οποίο ο/η φοιτητής/τρια εξασφαλίζει από το Γραφείο Σπουδών, και αφού το συμπληρώσει το επιστρέφει υπογεγραμμένο. Το αίτημα αποχώρησης εξετάζεται από την Υπηρεσία Διοίκησης για θέματα διδασκτρων.

Μετά την πέμπτη εβδομάδα, φοιτητής/τρια που δεν έχει δηλώσει αποχώρησή του/της από το μάθημα σύμφωνα με τη διαδικασία, και αν ακόμα δεν συμμετέχει στις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολογείται με μηδέν.

Προπαρασκευαστικά - Υποστηρικτικά μαθήματα

Στο Frederick Institute of Technology προσφέρονται εντατικά μαθήματα τον Σεπτέμβριο και τακτικά μαθήματα όλο τον χρόνο, στα Αγγλικά, ώστε οι φοιτητές/τριες να αποκούν το απαραίτητο για τις απαιτήσεις των σπουδών τους επίπεδο γνώσεων. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται δωρεάν στους/στις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/τριες.

Διαγνωστικές εξετάσεις - Ενισχυτικά μαθήματα

Το κάθε Πρόγραμμα Σπουδών ορίζει τα γνωστικά αντικείμενα (όπως π.χ. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Μαθηματικά, Ελληνικά, Αγγλικά, κ.ά.) των οποίων η επαρκής γνώση θεωρείται απαραίτητη για την εισαγωγή στο πρόγραμμα. Όταν κρίνεται σκόπιμο πραγματοποιούνται διαγνωστικές εξετάσεις, για τα γνωστικά αντικείμενα που αναφέρονται πιο πάνω, στις οποίες παρακάθονται όλοι/ες οι φοιτητές/τριες, πριν από την εγγραφή τους στο πρόγραμμα της επιλογής τους.

Στην περίπτωση των ελληνόφωνων προγραμμάτων σπουδών θεωρείται απαραίτητη η επαρκής γνώση των Ελληνικών, όπως και αντίστοιχα στα αγγλόφωνα προγράμματα σπουδών θεωρείται αναγκαία η καλή γνώση Αγγλικών.

Ανάλογα με τα αποτελέσματα των διαγνωστικών εξετάσεων, οι νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες:

- εγγράφονται κανονικά στα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου,
- εγγράφονται κανονικά στα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, με ταυτόχρονη υποχρέωση ανάληψης ενισχυτικών μαθημάτων που αφορούν στα γνωστικά αντικείμενα στα οποία έχουν διαπιστωθεί αδυναμίες,
- εγγράφονται σε μαθήματα αν αυτά δεν επηρεάζονται από τυχόν αδυναμίες των γνωστικών αντικειμένων που αναφέρονται πιο πάνω, με ταυτόχρονη υποχρέωση ανάληψης ενισχυτικών μαθημάτων για τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία έχουν διαπιστωθεί αδυναμίες, και τέλος
- εγγράφονται μόνο σε προπαρασκευαστικά μαθήματα χωρίς ένταξη στο πρόγραμμα σπουδών.

Πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης Νέων Φοιτητών/τριών

Οι νέοι/ες φοιτητές/τριες στις 25-26 Σεπτεμβρίου 2024 θα έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στο ειδικό πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης όλων των νέων φοιτητών/τριών, έτσι ώστε με τη σωστή ενημέρωση από αρμόδια πρόσωπα να καταστεί πιο ομαλή η είσοδός τους στη νέα, φοιτητική πλέον, ζωή τους.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει:

1. Ακαδημαϊκή πληροφόρηση.
2. Επεξήγηση για διαδικασίες και κανονισμούς λειτουργίας.
3. Ενημέρωση για λειτουργία Ομίλων Ενδιαφερόντων, Αθλητικές Δραστηριότητες και τις Υπηρεσίες της Φοιτητικής Μέριμνας.
4. Επισκέψεις σε χώρους κοινού ενδιαφέροντος στα κτήρια του Frederick.
5. Σεμινάρια για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα για το Πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης εκδίδεται κάθε εξάμηνο από την ΥΣΦΜ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του FIT (www.fit.ac.cy) στον χώρο ανακοινώσεων (**announcements**).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Ο/η φοιτητής/τρια χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του/της, δηλαδή username και password, μπορεί να συνδεθεί με το ατομικό του/της ωρολόγιο πρόγραμμα μέσα από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Φοίτησης (extranet) του FIT (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Οι φοιτητές/τριες προτρέπονται να ελέγχουν συχνά το πρόγραμμά τους το πρώτο δεκαπενθήμερο λειτουργίας του κάθε εξαμήνου, για να βλέπουν αν υπάρχουν αλλαγές στις αίθουσες διδασκαλίας.

Σε περίπτωση που φοιτητές/τριες αντιμετωπίσουν κάποιο πρόβλημα που αφορά στο ωρολόγιο πρόγραμμά τους, πρέπει να επικοινωνήσουν με τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο.

Φοιτητική Ταυτότητα

Το FIT εκδίδει ταυτότητες για τους/τις φοιτητές/τριες οι οποίες ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Για την έκδοση της φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν την προσωπική τους φωτογραφία, τύπου διαβατηρίου, στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

- Για Λευκωσία: studies@frederick.ac.cy
- Για Λεμεσό: lib.cm@frederick.ac.cy

Κατά την αποστολή της φωτογραφίας θα πρέπει να σημειώνεται και ο Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου (reg. no), το οποίο παραλαμβάνει ο/η φοιτητής/τρια με την επίσημη εγγραφή στο FIT.

Οι φοιτητές/τριες όταν θα βρίσκονται στους χώρους του FIT θα πρέπει πάντοτε να φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα την οποία παρουσιάζουν:

- όταν εισέρχονται στη βιβλιοθήκη και στα εργαστήρια των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών,
- όταν δανείζονται βιβλία από τη βιβλιοθήκη του FIT,
- όταν παραλαμβάνουν επίσημα έγγραφα από το FIT (δελτία προόδου, πιστοποιητικά, κ.ά.),
- όταν εισέρχονται στην αίθουσα εξετάσεων, και
- όταν μετέχουν στις εκλογές της Φοιτητικής Ένωσης.

Φοιτητές/τριες που δεν φέρουν τη φοιτητική τους ταυτότητα μαζί τους δεν θα επιτρέπεται να μετέχουν σε διαγωνίσματα, τελικές εξετάσεις ή σε άλλη μορφή αξιολόγησης.

Η φοιτητική ταυτότητα μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί ως κάρτα φωτοτυπικής.

Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητάς τους, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Υποδοχής και Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών για την έκδοση νέας φοιτητικής ταυτότητας. Το τέλος αντικατάστασης φοιτητικής ταυτότητας είναι €10.

Πιστοποιητικά Σπουδών

Βεβαιώσεις φοίτησης - Αναλυτικές Βαθμολογίες - Κατάσταση Λογαριασμού

Το Γραφείο Σπουδών εκδίδει κάθε εξάμηνο δωρεάν βεβαίωση φοίτησης για όλους/ές τους φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητούν επιπρόσθετα άλλες εξειδικευμένες βεβαιώσεις από το Γραφείο Σπουδών έναντι καταβολής €2. Κάθε Εαρινό Εξάμηνο η ΥΣΦΜ εκδίδει για κάθε φοιτητή/τρια ειδική βεβαίωση φοίτησης που επισυνάπτεται με την αίτηση για κρατική χορηγία.

Επιπλέον, κάθε μήνα, αποστέλλεται ηλεκτρονικά στους/στις φοιτητές/τριες η κατάσταση του λογαριασμού. Η κατάσταση του λογαριασμού περιλαμβάνει το υπόλοιπο, την αναλυτική κίνηση όλου του προηγούμενου έτους και την κίνηση του λογαριασμού μέχρι την ημερομηνία που αποστέλλεται η κατάσταση.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τους βαθμούς των μαθημάτων τους για όλα τα εξάμηνα της φοίτησής τους, μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Φοίτησης (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Η διαδικασία για να βρουν το δελτίο της Αναλυτικής τους Βαθμολογίας (e-transcript), καθώς και άλλες πληροφορίες που αφορούν στις σπουδές τους, γίνεται με τη χρησιμοποίηση των πιο κάτω εντολών: User name, Password Status Transcript. Για όλους/όλες τους/τις απόφοιτους/ες εκδίδεται πρωτότυπο και πιστό αντίγραφο δελτίου αναλυτικής βαθμολογίας δωρεάν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν πρωτότυπα δελτία αναλυτικής βαθμολογίας με γραπτή αίτησή τους στο Γραφείο Σπουδών με την καταβολή €5.

Η υποβολή αιτημάτων στο Γραφείο Σπουδών για έκδοση πιστοποιητικών γίνεται με τους πιο κάτω τρόπους:

- (α) μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Φοίτησης (extranet), στην επιλογή student welfare -> certificates,
- (β) μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο studies@frederick.ac.cy, και
- (γ) διά ζώσης, στον Χώρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών.

Το πιστοποιητικό αποστέλλεται ηλεκτρονικά ή παραδίδεται στον Χώρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών εντός 2 εργάσιμων ημερών από τη μέρα υποβολής του αιτήματος.

Κράτηση / Χρήση Αιθουσών

Η χρήση αιθουσών από φοιτητές/τριες για εκδηλώσεις, συγκεντρώσεις κ.λπ. επιτρέπεται ύστερα από έγκριση γραπτής αίτησής τους από το Γραφείο Σπουδών, η οποία θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον 3 μέρες πριν την ημερομηνία χρήσης. Οι αίθουσες μετά τη χρήση τους πρέπει να παραδίδονται καθαρές και έτοιμες για χρήση από άλλους.

Για την κράτηση αιθουσών οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστέλλονται στους αρμόδιους λειτουργούς της ΥΣΦΜ:

Λευκωσία: Ανδρέας Αντρέου
τηλ. 22 394 394, adm.ad@frederick.ac.cy
Λεμεσό: Σούλα Ανδρέου, τηλ. 25 730 975,
sec.as@frederick.ac.cy

Αξιολόγηση, Επίδοση και Αποφοίτηση Φοιτητών/τριών

Αξιολόγηση φοιτητών/τριων

Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας για κάθε μάθημα, καθώς και η βαρύτητα των διάφορων τρόπων αξιολόγησης για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας, καθορίζονται στο διάγραμμα του μαθήματος που δίνεται από το διδάσκοντα την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας και βρίσκεται επίσης στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning). Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την τελική εξέταση. Μπορεί όμως να περιλαμβάνει επίσης ενδιάμεσες εξετάσεις, κατ' οίκον εργασία, εργαστηριακές ασκήσεις, ατομικές ή ομαδικές εργασίες, κατάθεση διπλωματικής εργασίας, συμμετοχή σε ερευνητικά ή

άλλα προγράμματα.

Οι φοιτητές/τριες νοείται ότι φέρουν την ευθύνη να παρουσιάζουν εργασία για αξιολόγηση η οποία είναι προϊόν δικής τους προσπάθειας (εξαιρουμένων των περιπτώσεων ομαδικής εργασίας). Οι φοιτητές/τριες οφείλουν επίσης στις εξετάσεις να συμμορφώνονται με τον κώδικα έντιμης συμπεριφοράς. Η ελάχιστη βαθμολογία που απαιτείται για να ολοκληρώσει ο φοιτητής/τρια επιτυχώς ένα μάθημα είναι το 50%.

