

**For Official Use**

Αρ. Αίτησης:.....  
 Ημερ. Παραλαβής: ...../...../202..

STUDIES AND STUDENT WELFARE OFFICE  
 CAREERS OFFICE

**EARN while you LEARN**

**ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ / STUDENT ON-CAMPUS GENERAL EMPLOYMENT FORM**  
 ..... (ΕΞΑΜΗΝΟ/SEMESTER) 202....

**ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗ/ JOB YOU ARE APPLYING FOR:**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ / STUDENT PERSONAL INFORMATION**

|                                                                                                                 |  |                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Επίθετο / Surname                                                                                               |  |                       |  |
| Όνομα / Name                                                                                                    |  |                       |  |
| Αρ. Μητρώου Φοιτητή/τριας /<br>Student Registration No.                                                         |  | Τηλέφωνο<br>Telephone |  |
| Ηλ. δ/ση Φοιτητή/τριας / Student e-mail<br>address                                                              |  |                       |  |
| Μόνιμη Διαμονή – Πόλη ή Χωριό<br>Permanent Residence – City or Village                                          |  |                       |  |
| Προσωρινή Διεύθυνση<br>(εάν ο/η φοιτητής/τρια ενοικιάζει) /<br>Temporary Address<br>(if the student is renting) |  |                       |  |
| Πρόγραμμα Σπουδών / Program of Study                                                                            |  |                       |  |

**ΑΛΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑ/ CURRENT EMPLOYMENT**

|                                                                                                 |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Εργάζεσαι κάπου αυτή την περίοδο;<br>Are you currently working outside Frederick<br>University? | NAI/ YES <input type="checkbox"/> OXI /NO <input type="checkbox"/> |
| Εάν ναι, πού και πόσες ώρες την εβδομάδα;<br>If yes, where and how many hours per week?         |                                                                    |

**ΛΗΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ/RECIPIENT OF FINANCIAL ASSISTANCE**

(σημείωσε με √ όπου ισχύει/ mark √ where applicable )

|                                                                        |                                                                             |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ/<br>UNIVERSITY'S FINANCIAL COMMITTEE | ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ/<br>UNIVERSITY SCHOLARSHIP SCHEME RECIPIENT | ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΦΟΡΕΑ/<br>SCHOLARSHIP FROM AN OUTSIDE<br>BODY/ORGANIZATION |
|                                                                        |                                                                             |                                                                               |

Αυτές οι πληροφορίες θα ληφθούν υπ' όψη κατά την εξέταση της αίτησής σου./ This information will be taken into account in your application's evaluation process.

**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / DESIRED WEEKLY WORKING SCHEDULE**

|                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ημέρες (αριθμός ή προσδιόρισε ποιες ακριβώς αν γνωρίζεις,<br>συμπεριλαμβανομένου και του Σαββάτου)/<br>Which days are you available to work, including Saturdays? (please define) |  |
| Επιθυμείς να εργάζεσαι σε περιόδους μη διεξαγωγής<br>μαθημάτων(σημείωσε με √ αν ισχύει)<br>Are you willing to work during holiday periods? (mark √ if yes)                        |  |

Ο μέγιστος χρόνος εργοδότησης κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου είναι 20 ώρες/ εβδομάδα. Κατά τη διάρκεια των διακοπών οι ώρες αυξάνονται σε 40 ώρες/εβδομάδα./ The number of hours a student can work during semester is 20h/week

and 40 h/week during holiday periods.

**ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / OTHER INFORMATION**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ SIGNATURE:** \_\_\_\_\_ **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ DATE :** \_\_\_\_\_

Η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένη στο Γραφείο Σταδιοδρομίας ([careersoffice@frederick.ac.cy](mailto:careersoffice@frederick.ac.cy)) μαζί με οποιοδήποτε επιπλέον έντυπο/α μπορεί να απαιτείται από τη σχετική προκήρυξη της θέσης που διεκδικείς, εντός της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίστηκε.

*This application must be submitted to the Careers Office([careersoffice@frederick.ac.cy](mailto:careersoffice@frederick.ac.cy)), accompanied by any other documentation that pertains to the particular job position you are applying for, and within the deadline that was set.*