Επίδοση φοιτητών/τριών

Ο τελικός βαθμός του μαθήματος στο τέλος του εξαμήνου αποδίδεται με τα πιο κάτω γράμματα του αλφαβήτου:

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΜΕ Σ.Σ.Μ.Ο.Β (CGPA)	ΓΡΑΜΜΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
86-100	4.00	A	Άριστα
81-85	3.67	A-	Άριστα -
76-80	3.33	B+	Λίαν Καλώς+
71-75	3.00	B	Λίαν Καλώς
66-70	2.67	B-	Λίαν Καλώς -
62-65	2.33	C+	Καλώς +
58-61	2.00	C	Καλώς
55-57	1.67	C-	Καλώς -
50-54	1.00	D	Προβιβάσιμος
0-49	0	E	Ανεπιτυχής
		I	Ασυμπλήρωτο μάθημα
		P	Επιτυχής συμπλήρωση μη βαθμολογούμενου μαθήματος
		NC	Επιτυχής χωρίς διδακτικές μονάδες
		W	Επίσημη εγκατάλειψη μαθήματος

Αποτυχία

Φοιτητής/τρια που έχει αποτύχει ή βαθμολογηθεί με «Ε» σε οποιοδήποτε μάθημα, υποχρεώνεται να επανεγγραφεί και να επαναλάβει όλες τις απαιτήσεις του μαθήματος, καταβάλλοντας τα αντίστοιχα διδάκτρα.

Βελτίωση Βαθμολογίας

Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να επανεγγραφεί σε μάθημα που έχει ήδη ολοκληρώσει επιτυχώς, για να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση καταχωρίζεται ο τελευταίος τελικός βαθμός που εξασφαλίζει.

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η επίδοση του/της φοιτητή/τριας για ένα εξάμηνο απεικονίζεται με τον Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (GPA).

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η γενική επίδοση του/της φοιτητή/τριας, σε οποιοδήποτε σημείο των σπουδών του, απεικονίζεται με τον Συγκεντρωτικό Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (CGPA).

Υπολογισμός της Βαθμολογίας

Βασικοί Ορισμοί

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Μ.Ο.Β.) =
Βαθμολογία Εξαμήνου (Semester GPA)

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας
(Σ.Σ.Μ.Ο.Β.) = Συγκεντρωτική βαθμολογία όλων των
εξαμήνων (CGPA)

Υπολογισμός Βαθμολογίας Εξαμήνου - Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας - Σ.Μ.Ο.Β. (Semester GPA)

Παράδειγμα Υπολογισμού Βαθμολογίας Εξαμήνου:

Μάθημα	Βαθμός	=	Αντιστοιχία με Σ.Σ.Μ.Ο.Β / Σ.Μ.Ο.Β	X	Αρ. ECTS	=	Άθροισμα GPA points
AMAT 100	B	=	3	x	6	=	18
AENG 102	C	=	2	x	2	=	4
AECH 111	B	=	3	x	2	=	6
XXXX 105	A	=	4	x	5	=	20
YYYY 200	D	=	1	x	5	=	5
ZZZZ 205	C	=	2	x	5	=	10
ΣΥΝΟΛΟ					25		63

Σ.Μ.Ο.Β. = Συνολικό Άθροισμα GPA points / Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων
63/25=2.52 Βαθμολογία Εξαμήνου

Κανόνες για την Αξιολόγηση των Τελειόφοιτων Φοιτητών/τριών (Resit)

Φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α στο καταληκτικό έτος των σπουδών του/της έχει αποτύχει σε μέχρι δύο υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία δεν προσφέρονται στο τελευταίο εξάμηνο φοίτησής του/της, μπορεί να παρακαθήσει μόνο στην τελική εξέταση των μαθημάτων αυτών στην εξεταστική περίοδο του τελευταίου ή του αμέσως επόμενου εξαμήνου.

Νοείται ότι:

(α)

- Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να εγγραφεί κανονικά σε αυτά τα μαθήματα,
- ο συνολικός αριθμός των Ευρωπαϊκών Διδακτικών Μονάδων (ECTS) των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια θα παρακολουθήσει στο τελευταίο εξάμηνο και των μαθημάτων που θα παρακαθήσει σε τελική εξέταση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 40. Όσα αναφέρονται πιο πάνω, ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι δεν παραβιάζονται οι περιορισμοί που έχουν καθοριστεί για τον/την φοιτητή/τρια σε επιτήρηση (βλέπε δίπλα ενότητα), και
- ο αριθμός των ECTS των μαθημάτων που θα παρακαθήσει σε τελική εξέταση δεν προσμετρά στον υπολογισμό των διδασκτρων του/της φοιτητή/τριας.

(β)

- Εάν ο/η φοιτητής/τρια επιτύχει στην εξέταση, τότε βαθμολογείται με τη βαθμολογία που έχει εξασφαλίσει στην τελική εξέταση, και
- εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση, τότε βαθμολογείται με μηδέν (0), και υποχρεούται να εγγραφεί στο μάθημα όταν αυτό προσφέρεται.

Αδυναμία Συμπλήρωσης Μαθήματος / Ανολοκλήρωτος βαθμός «I»

Η επίδοση ενός μαθήματος χαρακτηρίζεται με «I» (ανολοκλήρωτος βαθμός) μόνο σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια, του/της οποίου/ας η γενική επίδοση μέχρι τον συγκεκριμένο χρόνο φοίτησης κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας είτε για λόγους υπεράνω της θέλησής του/της.

Οι διδακτικές μονάδες ανολοκλήρωτου μαθήματος δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του CGPA.

Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:

- α) Συμπληρώνεται έντυπο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα και τον/τη διδασκόμενο/η το οποίο κατατίθεται στον υπεύθυνο τμήματος. Το αίτημα εξετάζεται από το Τμήμα.
- β) Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου. (Σε περίπτωση που οι εκκρεμότητες δημιουργήθηκαν στο Εαρινό Εξάμηνο θα πρέπει να ολοκληρωθούν το

αργότερο μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου).

- γ) Σε μία εβδομάδα από τη λήξη της προβλεπόμενης ημερομηνίας ολοκλήρωσης, το Τμήμα καταθέτει στο Γραφείο Σπουδών έντυπο με τη βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθούν οι εκκρεμότητες μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία, τότε το μάθημα βαθμολογείται με 0.

Φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν τέτοια προβλήματα προτρέπονται να τα συζητήσουν με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος ή με τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο.

Τελικές Εξετάσεις / Αξιολογήσεις

Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, για όλα τα μαθήματα πραγματοποιείται τελική αξιολόγηση η οποία μπορεί να είναι τελική γραπτή εξέταση, κατάθεση και παρουσίαση προτζεκτ κ.ά. Ο τρόπος και η βαρύτητα της τελικής αξιολόγησης κοινοποιείται από την αρχή του εξαμήνου στο διάγραμμα του κάθε μαθήματος.

Το Πρόγραμμα των Τελικών Αξιολογήσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του FIT. Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το FIT, πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Ενδιάμεσες εξετάσεις στην τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Οι τελικές αξιολογήσεις/εξετάσεις διεξάγονται στην καθορισμένη από την Υ.Σ.Φ.Μ. περίοδο (όπως φαίνεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο στη σελίδα 5).

Οι τελικές βαθμολογίες των μαθημάτων δημοσιεύονται στην Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (extranet) του FIT. Για να είναι προσβάσιμες οι τελικές βαθμολογίες θα πρέπει πρώτα ο/η φοιτητής/τρια να συμπληρώσει για κάθε μάθημα το Ηλεκτρονικό Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος και Διδάσκοντα/ουσας, που βρίσκεται στον χώρο των αποτελεσμάτων στην extranet.

Τα γραπτά των τελικών εξετάσεων, όπως επίσης και οι τελικές εργασίες, προτζεκτς κ.ο.κ., δεν επιστρέφονται στους/στις φοιτητές/τριες και φυλάσσονται σε αρχείο της ΥΣΦΜ μέχρι και ένα χρόνο. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση σε αυτά, αν το επιθυμούν, σε ημερομηνία που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα στις επόμενες δύο εργάσιμες μέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων. Σε περίπτωση που εντοπίζεται λάθος, αυτό διορθώνεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Αναβαθμολόγηση σε Τελική Εξέταση

Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να ζητήσει αναβαθμολόγηση σε γραπτή τελική εξέταση αν αισθάνεται ότι αδικήθηκε ή αν θεωρεί ότι αυτή ήταν αποτέλεσμα λάθους ή παράλειψης.



Σε τέτοια περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια, μέσω ειδικού εντύπου που μπορεί να προμηθευτεί από το γραφείο Σπουδών, υποβάλλει γραπτό αίτημα στη Διευθύντρια της ΥΣΦΜ μέσα σε **επτά μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της συγκεκριμένης εξέτασης**.

Οι φοιτητές/τριες προτρέπονται πριν αιτηθούν την αναβαθμολόγηση του γραπτού τους, να συναντήσουν πρώτα τον/τη διδάσκοντα/ουσα για να δουν το γραπτό τους. Σε περίπτωση που προχωρήσει η διαδικασία της αναβαθμολόγησης, καταχωρίζεται ως βαθμολογία του μαθήματος αυτή που προκύπτει από την αναβαθμολόγηση.

Β' Εξεταστική Περίοδος

1. Παρέχεται η δυνατότητα επαναληπτικών εξετάσεων σε μαθήματα που οι φοιτητές/τριες απέτυχαν κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, μέσα στα πλαίσια της Β' Εξεταστικής.
2. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τις 2 πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου.
3. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν για επαναληπτικές εξετάσεις μόνο αν επιτύχουν βαθμό συνεχούς αξιολόγησης (coursework) πάνω από 40/100 ή συνολικό βαθμό 40-49%.
4. Η επαναληπτική εξέταση για τα πρακτικά μαθήματα γίνεται, όπως και για τους/τις υπόλοιπους/ες φοιτητές/τριες, την περίοδο της Β' Εξεταστικής περιόδου, δηλαδή τον μήνα Σεπτέμβριο. Νοείται ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 3.
5. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος κατά τη Β' Εξεταστική προσδιορίζεται από τον βαθμό συνεχούς αξιολόγησης και τον βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης, με τις βαρύτητες που είχαν προκαθοριστεί στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.
6. Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων της επαναληπτικής εξέτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των πιστωτικών μονάδων στις οποίες ενεγράφη ο/η φοιτητής/τρια ο κατά τη διάρκεια του έτους. Εάν κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατό το όριο αυτό να αυξηθεί κατά 2 ECTS για σκοπούς στρογγυλοποίησης.
7. Μέχρι την επαναληπτική εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια που έχει αποτυχία σε μάθημα δεν δικαιούται να κατοχυρώσει προαπαιτούμενο.
8. Για τα μαθήματα που ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να επιλέξει και να παρακαθήσει στις εξετάσεις της Β' Εξεταστικής, εκδίδεται ανακοίνωση από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
9. Τα μαθήματα επαναληπτικής εξέτασης προσμετρούνται στον συνολικό φόρτο του/της φοιτητή/τριας για το καλοκαιρινό εξάμηνο κατά το ένα τρίτο (δηλαδή αν κάποιος/α φοιτητής/τρια εγγραφεί για επαναληπτική εξέταση σε μαθήματα με άθροισμα 9 ECTS, τότε θεωρείται ότι έχει αναλάβει φόρτο 3 ECTS για το καλοκαιρινό εξάμηνο). Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος φόρτος του

καλοκαιρινού εξαμήνου είναι 15 ECTS.

10. Για να έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν οι φοιτητές/τριες στις επαναληπτικές εξετάσεις της Β' Εξεταστικής πρέπει να εγγραφούν στα μαθήματα που δικαιούνται και έχουν επιλέξει μέχρι την καταληκτική ημερομηνία (συνήθως τέλος του Αυγούστου).
11. Για κάθε μάθημα που ο/η φοιτητής/τρια εγγράφεται για επαναληπτική εξέταση, χρεώνεται το ποσό των 80 ευρώ.
12. Σε περίπτωση επιτυχίας κατά τη Β' εξεταστική, το μάθημα βαθμολογείται κανονικά. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επανεγγραφεί στο μάθημα (βλ. σελ. 10).
13. Οι φοιτητές εγγράφονται ηλεκτρονικά στα μαθήματα της Β' Εξεταστικής μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Φοίτησης extranet του FIT (<http://extranet.frederick.ac.cy/>). Οι φοιτητές/τριες παροτρύνονται να επικοινωνούν με τους ακαδημαϊκούς τους συμβούλους για απορίες σε σχέση με τα μαθήματα που οι ίδιοι επιλέγουν και τις επιπτώσεις που η επιλογή τους πιθανόν να έχει στην ακαδημαϊκή τους πορεία (π.χ. προαπαιτούμενα). Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής στη Β' Εξεταστική υπάρχουν στην ιστοσελίδα του FIT.

Συμμόρφωση με το Πρόγραμμα Τελικών Εξετάσεων/Αξιολογήσεων

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν την ακριβή ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων/αξιολογήσεων τους και οφείλουν να παρακαθήσουν στις εξετάσεις την ημέρα που έχει προγραμματιστεί από το FIT. Το πρόγραμμα εξετάσεων/αξιολογήσεων είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του FIT. Σε καμία περίπτωση δεν είναι αποδεκτή η δικαιολογία της εσφαλμένης ανάγνωσης του προγράμματος.

Προσέλευση στις εξετάσεις

- Οι φοιτητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την έγκαιρη προσέλευσή τους στην αίθουσα εξετάσεων.
- Υποψήφιοι/ες που θα εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων μέχρι και 30 λεπτά μετά την έναρξη της εξέτασης, μπορεί να γίνουν αποδεκτοί. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει επιτρεπτή η παράταση του χρόνου της εξέτασης πέραν της ήδη προγραμματισμένης ώρας.

Φοιτητική Ταυτότητα

Στην αίθουσα εξέτασης:

- Οι επιτηρητές/τριες θα υποδείξουν στους/στις φοιτητές/τριες τις ακριβείς θέσεις τους μόλις αυτοί εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων.
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα και θα πρέπει να την τοποθετήσουν στο θρανίο τους αμέσως μόλις πάρουν τις θέσεις τους. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει χάσει τη φοιτητική του ταυτότητα, έχει την ευθύνη να την αντικαταστήσει

πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Φοιτητές/τριες που δεν θα φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα, δεν θα γίνονται δεκτοί/ες στις εξετάσεις.

Γενικές Οδηγίες Εξέτασης

Οι φοιτητές/τριες αναμένεται να συμμορφώνονται με τις Γενικές Οδηγίες Εξέτασης οι οποίες εκδίδονται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Γενικοί Κανόνες Τελικών Γραπτών Εξετάσεων

- Μόλις εισέλθουν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες στην αίθουσα εξετάσεων, οι επιτηρητές/τριες θα τους παρέχουν οδηγίες για τη διεξαγωγή της εξέτασης.
- Η κατανάλωση φαγητού και ποτού δεν επιτρέπεται στις αίθουσες εξετάσεων.
- Οι φοιτητές/τριες που κατά τη διάρκεια της εξέτασης παρουσιάσουν κάποιο πρόβλημα υγείας θα πρέπει να το αναφέρουν στον/στην επιτηρητή/τρια.

Επίσημη Γραφική Ύλη

- Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, οι φοιτητές/τριες πρέπει να γράφουν πάνω στην ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ η οποία θα τους μοιραστεί (Τετράδιο Απαντήσεων και επιπρόσθετο επίσημο χαρτί).
- Οποιοσδήποτε πρόχειρες σημειώσεις ή υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται σε επίσημο επιπρόσθετο χαρτί που θα δοθεί από τους επιτηρητές. Σημειώνεται ότι το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για πρόχειρες σημειώσεις ή υπολογισμούς θα πρέπει να επισυναφθεί στο τετράδιο απαντήσεων και να υπάρχει ευδιάκριτη σημείωση ότι πρόκειται για πρόχειρο χαρτί.
- Οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώσουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Τετράδιο Απαντήσεων που θα τους δοθεί. Επιπλέον, πρέπει να συμπληρώσουν τον κωδικό του μαθήματος, τον αριθμό εγγραφής τους και το όνομα του διδάσκοντος του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται να αρχίζουν να γράφουν μέχρις ότου ο/η επιτηρητής/τρια ανακοινώσει την έναρξη της εξέτασης.

Κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και μη εξουσιοδοτημένων αντικειμένων

Υπάρχουν αυστηροί κανόνες για τη συμπεριφορά των φοιτητών/τριων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Η κατοχή μη εξουσιοδοτημένου υλικού κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Κατοχή:

- Στην τσέπη, στα ρούχα ή οπουδήποτε πάνω στον φοιτητή.
- Στο θρανίο ή στην καρέκλα.

Μη εξουσιοδοτημένο υλικό: είναι τα αντικείμενα που η χρήση τους δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες ειδοποιούνται από προηγούμενες από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος για τα αντικείμενα που μπορούν να φέρουν μαζί τους στις εξετάσεις. Τα αντικείμενα αυτά

αναγράφονται και στο εξεταστικό δοκίμιο. Επιπλέον, τονίζεται ότι οι θήκες των υπολογιστικών μηχανών, καθώς και οι κασετίνες, θα πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες στην τσάντα του/της φοιτητή/τριας ή στον ειδικό χώρο που θα υποδείξει ο/η επιτηρητής/τρια.

Κατοχή κινητών τηλεφώνων, καθώς επίσης και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών επικοινωνίας (π.χ. iPods, MP3/4 players, smart watches κ.λπ.) δεν επιτρέπεται και τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης και τοποθετημένα στην τσάντα του/της φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν έχει τσάντα, τότε θα πρέπει να τοποθετήσει το κινητό του/της στον ειδικό χώρο που θα υποδείξει ο/η επιτηρητής/τρια. Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες θα βρεθούν να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές επικοινωνίας (π.χ. iPods, MP3/4 players, smart watches κ.λπ.), θα θεωρηθούν ότι έχουν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα και θα παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή. Τα κινητά τηλέφωνα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ούτε ως υπολογιστικές μηχανές ούτε ως ρολόγια.

Πειθαρχικά Παραπτώματα

Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες υποπίπτουν σε παραπτώματα ή έχουν ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των εξετάσεων παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή όπως προνοείται από το Καταστατικό και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του FIT.

Μερικά κοινά παραπτώματα είναι:

- Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής σε οποιαδήποτε μορφή αξιολόγησης (π.χ. τελική εργασία, διπλωματική εργασία, γραπτή εξέταση κ.ά).
- Η διευκόλυνση άλλων φοιτητών/τριων για αντιγραφή σε ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις και αξιολογήσεις.
- Η κατοχή μη εξουσιοδοτημένου υλικού κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εξέτασης/αξιολόγησης.
- Καθόλη τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η συνομιλία μεταξύ των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια συνομιλεί με συμφοιτητή/τρια του, θα τους ζητηθεί να εγκαταλείψουν άμεσα την αίθουσα.
- Στην περίπτωση που ο/η επιτηρητής/τρια υποψιαστεί οποιαδήποτε προσπάθεια δολίευσης ή αντιγραφής από κάποιο υποψήφιο, τότε ο/η επιτηρητής/τρια θα κατάσχει το οποιοδήποτε απαγορευμένο βοηθητικό υλικό και θα ενημερώσει άμεσα την Πειθαρχική Επιτροπή.
- Η αντιγραφή είναι ένα εξαιρετικά σοβαρό αδίκημα και συνεπώς ο/η φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α θα βρεθεί ένοχος/η στην κατηγορία δολίευσης ή προσπάθεια δολίευσης σε μια εξέταση/αξιολόγηση ενδέχεται να τιμωρηθεί με αποτυχία στο μάθημα ή θα υποστεί από την Πειθαρχική Επιτροπή όποια άλλη τιμωρία θεωρηθεί κατάλληλη.

- Στην περίπτωση που κριθεί από τους/τις επιτηρητές/τριες ότι κάποιος/α φοιτητής/τρια προκαλεί οποιαδήποτε αναταραχή μέσα στην αίθουσα της εξέτασης/αξιολόγησης, θα του/της ζητηθεί να εγκαταλείψει την αίθουσα άμεσα. Στην περίπτωση αυτή ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να εγκαταλείψει την αίθουσα άμεσα.

Αποχώρηση από την αίθουσα εξετάσεων

- Κανένας/μία φοιτητής/τρια δεν μπορεί να αποχωρήσει από την αίθουσα πριν περάσουν 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης.
- Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να αποχωρήσει για σύντομο χρονικό διάστημα από την αίθουσα πρέπει πρώτα να λάβει την απαραίτητη άδεια από τον/την επιτηρητή/τρια και κατόπιν θα συνοδεύεται από έναν/μία επιτηρητή/τρια καθόλη τη διάρκεια της απουσίας του/της.

Στο τέλος των εξετάσεων

- Οι φοιτητές/τριες που θα έχουν ολοκληρώσει το γράψιμο και επιθυμούν να αποχωρήσουν από την αίθουσα πρέπει πρώτα να παραδώσουν στον/στην επιτηρητή/τρια το Τετράδιο Απαντήσεων και να υπογράψουν στο ειδικό έντυπο που θα τους δώσει ο/η επιτηρητής/τρια.
- Η είσοδος και η έξοδος από την αίθουσα πρέπει να γίνεται με μεγάλη προσοχή, έτσι ώστε να μην ενοχλούνται οι υπόλοιποι/ες εξεταζόμενοι/ες.

Προαγωγή φοιτητών/τριών

Το έτος σπουδών του/της κάθε φοιτητή/τριας προσδιορίζεται από τον συνολικό αριθμό ECTS που έχει συσσωρεύσει. Για να προαχθεί ένας/μία φοιτητής/τρια στο επόμενο έτος σπουδών, πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα που ισοδυναμούν με τουλάχιστο 75% των ECTS που αντιστοιχούν στο έτος στο οποίο βρίσκεται.

Δεδομένου ότι ο κανονικός φόρτος εργασίας για κάθε χρόνο είναι 60 ECTS, το έτος σπουδών ενός/μιας φοιτητή/τριας καθορίζεται με βάση τον πιο κάτω πίνακα:

ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
1ο	0 – 44
2ο	45 – 104
3ο	105 – 164
4ο	165 – 240

Αποφοίτηση Φοιτητών/τριών

Για αποφοίτηση απαιτείται:

- Ο/η φοιτητής/τρια να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα που απαιτούνται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

Οι φοιτητές/τριες που αποφοιτούν θα πρέπει να καταβάλουν το ισχύον ειδικό τέλος αποφοίτησης και έκδοσης πτυχίου (55 ευρώ).

Οι τελετές αποφοίτησης πραγματοποιούνται κάθε Ιούνιο για όσους/όσες φοιτητές/τριες αποφοίτησαν κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Σχετική πληροφόρηση αναρτάται κάθε Μάρτιο.

Μέγιστη Διάρκεια Σπουδών

Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α φοιτά σε πλήρη βάση είναι:

- δύο χρόνια για μονοετή προγράμματα,
- τέσσερα χρόνια για διετή προγράμματα,
- πέντε χρόνια για τριετή προγράμματα,
- έξι χρόνια για τετραετή προγράμματα.

Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α φοιτά σε μερική βάση είναι η διπλάσια της πλήρους.

Πειθαρχικός Κώδικας Φοιτητών/τριών

Εφαρμογή νομοθεσίας

Κάθε φοιτητής/τρια αναμένεται να σέβεται και να εφαρμόζει τη σχετική με το Frederick Institute of Technology Νομοθεσία και κατ' επέκταση τους Κανονισμούς και τις οποιοσδήποτε αποφάσεις και γραπτές ή προφορικές οδηγίες που απορρέουν από τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς.

Σεβασμός ηθικών αξιών

Οι φοιτητές/τριες αναμένεται επίσης να ενεργούν υπεύθυνα, με τιμότητα και να σέβονται τις ηθικές αξίες και γενικότερα την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Πειθαρχικός Έλεγχος

Κάθε φοιτητής/τρια υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από Πειθαρχική Επιτροπή. Η σχετική διαδικασία περιλαμβάνεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς περί Φοιτητών του Frederick Institute of Technology.

Παραπτώματα ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά

Απρεπής ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά η οποία εκθέτει και υποβιβάζει τη φήμη του ιδρύματος, όπως:

- Η σκαιά και ανοίκεια συμπεριφορά προς οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή μέλος συλλογικού οργάνου του FIT,
- η λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, απόπειρα αντιγραφής ή αντιγραφή, διευκόλυνση για αντιγραφή σε γραπτές εξετάσεις ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή αξιολόγησης, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, εξαπάτηση, κλοπή,
- η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εξέτασης,
- η αδικαιολόγητη πράξη ή παράλειψη που οδηγεί σε απώλεια, πρόκληση ζημιάς ή καταστροφή περιουσιακών στοιχείων του FIT,
- η απειλή χρήσης βίας,
- η χρήση βίας,
- η καταδίκη από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος,
- η παρεμπόδιση των δραστηριοτήτων και γενικά της ομαλής λειτουργίας του FIT, όπως είναι η παρεμπόδιση διδακτικού ή ερευνητικού έργου, η διατάραξη τάξης και άλλες παρόμοιες ενέργειες,
- η παρεμπόδιση ή αντίσταση προς τις αρχές ή τα όργανα του FIT στην εκτέλεση των καθηκόντων τους,
- η πλαστογράφηση ή παραποίηση τίτλων σπουδών, εγγράφων ή αρχείων, η συνεργία στη διάπραξη των παραπτώματων αυτών, και τέλος
- η παράβαση της Νομοθεσίας και των Κανονισμών καθώς και των σχετικών αποφάσεων ή και οδηγιών των συλλογικών οργάνων του FIT.

Πειθαρχικές ποινές

Οι πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που επιβάλλονται, ανάλογα με τη φύση και τη βαρύτητα του αδικήματος, περιλαμβάνουν:

- Προφορική επίπληξη,
- βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες,
- γραπτή επίπληξη,
- χρηματική αποζημίωση για αποκατάσταση ζημιών ή απώλειας περιουσιακών στοιχείων,
- προσφορά εργασίας χωρίς αμοιβή στους χώρους του FIT,
- αναστολή δικαιωμάτων ή και προνομίων (ακύρωση υποτροφίας κ.λπ.),
- αποβολή για περίοδο έως δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα,
- αποβολή με αναστολή μέχρι δύο χρόνια, και
- διαγραφή από το FIT.

Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής Turnitin:

Το Frederick Institute of Technology εφαρμόζει λογισμικό με απώτερο σκοπό έλεγχο της λογοκλοπής. Το λογισμικό, το οποίο βρίσκεται στον Ηλεκτρονικό χώρο ανάρτησης εργασιών στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (learn), σε όλα τα μαθήματα, είναι σε θέση να αναλύει τις εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες και να εντοπίζει περιεχόμενα λογοκλοπής σε σχέση με:

- α) δημοσιευμένο υλικό στο διαδίκτυο,
- β) αποθετήρια δεδομένων που συντηρούνται από τους παρόχους,
- γ) άλλες εργασίες που έχουν υποβληθεί από συμφοιτητές/τριες τους.

Η διαδικασία εξέτασης διεξάγεται με διαφάνεια και ο/η φοιτητής/τρια έχει πρόσβαση στην αναφορά που σχετίζεται με την λογοκλοπή, ώστε να έχει την ευκαιρία να διορθώσει την ανάρμοστη πράξη.

Η χρήση του λογισμικού είναι υποχρεωτική και πρέπει να ακολουθείται από όλους/ες τους/τις διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ/Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Το Τμήμα ορίζει για κάθε φοιτητή/τρια Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο για την καθοδήγησή του/της σε θέματα σπουδών. Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι υπεύθυνος/η να βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες στη διάρκεια των σπουδών τους, σε θέματα που αφορούν κυρίως την ακαδημαϊκή τους επίδοση. Κρίνεται αναγκαίο οι φοιτητές/τριες να συναντούν τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο τουλάχιστον δύο φορές κάθε εξάμηνο. Για το λόγο αυτό, το FIT έχει εφαρμόσει τις Εβδομάδες Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης (Consultation Weeks).

Κατά τη διάρκεια των εβδομάδων αυτών, οι φοιτητές/τριες πρέπει να επισκεφθούν τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο για να:

- συζητήσουν την πρόδοό τους,
- συζητήσουν προβλήματα ή δυσκολίες που πιθανόν να αντιμετωπίζουν με τις σπουδές τους, ειδικά εάν βρίσκονται κάτω από επιτήρηση, και
- συμφωνήσουν με τον/τη Σύμβουλό τους ένα σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση των δυσκολιών τους και τη βελτίωση της ακαδημαϊκής τους επίδοσης.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συναντούν τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο και άλλες φορές, εκτός του πλαισίου των Εβδομάδων Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης. Το όνομα του/της Ακαδημαϊκού/ής τους Συμβούλου, καθώς και οι ώρες γραφείου του/της είναι διαθέσιμες στην Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (extranet).

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Το Frederick Institute of Technology, στην προσπάθειά του να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να πετύχουν αυτό που επιδιώκουν στη διάρκεια των σπουδών τους, αποφάσισε να περιλάβει στις δομές του τον θεσμό του/της Συνήγορου του/της Φοιτητή/τριας. Η παρουσία του/της Συνήγορου αποσκοπεί στην εξασφάλιση δίκαιης και ισότιμης μεταχείρισης όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Ο/η Συνήγορος του/της Φοιτητή/τριας, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, μελετά παράπονα φοιτητών/τριών τα οποία δεν λύθηκαν από το οικείο Τμήμα.

Είναι υπεύθυνος/η για να:

- Ακούει τα θέματα που προβληματίζουν τον/τη φοιτητή/τρια.
- Βοηθά τον/την φοιτητή/τρια να αντιληφθεί τα δικαιώματα και τις ευθύνες του/της, όπως επίσης και τις επιλογές που έχει στη διάθεσή του/της.
- Προσφέρει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του/της στους/στις φοιτητές/τριες και στηρίζει τις προσπάθειές τους για την επίτευξη των στόχων τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- Απαντά στις ερωτήσεις ή απορίες των φοιτητών/τριών και αναζητά λύσεις μαζί με τους/τις φοιτητές/τριες στις τυχόν δυσκολίες ή στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Διερευνά παράπονα φοιτητών/τριών, σε συνεργασία

με τις εμπλεκόμενες διοικητικές ή ακαδημαϊκές υπηρεσίες του FIT. Επιπλέον, προτείνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση των παραπόνων.

- Βοηθά στη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών του FIT, ενώ εισηγείται αλλαγές στην πολιτική και στις διαδικασίες που ακολουθούνται για αποφυγή επανάληψης τέτοιων προβλημάτων στο μέλλον.
- Βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες στην εκπαίδευσή τους, διασφαλίζοντας πρόσφορο γι'αυτούς εκπαιδευτικό περιβάλλον, ενώ παράλληλα τους παρέχει κατάλληλα εφόδια που θα τους χρησιμεύσουν στη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.
- Διερευνά τις περιπτώσεις φοιτητών/τριών με συνεχιζόμενη χαμηλή ακαδημαϊκή επίδοση για προσδιορισμό των δυσκολιών που συναντούν κατά την ακαδημαϊκή τους πορεία. Επίσης μεσολαβεί για την εποικοδομητική συνεργασία του/της φοιτητή/τριας με το Τμήμα του/της και με τις υπηρεσίες του FIT, έτσι ώστε να βρεθούν οι κατάλληλες εναλλακτικές λύσεις για αντιμετώπιση των ακαδημαϊκών του/της δυσκολιών.
- Πραγματοποιεί έρευνα ικανοποίησης στον φοιτητικό πληθυσμό σε σχέση με την εκπαιδευτική τους εμπειρία, τη φοιτητική ζωή και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Το Γραφείο του Συνήγορου του/της Φοιτητή/τριας βρίσκεται στο Γραφείο της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, στο Κεντρικό Κτίριο του FIT στη Λευκωσία και στο Γραφείο του Συμβουλευτικού Κέντρου στη Λεμεσό. Ηλεκτ. Ταχ. studentwelfare@frederick.ac.cy

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να καταθέσει παράπονο ή κάποια εισήγηση προς τη Διοίκηση του FIT, μέσα από την Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (extranet -> student welfare -> complaints). Η ανατροφοδότηση των φοιτητών/τριών είναι απαραίτητη για τη βελτίωση και αναβάθμιση της εκπαιδευτικής εμπειρίας των φοιτητών/τριών, των διαδικασιών και των υπηρεσιών που παρέχονται προς αυτούς/ές.

ΚΕΝΤΡΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ (PEER TUTORS)

Ελιάνα Μιχαήλ

Συντονίστρια Κέντρου Φροντιστηριακής Στήριξης

Τηλ. 22394459, peertutoring@frederick.ac.cy

Στο Κέντρο, φοιτητές/τριες με άριστη επίδοση παρέχουν δωρεάν φροντιστηριακή στήριξη σε συμφοιτητές/τριες τους, σε συγκεκριμένα μαθήματα (Μαθηματικά, κ.ά.). Τα φροντιστηριακά μαθήματα δεν αντικαθιστούν, αλλά συμπληρώνουν και υποστηρίζουν τη διδασκαλία των μαθημάτων από τους διδάσκοντες/ουσες.

Τα φροντιστηριακά μαθήματα παρέχονται από προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες (peer tutors), οι οποίοι/ες εργοδοτούνται από το FIT γι' αυτόν το σκοπό. Στα κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται η Συγκεντρωτική Γενική τους Βαθμολογία (CGPA) και η επίδοση των υποψηφίων στα μαθήματα τα οποία υποστηρίζουν.

Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες ενδιαφέρονται για τη θέση του/της peer tutor θα πρέπει να υποβάλουν σχετική αίτηση, έπειτα από προκήρυξη θέσεων οι οποίες θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του FIT, πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου, και ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν.

Στην ιστοσελίδα του FIT αναρτώνται, κάθε εξάμηνο, επίσης, τα μαθήματα που θα υποστηρίζονται από το Κέντρο, οι φοιτητές/τριες που θα αναλάβουν τον ρόλο του tutor, καθώς και το πρόγραμμα με τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του Κέντρου.

Η εκπαίδευση από τους/τις συμφοιτητές/τριες (peers) συμπληρώνει τη διδασκαλία στην τάξη και μεγιστοποιεί τα μαθησιακά οφέλη, ενισχύει τα κίνητρα των φοιτητών/τριών για μάθηση, συμβάλλει στην ανάπτυξη των διαπροσωπικών σχέσεων των φοιτητών/τριών και τους/τις καθιστά πιο ενεργούς/ες. Μέσα από τη διαδικασία επωφελούνται αφενός οι φοιτητές/τριες (tutees) που απευθύνονται στο Κέντρο και αφετέρου οι φοιτητές/τριες που θα αναλάβουν τον ρόλο του tutor.



ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Γραφείο Στέγασης

Λευκωσία: Μάγδα Λοϊζου, τηλ. 22394400,
fh1@frederick.ac.cy

Λεμεσός: Γιούλη Χατζάκη, τηλ. 25730981,
ad.cg@frederick.ac.cy

Το Γραφείο Στέγασης του FIT παρέχει βοήθεια σε φοιτητές/τριες σε θέματα διαμονής κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Το Γραφείο Στέγασης διαχειρίζεται τη Φοιτητική Εστία 'Platonos Residences' στη Λευκωσία, καθώς και αριθμό διαμερισμάτων στη Λεμεσό. Στη Λεμεσό, έχει επίσης δοθεί αριθμός δωματίων σε φοιτητές/τριες του FIT στις Εστίες Apollonia, οι οποίες βρίσκονται πολύ κοντά στο FIT.

Σημειώνεται ότι, οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες έχουν προτεραιότητα στην κατανομή των δωματίων στις Φοιτητικές Εστίες και στα συνεργαζόμενα διαμερίσματα.

Επιπλέον, το Γραφείο Στέγασης, διατηρεί βάση δεδομένων με ενοικιαζόμενες, ιδιωτικές κατοικίες και βοηθά τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες στην επιλογή διαμερίσματος.

Υποτροφίες – Βραβεία

Υποτροφίες για νέους φοιτητές/τριες

Το Frederick Institute of Technology παρέχει υποτροφίες σε νέους/νέες φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης με βάση την επίδοσή τους στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Η υποτροφία αυτή ισχύει για το 1ο έτος σπουδών. Από το 2ο έτος σπουδών οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στο πρόγραμμα υποτροφιών «Υποτροφίες στη διάρκεια της φοίτησης» του Frederick Institute of Technology.

Υποτροφίες κατά τη διάρκεια της φοίτησης

Πολιτική του Frederick Institute of Technology είναι να επιβραβεύει φοιτητές/τριες με βάση κριτήρια ακαδημαϊκής αριστείας. Για το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 οι υποτροφίες με βάση την επίδοση θα εφαρμοστούν ως ακολούθως:

Φοίτηση κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2024

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Εαρινό Εξάμηνο 2025 (SP24) στο FIT και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Χειμερινού εξαμήνου 2024 (Fall24).

Φοίτηση κατά το Εαρινό Εξάμηνο 2025

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Χειμερινό Εξάμηνο 2024 στο FIT και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Εαρινού Εξαμήνου 2025 (Spring 25).

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Σ.Σ.Μ.Ο.Β. (CGPA) 4.00	ΠΟΣΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ (ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ) ΠΟΣΟΣΤΟ
4.00	50%
3.90 – 3.99	25%
3.50 – 3.89	10%
3.30 – 3.49	7.5%
3.00 – 3.29	5%

Δικαιούχοι φοιτητές/τριες:

- Όλοι/Όλες οι φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης οι οποίοι/οποίες έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 20 ECTS στο Frederick Institute of Technology και ήταν εγγεγραμμένοι/νες φοιτητές/τριες το προηγούμενο εξάμηνο.
- Όλοι/όλες οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι οποίοι/οποίες έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 20 ECTS στο Frederick Institute of Technology και ήταν εγγεγραμμένοι/νες φοιτητές/τριες το προηγούμενο εξάμηνο για τουλάχιστο 10 ECTS. Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες στην κατηγορία αυτή εγγράφονται σε περισσότερα ECTS στο εξάμηνο που λαμβάνουν την υποτροφία, θα δικαιούνται υποτροφία που αντιστοιχεί με τον αριθμό ECTS στα οποία είχαν εγγραφεί κατά το προηγούμενο εξάμηνο.

Διευκρινίζεται ότι οι εκπτώσεις στα δίδακτρα, που βασίζονται στην επίδοση του/της φοιτητή/τριας, δεν καταβάλλονται σε μετρητά, αλλά αφαιρούνται από τα δίδακτρα του επόμενου εξαμήνου. Είναι για το λόγο αυτό αυτονόητο ότι, όταν ο/η φοιτητής/τρια τελειώσει τις σπουδές του/της δεν μπορεί να διεκδικήσει έκπτωση για την επίδοσή του στο τελευταίο εξάμηνο της φοίτησής του/της.

Άλλες υποτροφίες / βραβεία

Διάφοροι οργανισμοί / ιδιώτες προσφέρουν υποτροφίες / χρηματικά βραβεία ειδικά σε φοιτητές/τριες του Frederick Institute of Technology με βάση ακαδημαϊκά, οικονομικά ή άλλα κριτήρια. Επίσης, διάφοροι οργανισμοί / ιδιώτες προσφέρουν χρηματικά βραβεία σε τελειόφοιτους/ες φοιτητές/τριες με βάση την ακαδημαϊκή τους επίδοση. Σχετικές πληροφορίες για τις υποτροφίες και τα βραβεία αναρτώνται στο χώρο ανακοινώσεων στην κεντρική ιστοσελίδα.

Τα σχέδια υποτροφιών δεν συντρέχουν μεταξύ τους ή με άλλα σχέδια υποτροφιών του Frederick Institute of Technology. Στον/στη φοιτητή/τρια θα παραχωρείται μόνο η μεγαλύτερη υποτροφία/μείωση που δικαιούται.

Εργοδότηση Φοιτητών/τριων

Φοιτητές/τριες μπορούν να εργοδοτούνται από το FIT για εκτέλεση γενικής φύσεως εργασίας ή σε Κέντρα και Μονάδες που λειτουργούν στο FIT. Η απασχόληση γίνεται για ορισμένο χρονικό διάστημα με βάση συμφωνία σχετικά με την περίοδο για την οποία προβλέπεται να απασχοληθεί ο/η φοιτητής/τρια.

Διαδικασία Εργοδότησης

Οι θέσεις εργασίας καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του FIT. Οι ενδιαφερόμενοι/ες εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους στο Γραφείο Σταδιοδρομίας, το οποίο προσλαμβάνει τον/την καταλληλότερο/η.

Ώρες εργασίας

Το σύνολο των ωρών που μπορεί ένας/μία φοιτητής/τρια να εργαστεί κατά τη διάρκεια του εξαμήνου είναι 20 ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο εργασίας των φοιτητών/τριών είναι το ίδιο με το ωράριο εργασίας του διοικητικού προσωπικού ή όπως διαφορετικά καθορίζεται στην προκήρυξη της θέσης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Υπεύθυνη Λειτουργός

Τούλα Δημητροπούλου, Τηλ. 22394460,
careersoffice@frederick.ac.cy

Επαγγελματική σταδιοδρομία, διασύνδεση και εργοδότηση

Το Γραφείο Σταδιοδρομίας του Frederick Institute of Technology είναι υπεύθυνο για:

- Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συναντήσεων για πρακτικά θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (βοήθεια στη συμπλήρωση βιογραφικού σημειώματος, συμβουλές για αναζήτηση εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό, υποτροφίες για συνέχιση σπουδών κ.λπ.).
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με βιογραφικά σημειώματα φοιτητών/τριών και αποφοίτων.
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με τρέχουσες ευκαιρίες κατάρτισης, εργοδότησης και συνέχισης σπουδών στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- Διοργάνωση εργαστηρίων με θέμα την ανάπτυξη επαγγελματικών προσόντων και έκδοση αντίστοιχου ενημερωτικού υλικού.
- Ενημέρωση φοιτητών/τριών και αποφοίτων για θέσεις πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο σπουδών τους.
- Διεύρυνση δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών στην Κύπρο.
- Διοργάνωση ετήσιου Career Fair.

Τετραετές Πλάνο Σταδιοδρομίας

Με εμπειρία πέραν των 50 ετών στην ανάδειξη νέων ταλέντων και επιτυχημένων επαγγελματιών, το Γραφείο Σταδιοδρομίας παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες όλα τα εργαλεία για να σχεδιάσουν βήμα βήμα το 4ετές πλάνο σταδιοδρομίας τους και να αναπτύξουν τα εφόδια που αναζητούν οι εργοδότες σήμερα.

Εργαλειοθήκη Σταδιοδρομίας

Μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Γραφείου Σταδιοδρομίας του Frederick Institute of Technology, φοιτητές/τριες και απόφοιτοι/ες έχουν πρόσβαση σε πρακτικές συμβουλές και παραδείγματα βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικών επιστολών, συνεντεύξεων, τεχνικών δικτύωσης και αναζήτησης εργασίας και ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Πύλη Ενημέρωσης

Η διαδικτυακή πλατφόρμα του Γραφείου Σταδιοδρομίας του Frederick Institute of Technology, ενημερώνει για ευκαιρίες πρακτικής άσκησης, μερικής και πλήρους απασχόλησης, απόκτησης πείρας μέσω του σχήματος εργοδότησης εντός του FIT, υποτροφίες συνέχισης σπουδών, συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης, ευκαιρίες εθελοντισμού, έρευνας και νεανικής επιχειρηματικότητας.



ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ

Κάθε χρόνο διοργανώνεται η Μέρα Ομίλων στην οποία οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία να ενημερωθούν για τις δραστηριότητες των διάφορων ομίλων, να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συγκεκριμένους ομίλους ή και να εισηγηθούν τη σύσταση νέων ομίλων. Μέλη της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας παρέχουν καθοδήγηση για τη σύσταση και λειτουργία των φοιτητικών ομίλων. Προϋπόθεση για τη σύσταση φοιτητικού ομίλου είναι η κατάθεση καταστατικού στην Υπηρεσία και η έγκριση των σκοπών και δραστηριοτήτων των ομίλων.

Πιστοποιητικά Συμμετοχής σε Ομίλους

Η Υπηρεσία ετοιμάζει Πιστοποιητικά Συμμετοχής σε ομίλους για φοιτητές/τριες οι οποίοι στη διάρκεια των σπουδών τους είχαν ενεργό συμμετοχή σε φοιτητικούς ομίλους. Τα πιστοποιητικά μπορούν να ενισχύσουν την εικόνα κάποιου στην αγορά εργασίας ή και σε αίτηση για μεταπτυχιακές σπουδές.

ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Υπεύθυνη Λειτουργός
Στέλλα Δημητρίου (Λεμεσός)
τηλ. 25730292, ad.sd@frederick.ac.cy

Λευκωσία: Γιώργος Γεωργίου
τηλ. 22394363, ad.gg@frederick.ac.cy

Το Αθλητικό Γραφείο έχει κάτω από την ευθύνη του όλη την αθλητική ζωή του FIT. Οργανώνει, διευθύνει και εποπτεύει τις ομάδες του FIT που συμμετέχουν στα πρωταθλήματα της Κ.Ο.Π.Α. (Κυπριακή Ομοσπονδία Πανεπιστημιακού Αθλητισμού) και διοργανώνει αθλητικές δραστηριότητες (ομίλους) τις οποίες επιλέγουν και συμμετέχουν οι φοιτητές/τριες.

Επίσης, το Γραφείο Αθλητισμού είναι υπεύθυνο για την εκπροσώπηση του FIT στις εθνικές παρελάσεις της 25ης Μαρτίου και 28ης Οκτωβρίου.

Αγωνιστικές ομάδες Πρωταθλημάτων Κ.Ο.Π.Α.

Ποδόσφαιρο, Φούτσαλ, Καλαθοσφαίριση, Πετοσφαίριση, Χειροσφαίριση, Μαραθώνιος δρόμος, Αντιπέρριση, Κλασικός (στίβος), Judo, Tae Kwo Do, Sambo, Beach Volley, Αντισφαίριση.

Φοιτητικοί Όμιλοι Αθλημάτων (ΦΟΑ)

Οι Φοιτητικοί Όμιλοι Αθλημάτων παρέχουν τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να ασχοληθούν με κάποιο άθλημα της αρεσκείας τους. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συναναστραφούν χωρίς ανταγωνιστικές διαθέσεις με άλλους/ες φοιτητές/τριες και να αθληθούν υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση εξειδικευμένων εκπαιδευτών με στόχο την ψυχαγωγία και τη βελτίωση του δείκτη υγείας τους.





ΚΕΝΤΡΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΥΕΞΙΑΣ

Υπεύθυνη Λειτουργός:

Λευκωσία:

Σάντη Αντωνίου, Κοινωνική Λειτουργός

τηλ.: 22394336, ad.ks@frederick.ac.cy

Λεμεσός:

Γιούλη Χατζάκη, Κοινωνική Λειτουργός

τηλ. 25730981, ad.cg@frederick.ac.cy

Με περισσότερα από 16 χρόνια λειτουργίας, το Συμβουλευτικό Κέντρο του Frederick Institute of Technology αναδεικνύεται ως σταθερός πυλώνας υποστήριξης, ενδυνάμωσης και καθοδήγησης. Διακρίνεται για την πρωτοποριακή του προσέγγιση στην ενίσχυση και την ευεξία των φοιτητών/τριών, προσφέροντας υπηρεσίες υψηλής ποιότητας σε ένα ειδικά διαμορφωμένο, ασφαλές και εχέμυθο περιβάλλον. Το Κέντρο στελεχώνεται από έμπειρους και καταρτισμένους επαγγελματίες που προσφέρουν δωρεάν, σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, εξειδικευμένη υποστήριξη και καθοδήγηση.

Σε ποιες περιπτώσεις θα ήταν σημαντικό να επισκεφτώ το Συμβουλευτικό Κέντρο;

Οποιοσδήποτε φοιτητής/τρια μπορεί να επισκεφθεί το Συμβουλευτικό Κέντρο εάν αισθάνεται ότι θέλει να μιλήσει με κάποιον/α Σύμβουλο, σε ένα υποστηρικτικό και ασφαλές περιβάλλον.

Επιπλέον, το Συμβουλευτικό Κέντρο εξυπηρετεί και υποστηρίζει φοιτητές/τριες:

- Με αναπηρίες (π.χ. δυσκολίες στην όραση, ακοή, κινητικότητα κ.ά) και χρόνιες παθήσεις όπως σοβαρά προβλήματα υγείας και ψυχικής υγείας.
- Με μαθησιακές δυσκολίες όπως ΔΕΠΥ, δυσλεξία κ.ά.
- Που βιώνουν ακαδημαϊκές ανησυχίες ή δυσκολίες (έντονη πίεση, δυσκολίες στη μελέτη, στη διαχείριση του χρόνου, χαμηλή επίδοση κ.ά).
- Που επιθυμούν να επενδύσουν στην προσωπική τους ανάπτυξη, αυτοβελτίωση και αυτογνωσία.
- Που περνούν κάποια δύσκολη περίοδο (π.χ. δυσκολία στην προσαρμογή, χωρισμός) ή αντιμετωπίζουν μια κρίση (πένθος, απώλεια κ.ά).
- Με οικονομικές δυσκολίες και ανάγκη για παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες και πόρους στην κοινότητα.
- Που έχουν ανάγκη την ανάπτυξη ή ενίσχυση σημαντικών δεξιοτήτων όπως διαχείρισης άγχους, διαπροσωπικής επικοινωνίας, επίλυσης συγκρούσεων κ.ά.
- Με δυσκολίες στις διαπροσωπικές σχέσεις (με φίλους/ες, συμφοιτητές/τριες, οικογένεια, σύντροφο κ.ο.κ.).
- Που βρίσκονται σε σχέση όπου υπάρχει οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική κ.ο.κ.).

Τα παραπάνω είναι απλώς ενδεικτικά και ανάμεσα στις

πιο συχνές δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες που αποστεινόνται στο Συμβουλευτικό Κέντρο. Είναι σημαντικό οποιαδήποτε και εάν είναι η δυσκολία που αντιμετωπίζει ή βιώνει ο/η φοιτητής/τρια, να αποταθεί στο Συμβουλευτικό Κέντρο για υποστήριξη και, εάν είναι απαραίτητο, για παραπομπή σε πιο εξειδικευμένες υπηρεσίες εκτός του FIT.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Με γνώμονα τις βέλτιστες πρακτικές, το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ευεξίας του Frederick Institute of Technology προσφέρει ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών που έχουν σχεδιαστεί για να καλύψουν τις ανάγκες των φοιτητών/τριών και να προάγουν την ευημερία τους. Συγκεκριμένα το Κέντρο παρέχει:

Βραχυπρόθεσμη δια ζώσης συμβουλευτική στήριξη:

Στηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες να αναγνωρίσουν και να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της καθημερινότητας, αποκαλύπτοντας νέες πτυχές τους.

Εξ αποστάσεως συμβουλευτική στήριξη: Η εξ αποστάσεως συμβουλευτική στήριξη για φοιτητές/τριες είναι μια υπηρεσία που παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη μέσω διαδικτύου ή τηλεφώνου ή βιντεοκλήσεων.

Επείγουσα Ανάγκη / Παρέμβαση σε Περιόδους Κρίσης:

Αν και το Κέντρο δεν διαθέτει υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης εκτός των ωρών γραφείου, οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνήσουν με τη γραμμή έκτακτης ανάγκης 112 σε περιπτώσεις κρίσης. Λειτουργοί του Κέντρου θα επικοινωνήσουν το συντομότερο δυνατόν για περαιτέρω υποστήριξη.

Δραστηριότητες Ευεξίας και Βιωματικά

Εργαστήρια: Διοργάνωση δραστηριοτήτων και εργαστηρίων που προάγουν την ευεξία, βοηθώντας τους/τις φοιτητές/τριες να νιώθουν υγιείς, παραγωγικοί/ές και χαρούμενοι/ες. Θεματικές εργαστηρίων: Ενσυνειδητότητα (mindfulness), Διαχείριση άγχους, Χαλάρωση, Υγιείς κοινωνικές σχέσεις, Ψυχική υγεία, Φροντίδα του εαυτού, Θετικός τρόπος σκέψης (mindset), Ανάπτυξη ανθεκτικότητας, Ανάπτυξη ή ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων.

Ακαδημαϊκά και Άλλα Βιωματικά Εργαστήρια:

Υλοποίηση βιωματικών εργαστηρίων που στοχεύουν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων που χρειάζονται οι φοιτητές/τριες για την ακαδημαϊκή τους επιτυχία. Αυτά περιλαμβάνουν: Ανάπτυξη ή ενίσχυση ακαδημαϊκών δεξιοτήτων, Προετοιμασία για τις εξετάσεις, Προσαρμογή / μετάβαση στη φοιτητική ζωή, Ανάπτυξη ή ενίσχυση ακαδημαϊκών δεξιοτήτων, Προετοιμασία για τις εξετάσεις, Προσαρμογή / μετάβαση στη φοιτητική ζωή.

Συμβουλευτική για τα Μέλη του Ακαδημαϊκού

Προσωπικού: Υποστήριξη και καθοδήγηση για τα μέλη του προσωπικού του FIT.

Παραπομπές: Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται πιο εξειδικευμένη ή μακροχρόνια υποστήριξη, οι επαγγελματίες του Κέντρου παραπέμπουν τους/τις φοιτητές/τριες σε εξωτερικές υπηρεσίες.

Διοργάνωση διάφορων εκστρατειών

ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, τόσο της φοιτητικής κοινότητας όσο και της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας.

Καθοδήγηση φοιτητικών ομίλων που σχετίζονται με τις θεματικές του Συμβουλευτικού Κέντρου και που ενισχύουν την κοινωνικοποίηση των φοιτητών/τριών.

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται με πλήρη εχεμύθεια σ' ένα υποστηρικτικό περιβάλλον ακολουθώντας πιστά τους κώδικες δεοντολογίας και ηθικής.

Στήριξη Φοιτητών/τριών με αναπηρίες και μαθησιακές δυσκολίες. Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Frederick Institute of Technology καλωσορίζει φοιτητές με ειδικές ανάγκες στο πλαίσιο μιας πολιτικής ίσων ευκαιριών για όλους. Το Συμβουλευτικό Κέντρο είναι το σημείο εισόδου για τα άτομα που έχουν επίσημα στοιχεία για μαθησιακές, σωματικές ή ψυχολογικές δυσκολίες που τους καθιστούν δικαιούχους εύλογων προσαρμογών. Παρέχεται εξατομικευμένη αντιμετώπιση των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο του «Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου», τους Κανονισμούς του 2001, όπως επίσης και τους Κανόνες για Φοιτητές/τριες με Ειδικές Ανάγκες του Frederick Institute of Technology.

Κατηγορίες Φοιτητών/τριών που μπορούν να αιτηθούν στο Συμβουλευτικό Κέντρο για Εύλογες Προσαρμογές:

Φυσικές αναπηρίες: Περιλαμβάνουν προβλήματα όρασης ή ακοής, κινητικές αναπηρίες ή άλλες φυσικές περιορισμένες κινήσεις.

Μαθησιακές δυσκολίες: Περιλαμβάνουν την Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Ανάγνωσης (Δυσλεξία), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Γραπτής Έκφρασης (Δυσγραφία), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Μαθηματικών (Δυσαριθμησία), Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής/Υπερκινητικότητας (ΔΕΠΥ)



Ψυχολογικές δυσκολίες: Περιλαμβάνουν ψυχολογικές και ψυχιατρικές δυσκολίες.

Χρόνιες ασθένειες: Οι φοιτητές/τριες που πάσχουν από χρόνιες ασθένειες όπως καρδιοπάθειες, διαβήτη, ή άλλες μακροχρόνιες παθήσεις.

Αναπηρίες που σχετίζονται με την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη: Περιλαμβάνουν αυτιστικό φάσμα και άλλες αναπηρίες που επηρεάζουν την κοινωνική αλληλεπίδραση και τις διαπροσωπικές σχέσεις.

Κατάθεση Αιτήματος για Εύλογες Προσαρμογές και Υποστήριξη

Οι φοιτητές/τριες προτρέπονται όπως ενημερώνουν κατά την εγγραφή τους στο FIT ότι επιθυμούν να επικοινωνήσει μαζί τους μέλος του Συμβουλευτικού Κέντρου προκειμένου να υπάρχει χρόνος για να αναπτυχθεί το εξατομικευμένο πλάνο υποστήριξης πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Απαραίτητη για αξιολόγηση κάθε αιτήματος είναι η προσκόμιση έγκυρου και πρόσφατου εγγράφου από εξειδικευμένο επαγγελματία υγείας που να πιστοποιεί την αναπηρία / δυσκολία. Για ενημέρωση των πιστοποιητικών που γίνονται δεκτά θα πρέπει ο/η ενδιαφερόμενος/η να επικοινωνήσει απευθείας με το Συμβουλευτικό Κέντρο.

Στήριξη σε Φοιτητές/τριες με αναπηρίες ή άλλες δυσκολίες

Ψυχολογική και ακαδημαϊκή συμβουλευτική: Ατομική συμβουλευτική, με στόχο τη βελτίωση της ακαδημαϊκής επίδοσης, την αντιμετώπιση προσωπικών ή συναισθηματικών προκλήσεων και την προσωπική ανάπτυξη.

Ειδικές εύλογες προσαρμογές (π.χ. εναλλακτικές διαρρυθμίσεις της αίθουσας διδασκαλίας, επιπρόσθετος χρόνος στις εξετάσεις/ αξιολογήσεις, επιείκεια σε συντακτικά και ορθογραφικά λάθη, υπηρεσίες παροχής μεταγραφέα σε γραπτές εξετάσεις, βοηθητική τεχνολογία, κ.ά.).

Προγράμματα και εκπαιδευτικά σεμινάρια

για την ενίσχυση των δεξιοτήτων και την προσωπική ανάπτυξη των φοιτητών/τριών με αναπηρίες.

Συνηγορία και παραπομπή σε άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες του Frederick Institute of Technology.

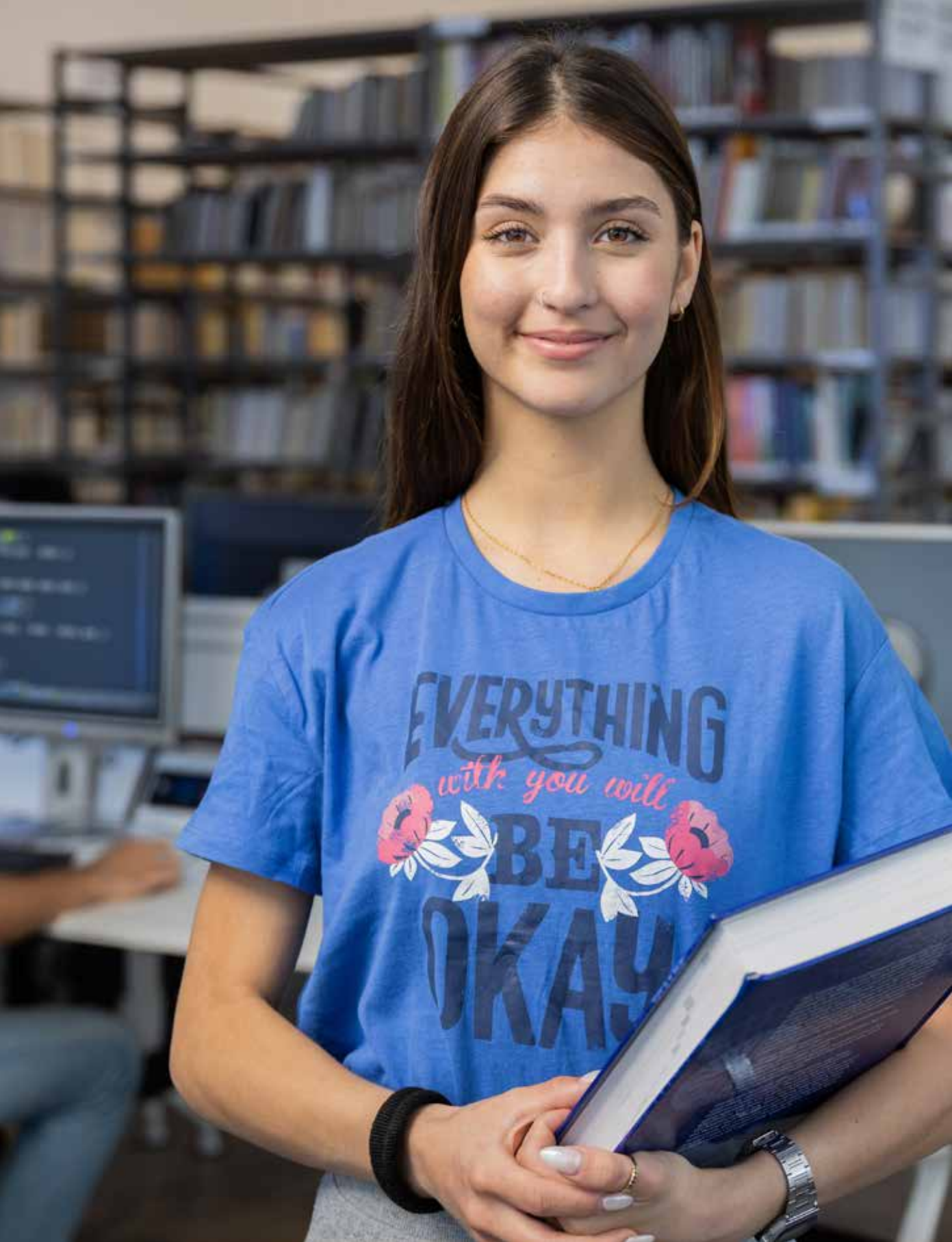
(π.χ. Διδασκαλία από Ομότιμους (Peer Tutoring), Συνήγορος των Φοιτητών/τριών κ.τ.λ.).

Παραπομπή σε υπηρεσίες εκτός της φοιτητικής κοινότητας.

Συνεργασία με το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό του FIT με σκοπό να δοθούν κατευθυντήριες γραμμές και πρακτικές συμβουλές σχετικά με την υποστήριξη των φοιτητών/τριών που παρουσιάζουν κάποια μορφή αναπηρίας.

Πρώθηση Ευαισθητοποίησης και Προσβασιμότητας σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα μέσω εκδηλώσεων, εργαστηρίων και εκστρατειών. Αυτό βοηθάει στην ανάπτυξη μιας κουλτούρας συμπεριληψής και κατανόησης.

Συνεργασία με Ομάδες Υποστήριξης των Ατόμων με Αναπηρία για την υποστήριξη των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών, την προαγωγή της ευαισθητοποίησης και την πρώθηση της συμπεριληψής.



EVERYTHING
with you will
BE
OKAY

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Υπεύθυνος Λειτουργός: Βαρνάβας Μυτιληναίος
τηλ.: 22394334, ad.mv@frederick.ac.cy

Το Γραφείο Κινητικότητας είναι υπεύθυνο για:

- τη διαχείριση της κινητικότητας φοιτητών/τριών και προσωπικού, κυρίως μέσω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
- την οργάνωση δραστηριοτήτων για προώθηση της κινητικότητας και την πληροφόρηση φοιτητών/τριών και προσωπικού για όλα τα θέματα και τις ευκαιρίες σε σχέση με τα προγράμματα κινητικότητας,
- την προετοιμασία και εφαρμογή διμερών συμφωνιών με άλλα ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς, και
- την υποστήριξη όλων των φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ούσων σε προγράμματα κινητικότητας που έρχονται στο Frederick Institute of Technology ή πάνε σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Όλοι/ες οι **προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες** του Frederick Institute of Technology που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον το 1ο έτος σπουδών τους, μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ για πρακτική άσκηση.

Οι **πρόσφατοι/ες απόφοιτοι/ες** δικαιούνται να λάβουν επαγγελματική κατάρτιση στο εξωτερικό, υπό την προϋπόθεση ότι θα δηλώσουν το ενδιαφέρον τους κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους και ότι η επαγγελματική κατάρτιση θα λάβει χώρα εντός ενός έτους από την αποφοίτησή τους. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες ή πρόσφατοι/ες απόφοιτοι/ες δικαιούνται, επιπλέον, γλωσσική προετοιμασία της γλώσσας που ομιλείται στον Οργανισμό υποδοχής τους, πριν ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, μέσω ειδικά σχεδιασμένων online πλατφόρμων ή μέσω παρακολούθησης μαθημάτων, αναλόγως της γλώσσας εκμάθησης.

Οι χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι οι 28 χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η Νορβηγία, η Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, η Σερβία, η Τουρκία και η Βόρεια Μακεδονία.

Συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες σε όλες του τις δραστηριότητες.

Η συμμετοχή τόσο των φοιτητών/τριών όσο και του προσωπικού με αναπηρία σε οποιαδήποτε από τις δραστηριότητες του προγράμματος ενθαρρύνεται με

την παροχή επιπλέον κινήτρων. Συγκεκριμένα, πέρα από τη στήριξη για διακίνηση, διαμονή και διατροφή που διατίθεται σε όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες, παρέχεται η δυνατότητα στα άτομα αυτά να επιχορηγηθούν για πρόσθετα έξοδα που προκύπτουν από τις ανάγκες τους, όπως τα έξοδα συνοδού, ιδιαίτερου εξοπλισμού, ιδιαίτερων συνθηκών διακίνησης και διαβίωσης κ.λπ.

Για περισσότερες πληροφορίες και για τη διαδικασία αίτησης επικοινωνήστε με το Γραφείο Κινητικότητας.



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Λευκωσία: Γραφείο CSD, 3ος όροφος, κεντρικό κτήριο

*Λεμεσός: Γραφείο Εργαστηρίων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, 2ος όροφος
e-mail Υπηρεσίας: support@frederick.ac.cy*

Οι σπουδές στο Frederick Institute of Technology υποστηρίζονται από σύγχρονες υπηρεσίες πληροφορικών συστημάτων. Η χρήση των υπηρεσιών αυτών είναι κεντρικό στοιχείο της φοίτησης στο FIT και είναι σημαντικό κάθε φοιτητής/τρια να έχει την καλύτερη δυνατή ενημέρωση για τις υπηρεσίες αυτές.

Επιπλέον, το FIT προσφέρει δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης, την οικογένεια προγραμμάτων Microsoft 365 (συμπεριλαμβανομένης της Microsoft Office).

Ηλεκτρονικός Λογαριασμός

Βασικό στοιχείο για τη χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπηρεσίας είναι η κατοχή λογαριασμού (account) στο FIT. Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται αυτόματα εντός μιας μέρας από την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας στο FIT και την έκδοση αριθμού μητρώου του FIT (registration number). Τρεις εβδομάδες πριν από την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου εισδοχής, οι κωδικοί (όνομα χρήστη/ username και συνθηματικό/password) αποστέλλονται στον/η νέο/α φοιτητή/τρια, μέσω sms, μαζί με οδηγίες για τα επόμενα βήματα. Το συνθηματικό (password) είναι προσωρινό και θα σας ζητηθεί να το αλλάξετε με την πρώτη πρόσβασή σας στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο του FIT (webmail). Είναι επίσης πολύ σημαντικό να κρατήσετε το password σας μυστικό σε κάθε περίπτωση.

Πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο

Σε όλους τους χώρους του FIT στη Λευκωσία και στη Λεμεσό λειτουργεί ασύρματο δίκτυο με σύνδεση στο διαδίκτυο. Φοιτητές/τριες του FIT μπορούν να ενωθούν με το ασύρματο δίκτυο μέσω των προσωπικών τους φορητών υπολογιστών ή τηλεφώνων με δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης (π.χ. iPhone, Android). Για πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο οι φοιτητές/τριες χρησιμοποιούν τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης (username & password) του FIT.

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Webmail)

Αυτόματα με τη δημιουργία ηλεκτρονικού λογαριασμού, οι φοιτητές/τριες έχουν και λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που είναι προσβάσιμος τόσο από το δίκτυο του FIT όσο και από έξω. Η

ανάγνωση των μηνυμάτων είναι σημαντική, αφού αρκετές φορές στέλλονται σε αυτά ανακοινώσεις σχετικά με διάφορα θέματα που έχουν να κάνουν με τη φοίτηση.

Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (Extranet)

Με τους κωδικούς πρόσβασης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να έχουν πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης του FIT (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Στον ιστόχωρο αυτό οι φοιτητές/τριες μπορούν να βρουν χρήσιμες πληροφορίες όπως το ωρολόγιο πρόγραμμα τους, μηνύματα από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, το πρόγραμμα των εξετάσεων, τις βαθμολογίες τους, τη ροή μαθημάτων τους, καθώς και να υποβάλουν παράπονα και αιτήσεις για έκδοση βεβαιώσεων.

Πρόσβαση στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης

Στο Frederick Institute of Technology λειτουργεί Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (<https://learn.frederick.ac.cy/>) που αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για υποστήριξη των σπουδών. Μέσω της πλατφόρμας αυτής, οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στο διάγραμμα των μαθημάτων τους, σε σημειώσεις και σε άλλο διδακτικό υλικό, καθώς και σε πληροφορίες για τις αξιολογήσεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μαθημάτων τους. Μέσα από την πλατφόρμα μάθησης γίνεται και η υποβολή των εργασιών χρησιμοποιώντας το λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής και αντιγραφής Turnitin. Η πλατφόρμα παρέχει επίσης δυνατότητες για ταυτόχρονη ή μη ταυτόχρονη επικοινωνία (forums, chat, messaging) με διδάσκοντες/ουσες, αλλά και συμφοιτητές/τριες τους, που είναι πολύ βοηθητική στη μάθηση. Τα μαθήματα υποστηρίζονται πλέον από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μάθησης, η οποία αποτελεί βασικό εργαλείο στην εκπαιδευτική διαδικασία για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες.

Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών βιβλιοθήκης

Η πρόσβαση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης του FIT είναι εφικτή τόσο εντός όσο και εκτός του δικτύου του FIT (<https://library.frederick.ac.cy/>). Μέσω του καταλόγου (OPAC) οι φοιτητές/τριες μπορούν να πληροφορηθούν για τη διαθεσιμότητα βιβλίων, καθώς και για τα βιβλία που πρέπει να επιστρέψουν εντός τακτής προθεσμίας. Η βιβλιοθήκη επίσης παρέχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, όπως η Springer, η ProQuest, Cambridge Journals, κ.λπ. Αυτές οι βάσεις δίνουν πρόσβαση στο περιεχόμενο χιλιάδων επιστημονικών περιοδικών και αποτελούν σημαντικό εργαλείο μελέτης και έρευνας. Η πρόσβαση σε αυτές τις βάσεις είναι αυτόματη εντός των εγκαταστάσεων του FIT ενώ εκτός FIT οι φοιτητές/τριες μπορούν να συνδεθούν στο δίκτυο μέσω του EduVPN και κατόπιν με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης.

Χρήση Υπολογιστών του FIT

Για να χρησιμοποιηθεί οποιοσδήποτε ηλεκτρονικός υπολογιστής του FIT απαιτείται η χρήση των κωδικών πρόσβασης. Αυτό ισχύει ακόμη και όταν πρόκειται για διδασκαλία στα εργαστήρια Η/Υ. Με την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει όλα τα λογισμικά πακέτα (software) που παρέχονται από το FIT. Επίσης, εκτός από διδασκαλία, τα εργαστήρια υπολογιστών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για χρήση του διαδικτύου και των ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών, καθώς και για εκπόνηση των εργασιών των φοιτητών/τριών. Πρόσβαση στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του FIT και στα λογισμικά μπορούν να έχουν οι φοιτητές/τριες και όταν βρίσκονται εκτός του FIT μέσα από τα Εικονικά Εργαστήρια Υπολογιστών (<https://www.frederick.ac.cy/fulabs/>).

Χρήση Υπηρεσιών Εκτύπωσης

Οι εκτυπωτές του FIT μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις φοιτητές/τριες για εκτύπωση των εργασιών τους ή άλλου υλικού. Συμβατικοί εκτυπωτές υπάρχουν στον χώρο της Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων (3ο όροφο Λευκωσία, 2ο όροφο Λεμεσό) και στο Κτήριο της Αρχιτεκτονικής (Λευκωσία). Οι εκτυπώσεις για τους/τις φοιτητές/τριες παρέχονται σε τιμές κόστους. Η χρέωση γίνεται αυτόματα από τον λογαριασμό του/της κάθε φοιτητή/τριας, ενώ οι λογαριασμοί μπορούν να πιστωθούν στο ταμείο. Μέσω της ίδιας υπηρεσίας, οι φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν αντίτυπα (photocopies) και σαρώσεις (scanning).

Πρόσβαση σε Οδηγούς για Χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του FIT

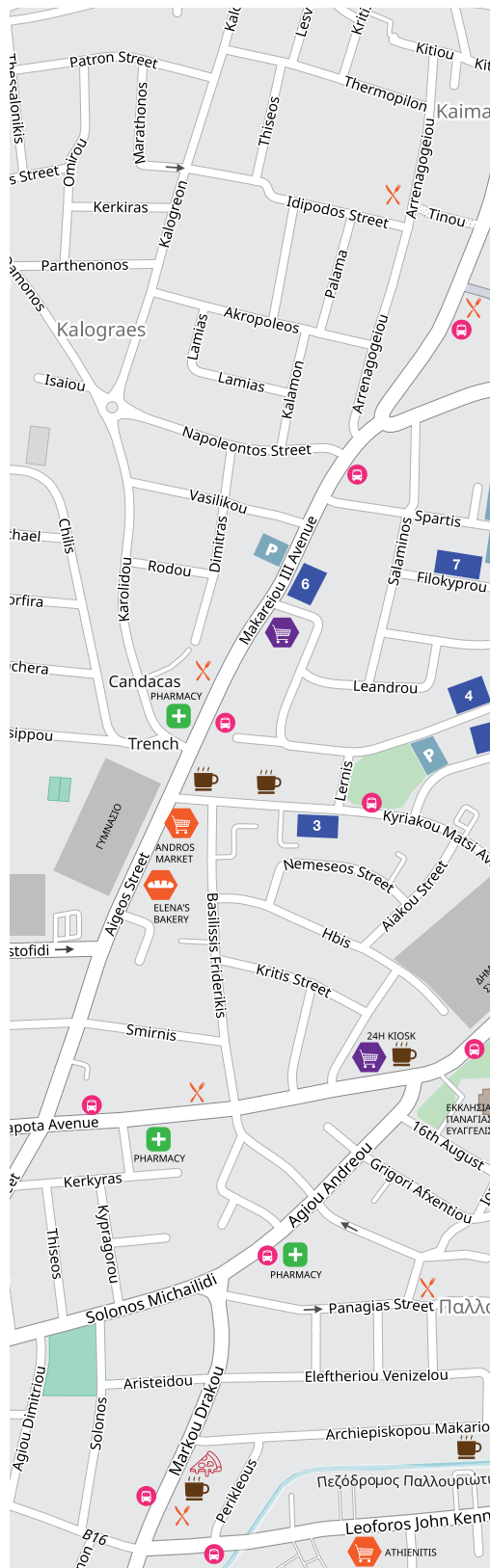
Για όλες τις πιο πάνω και άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εργαλεία, έχουν δημιουργηθεί έντυποι οδηγοί και βίντεο που βρίσκονται στην ιστοσελίδα <https://guides.frederick.ac.cy/gr/>

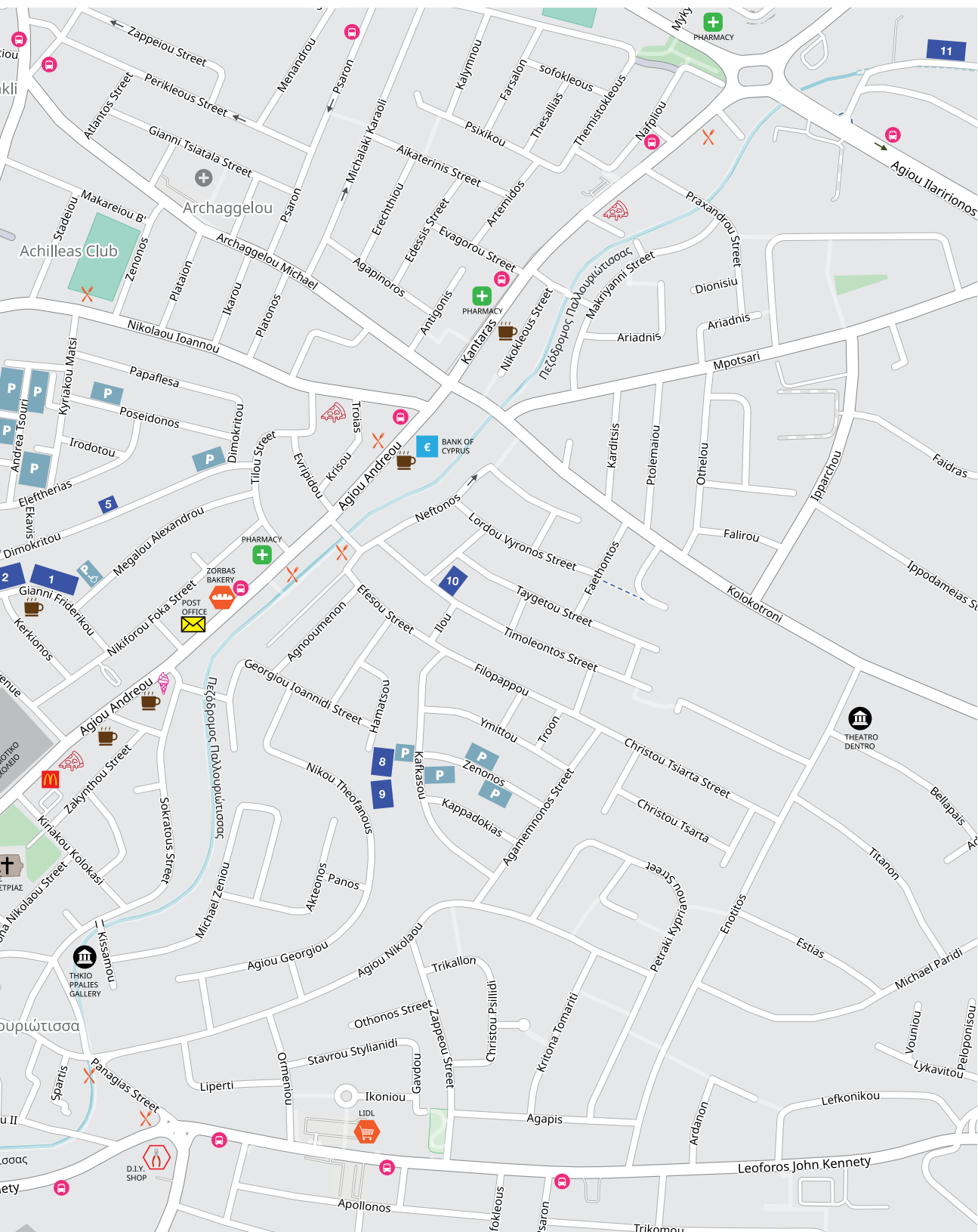


ΧΑΡΤΕΣ

Λευκωσία

- 1** Κεντρικό Κτήριο
 - Γραφείο Προέδρου Συμβουλίου
 - Αίθουσες Διδασκαλίας
 - Γραφείο Σπουδών
 - Γραφείο Εισδοχής
 - Ταμείο
 - Εργαστήρια Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Επιστημών της Αγωγής
 - Στούντιο Τμήματος Τεχνών και Επικοινωνίας
 - Εργαστήρια Η/Υ
 - Γυμναστήριο
- 2** Νέο Κτήριο
 - Καφετέρια
 - Πρυτανεία
 - Αίθουσα Εκδηλώσεων 'Τάσος Παπαδόπουλος'
 - Αίθουσες Διδασκαλίας
 - Γραφεία Διοίκησης
- 3** Γραφεία Ακαδημαϊκού Προσωπικού:
 - Τμήμα Νομικής / Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών /
 - Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών,
 - Μηχανικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- 4**
 - Γραφεία Σχολής Επιστημών Υγείας
 - Συμβουλευτικό Κέντρο
 - Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης
 - Γραφείο Κινητικότητας
 - Αθλητικό Γραφείο
 - Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης
- 5** Κέντρο Γλωσσών
- 6** Εργαστήριο Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών
- 7** Κτήριο Βιβλιοθήκης
 - Βιβλιοθήκη
 - Ερευνητικά Εργαστήρια
 - Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας
 - Καφετέρια
 - Γραφεία Ακαδημαϊκού Προσωπικού:
 - Τμήμα Επιστημών της Αγωγής /
 - Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών /
 - Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανικών
 - Υπολογιστών και Πληροφορικής /
 - Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- 8** Κτήριο Αρχιτεκτονικής
 - Αίθουσες Διδασκαλίας
 - Εργαστήρια
 - Χώρος Αναψυχής
- 9** Πολυχώρος "Σταθμός"
- 10** Φοιτητική Εστία "Platonos Residences"
- 11** Εργαστήρια Πολυτεχνικής Σχολής







1 Κεντρικό Κτήριο

- Αίθουσες Διδασκαλίας
- Αίθουσες Σεμιναρίων
- Υπηρεσίες
- Γραφεία Καθηγητών/τριών
- Καφετέρια
- Βιβλιοθήκη